

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE
PROVINCIA DI PAVIA

**APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO
E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED
ASSIMILATI, RACCOLTA DIFFERENZIATA E
SERVIZI CONNESSI
PER IL PERIODODI ANNI CINQUE**

**DISCIPLINARE DI GARA:
PROCEDURA APERTA**

Art. 1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina n. 20 in data 18.01.2010 del Responsabile della Servizio 3 “Ambiente e Territorio” è indetta gara mediante procedura aperta per l’affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati raccolta differenziata e servizi connessi di anni cinque a decorrere dalla data che sarà indicata nella determina di aggiudicazione definitiva.

1A) Stazione appaltante: COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00447770181 – con sede in P.zza Marconi, n. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE – Prov. Pavia – Telefono 0383/88101 – telefax 0383/886182 – indirizzo e-mail: luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it

1B) Codice identificativo gara (CIG): 0423867°1A

1C) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

1D) Importo stimato dell’appalto a base d’asta ai fini dell’aggiudicazione è pari ad € **550.000,00=** IVA esclusa (corrispettivo per l’intera durata del servizio, ossia per 5 anni oltre all’eventuale proroga del contratto) La base d’asta per la presentazione dell’offerta è costituita dal corrispettivo annuo presunto fissato in € 100.000,00= IVA esclusa.

Da tale importo è escluso l’importo di 3.558,30 I.V.A. esclusa, in quanto oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, come da DUVRI qui allegato.

1E) Luogo di esecuzione del servizio: il territorio del Comune di Bressana Bottarone (PV), come da planimetria disponibile presso l’ufficio Lavori Pubblici.

1F) Categoria del servizio: categoria 16 riferimento del CPC 94 allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. – CPV 90511000-2 (“Servizi di raccolta rifiuti”) e CPV 90512000-9 (“Servizi di trasporto rifiuti”) .

1G) Oggetto: L’appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e meglio dettagliati nel capitolato speciale d’appalto e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

A): RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.

- la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati;
- il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;
- il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.

B): RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO

I. raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:

- carta;
- plastica;
- vetro e contenitori metallici (alluminio, banda stagnata, ecc.)
- rottami ferrosi;

II. raccolta differenziata dei rifiuti vegetali e legno;

III. raccolta differenziata di pile e batterie esauste, medicinali inutilizzati, fitofarmaci, toner;

IV. raccolta differenziata di lampade a vapori di mercurio;

V. raccolta differenziata di contenitori etichettati “T” e/o “F”;

VI. raccolta frigoriferi, televisori e video;

VII. Il trasporto del materiale raccolto presso Centro autorizzato

VIII. il lavaggio e la manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;

- c) La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- e) La pulizia delle aree di posizionamento delle campane per la raccolta differenziata del vetro e delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta degli indumenti usati, nonché la pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'Ente deciderà di promuovere;
- f) La gestione della Piattaforma ecologica comunale;
- g) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento;
- h) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;
- l) Lo smaltimento dei rifiuti.

1H) Durata dell'appalto: 5 anni, a decorrere dalla data che sarà indicata nella determina di aggiudicazione definitiva.

L'Appaltatore si obbliga fin d'ora all'eventuale proroga tecnica del contratto, finalizzata alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto. In tale caso, i servizi saranno prestati dall'Appaltatore alle medesime condizioni normative ed economiche specificate nel capitolato salvo l'applicazione della revisione prezzi nelle forme di legge.

In ogni caso la durata dell'appalto è subordinata alla costituzione da parte della Regione Lombardia degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

1I) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche ed amministrative: Servizio 3 "Ambiente e Territorio" - P.zza Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone; sito info.bressanabottarone.pv.it; e-mail luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it

Tutti gli elaborati di gara possono essere richiesti via e-mail oppure via fax agli indirizzi suddetti, entro il sesto giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte. Gli stessi sono scaricabili gratuitamente dal sito internet del Comune di Bressana Bottarone.

Possono altresì essere visionati e richiesti direttamente presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Bressana Bottarone negli orari di apertura al pubblico:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'	09.00	12.30
MERCOLEDI'	09.00	12.30
VENERDI'	09.00	12.30

La copia integrale del bando, del disciplinare di gara ed i relativi allegati saranno forniti entro il termine massimo di 2 (due) giorni dalla richiesta. Le copie cartacee verranno rilasciate previo rimborso di € 0,50 a foglio e € 2,00 per gli elaborati grafici, da versarsi all'ufficio Economato del Comune di Bressana Bottarone.

1L) Modalità di redazione dell'offerta: tutte le formalità di partecipazione e di redazione dell'offerta sono di seguito riportate e sono richieste a pena d'esclusione, anche se non ulteriormente ribadito.

1M) Persone ammesse ad assistere ed interloquire durante le sedute pubbliche di gara: i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o persone munite di specifica delega scritta. Potrà essere pertanto richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

1N) Modalità di apertura delle offerte: le operazioni di gara avranno inizio alle ore **09.00** del giorno **19.04.2010** presso la sede municipale, in una sala appositamente individuata, dinnanzi al Presidente di Gara.

Il Presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non far luogo alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno la seduta della gara;
- di acquisire, se necessari, eventuali pareri, rinviando l'aggiudicazione provvisoria a data successiva, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

Ai concorrenti, in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La seduta di gara è pubblica.

10) Operazioni di ammissione provvisoria e di sorteggio: nel giorno ed ora sopra indicati si procederà dapprima all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle proprie offerte, per l'ammissione alla gara medesima.

Si procederà poi al giudizio sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti; si deciderà su eventuali regolarizzazioni degli stessi; si escluderà insindacabilmente dalla gara il concorrente nei cui confronti sia stata riscontrata una irregolarità sostanziale o insanabile, o l'assoluta mancanza, anche di uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura.

Successivamente alle operazioni di ammissione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione attestante il possesso di detti requisiti, come previsto dal disciplinare di gara.

A titolo esemplificativo, si precisa che dovranno essere prodotti:

- elenco dei servizi eseguiti nel triennio antecedente la data del bando, corredato dai certificati di esecuzione degli stessi, in originale oppure in copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. I certificati dovranno esplicitare con esattezza l'importo, la durata e l'oggetto dell'appalto. I servizi devono appartenere alla natura di quelli oggetto dell'appalto. (Vd MODELLO D).

- dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile e il personale addetto allo svolgimento del servizio nel completo rispetto del capitolato speciale d'appalto. (Vd MODELLO C).

Quando le prove richieste non siano fornite nei termini e modalità sopra indicati, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute negli allegati MODELLO C e MODELLO D, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Nella seconda seduta pubblica, che avverrà in data **04.05.2010** a partire dalle ore **09.00**, la Commissione procederà:

a) alla comunicazione dell'esito dell'esame della documentazione trasmessa dai soggetti sorteggiati nella prima seduta;

b) all'eventuale esclusione dalla gara delle imprese che non abbiano comprovato, entro il termine assegnato, il possesso dei requisiti dichiarati.

Successivamente, verranno aperte le buste delle imprese ammesse, contenenti le offerte economiche e si procederà a tutti gli ulteriori adempimenti per l'individuazione del soggetto aggiudicatario provvisorio.

La richiesta di comprovare il possesso dei requisiti d'ordine speciale sarà effettuata anche nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non figurino fra i concorrenti sorteggiati, e, nel caso in cui essi non forniscano quanto richiesto o non confermino le autodichiarazioni rese, il Responsabile Unico del Procedimento applicherà le sanzioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. vo n. 163/2006 e s.m.i. e procederà come segue:

- qualora l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti speciali richiesti si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del 2° classificato;
- qualora anche il 2° classificato non sia in possesso dei predetti requisiti, si procederà in seduta pubblica, qualora necessario, alla determinazione della nuova soglia di anomalia delle offerte e alla conseguente nuova aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. vo n. 163/2006 e s.m.i..

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentito, in sede di gara, presentare altra offerta.

La stazione appaltante, con la nota in cui comunica l'aggiudicazione provvisoria ai non aggiudicatari, comunica anche lo svincolo della cauzione provvisoria, che comunque cessa automaticamente, qualora l'offerente non risulti essere aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi, trascorsi 30 gg. dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva viene effettuata. Viene trattenuta la cauzione provvisoria nei confronti dell'aggiudicatario e del 2° classificato, sino al momento della proclamazione dell'aggiudicatario definitivo.

Nel solo caso in cui la predetta cauzione sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale a rischio del destinatario.

1P) Modalità di finanziamento: fondi del bilancio comunale.

1Q) Modalità di pagamento: il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario rimane invariato per tutto il primo anno, successivamente verrà aggiornato come previsto nel capitolato speciale d'appalto. La liquidazione da parte del Comune di Bressana Bottarone avviene entro 60 gg dal ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune della fattura, previa verifica della regolare effettuazione del servizio, nonché nel rispetto degli ulteriori adempimenti previsti dalla specifica normativa in materia di pagamenti da parte di Amministrazioni Pubbliche(DURC – EQUITALIA).

1R) Periodo oltre il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta: tale facoltà è esercitabile qualora entro 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte non si sia addivenuti all'aggiudicazione definitiva.

1S) Aggiudicazione: ai sensi di legge verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, fermo restando l'applicazione del procedimento previsto per la valutazione delle "Offerte anomale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo ad aggiudicazione ove nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

1T) Offerte economiche alla pari o in aumento: non sono ammesse.

1U) Presentazione di unica offerta valida: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di unica offerta valida. Nell'ipotesi in cui si abbiano offerte uguali, si procederà mediante pubblico sorteggio.

1V) Offerte anomale: si applica il procedimento previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

1Z) Ammissione delle Imprese stabilite in stati diversi dall'Italia: alle condizioni previste dalla normativa vigente (art. 47 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI

Per le dichiarazioni richieste, i soggetti partecipanti dovranno avvalersi preferibilmente dei modelli allegati al presente disciplinare. In ognuno di detti modelli è specificato da quali soggetti devono essere rese le autodichiarazioni e chi può sottoscriverle.

2A) Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che presentino apposita istanza, nel completo rispetto dell'allegato MODELLO A , operanti nel settore dei servizi di igiene urbana in possesso dei requisiti di seguito elencati.

2B) I soggetti partecipanti dovranno autodichiarare (MODELLO B) **a pena di esclusione**:

- che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. lgs.163/2006 e s.m.i. ;

- di essere iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi:

a. Categoria 1 "Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati" – Classe F o superiori.

b. Categoria 2 "Raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi" (procedure semplificate) – Classe F o superiori.

c. Categoria 4 "Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi" - Classe F o superiori.

d. Categoria 5 "Raccolta e trasporto rifiuti pericolosi" - Classe F o superiori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi, il cumulo delle iscrizioni all'Albo sarà valutato con riguardo alle parti di servizio che da ciascuna delle imprese verranno svolte. (MODELLO I e MODELLO L).

- di essere iscritti alla C.C.I.A.A. e, in caso di società cooperativa sociale o di loro consorzi, di essere iscritti al registro delle cooperative sociali (art. 39, comma 1 del D. lgs 163/2006 e s.m.i.);

2C) Capacità tecnico – economica: le ditte concorrenti sono tenute a rendere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione redatta nel completo rispetto degli allegati MODELLO C e MODELLO D, dai quale si evince:

- che il concorrente ha la disponibilità del personale, dell'attrezzatura e dei mezzi necessari per garantire la regolare esecuzione del servizio, nel completo rispetto degli articoli 14 e 16 del Capitolato Speciale d'Appalto (MODELLO C);

- che il concorrente ha gestito, nel triennio 2006 – 2008, servizi di igiene urbana per almeno tre enti pubblici, di cui almeno un comune con popolazione non inferiore ai 4.000 abitanti (MODELLO D);

- che il concorrente ha stipulato con enti pubblici almeno un contratto di gestione di servizi di igiene urbana nel triennio 2006 – 2008, per un importo annuo non inferiore a euro 150.000,00 iva esclusa (MODELLO D).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi la capacità tecnico – economica, dovrà essere assolta cumulativamente.

2C) Capacità finanziaria: le ditte concorrenti sono tenute a produrre, **a pena di esclusione**, almeno due dichiarazioni bancarie in merito all'"idoneità finanziaria ed economica" dell'impresa (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 41, c. 4). In particolare, l'istituto bancario dovrà attestare la solvibilità della ditta partecipante, al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi la capacità finanziaria, dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dell'idonea documentazione da parte di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

2D) Cauzione provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da una cauzione provvisoria di Euro **11.071,16** pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio, costituita nei modi di legge.

La garanzia prestata mediante fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione relativa alla *cauzione provvisoria* dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, di qualsiasi tipo essa sia, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli associati o associandi, che devono essere espressamente indicati, con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i

Analogamente, nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, le garanzie da rendersi dovranno essere intestate anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Le imprese partecipanti alla gara, qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, usufruiranno della riduzione al 50% della cauzione di cui all'art. 75 (provvisoria) e 113 (definitiva) del D. Lgs. n. 163/2006.

In tal caso la certificazione di qualità deve essere prodotta, allegandone copia alla cauzione provvisoria.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese o di consorzi, già costituiti o costituendi, la riduzione delle garanzie sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

2E) Si richiede inoltre il versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella misura di € 40,00 con le modalità contenute nella deliberazione della stessa del 01/03/09 "Attuazione dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 266/05 per l'anno 2008" indicando il seguente numero CIG **0423867A1A**.

2F) Dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi: è obbligatorio che le ditte concorrenti tramite il legale rappresentante o un suo delegato in possesso di delega scritta, prendano visione degli elaborati progettuali e dei luoghi, con particolare riferimento ai principali punti di produzione dei rifiuti esistenti sul territorio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI Ordinari non ancora formalmente costituiti, chi effettua il sopralluogo dovrà essere munito di delega scritta da parte delle imprese raggruppande/consorzianti.

Tale adempimento dovrà essere autodichiarato, **a pena di esclusione**, utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO F.

Ai fini della dichiarazione di presa visione dei luoghi è obbligatorio fissare appuntamento con il Responsabile Unico del Procedimento – Sig. Luigi Bonfoco (tel. n. 0383/88101) al fine dell'effettuazione del dovuto sopralluogo.

L'attestazione rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento a conferma dell'avvenuto sopralluogo, dovrà essere allegata all'autodichiarazione di cui sopra (MODELLO F).

Art. 3 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

All'atto dell'offerta, ed in particolare nell'allegata istanza (MODELLO A), l'offerente dovrà indicare dettagliatamente i servizi che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi il servizio o parte del servizio in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, alla stazione appaltante la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

L'amministrazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione dei servizi affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si rinvia per quanto attiene la responsabilità solidale tra appaltatore e subappaltatore e tra stazione appaltante ed appaltatore alle disposizioni di cui all'art. 29 – comma 2 – D. Lgs. 276/2003 e art. 35 – commi 28 e 33 – D. L. 223/2006 e D.M. 25.02.2008.

Art. 4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili in sede di presentazione dell'offerta, come specificato dall'art. 49 – comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione:

- una sua autodichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione degli stessi e del nominativo dell'Impresa ausiliaria (MODELLO A);
- una sua autodichiarazione circa il possesso dei requisiti generali (MODELLO B);
- una autodichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali (MODELLO B);
- una autodichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuna di esse (MODELLO E);
- una autodichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006(MODELLO E);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse. Il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente
 - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;

- i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
- il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui al punto precedente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 - D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 5 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Termine di ricezione delle offerte: il termine ultimo di ricezione del plico contenente la documentazione, **redatta in lingua italiana**, necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato per il giorno **16.04.2010** alle ore **12.00**.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, rispetto a precedente offerta. Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori. Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente.

L'invio del plico, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta, deve esclusivamente essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto deve, a pena di esclusione:

- essere chiuso e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro o controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura s'intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati durante la fabbricazione), in modo tale da assicurare la segretezza;
- recare all'esterno l'indicazione in modo chiaro ed inequivocabile della denominazione del concorrente (intestazione del mittente - nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovranno essere riportati i nominativi di tutte le imprese associate o associate - indirizzo del mittente), nonché dell'oggetto dell'appalto riportando la seguente dicitura: «**Appalto dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati raccolta differenziata e servizi connessi – NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA** »;
- essere trasmesso al seguente indirizzo **COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – PIAZZA MARCONI, N. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE (PV) – UFFICIO PROTOCOLLO.**

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, **2 buste** perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con le caratteristiche di seguito specificate:

BUSTA 1, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura « DOCUMENTAZIONE »

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione (MODELLO A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta come da modello allegato (MODELLO B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la capacità tecnico-economica, redatta come da modello allegato (MODELLO C E MODELLO D);
- dichiarazione/i bancaria/e attestante/i la capacità finanziaria;
- dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi (MODELLO F);
- cauzione provvisoria, costituita come precisato nel presente disciplinare;
- certificazione di qualità (in originale, copia autentica o copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso), qualora posseduta;
- copia del capitolato speciale d'appalto, con tutti i relativi allegati, controfirmata in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzi non ancora formalmente costituiti, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- ricevuta in originale o attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti (riferimento CIG: 0423867A1A).
- copia semplice del documento di riconoscimento del/dei dichiaranti;
- copia semplice del documento da cui risultino i poteri di rappresentanza del/dei dichiaranti;
- impegno a costituire riunione temporanea di imprese in caso di riunione temporanea di imprese/consorzi non ancora formalmente costituiti (MODELLO I e MODELLO L);
- copia semplice dell'atto notarile di costituzione, in caso di riunione temporanea di imprese/consorzi già formalmente costituiti e la scrittura privata in originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo;

In caso di **avvalimento** nel plico dovrà essere altresì contenuto:

- autodichiarazione di cui all'allegato MODELLO B resa dall'Impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sottoscritta con cui l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (allegato MODELLO E);
 - dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle altre Imprese che partecipano alla gara (allegato MODELLO E);
 - in originale o in copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto può essere prodotta dalla concorrente un'autodichiarazione che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

BUSTA 2, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura « OFFERTA ECONOMICA »

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare (come da allegato MODELLO G):

- l'importo al netto dell'IVA, del corrispettivo annuo offerto per l'esecuzione del servizio;
- l'offerta annuale al netto dell'IVA distinta per tutti i servizi costituenti l'appalto.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre arrotondate al secondo decimale e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta, redatta in competente bollo, dovrà essere predisposta nel completo rispetto del fac-simile allegato MODELLO G che dovrà essere completo in ogni sua parte, reso in forma chiara e leggibile privo di correzioni ed abrasioni timbrato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi già costituito formalmente, dal legale rappresentante della Capogruppo. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese/ consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti della Capogruppo e delle Imprese mandanti.

Tutte le proposte formulate in sede di offerta costituiscono obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa concorrente e non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio contenente la documentazione, le offerte:

- carenti di una o più delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più delle certificazioni mancanti siano rinvenute nelle buste interne che vengano successivamente aperte per qualsiasi motivo;
- ove la busta dell'offerta economica non sia debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dal presente disciplinare, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- mancanti, anche in caso di cauzione prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantita dallo Stato al corso del giorno del deposito, dell'impegno rilasciato da un qualsiasi fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione;
- con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalmente costituiti;

- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- in contrasto con clausole essenziali del bando, del capitolato e del presente disciplinare di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

Art. 7 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Al termine della gara l'amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto.

- Dopo l'aggiudicazione provvisoria, pronunciata secondo le modalità previste dall'art. 34 del vigente Regolamento dei Contratti, il concorrente aggiudicatario e il secondo in graduatoria, devono presentare, entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fatta dal Responsabile Unico del Procedimento, comunque non inferiore a 10 giorni dalla data della predetta richiesta, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la documentazione attestante i requisiti speciali, se non già fornita in precedenza. Altresì la stazione appaltante procederà a richiedere, nella medesima lettera, la documentazione o le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti d'ordine generale. Non sono ammesse proroghe o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.
- Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto autodichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria e procede alla nuova aggiudicazione.
- La stazione appaltante richiederà direttamente, per l'aggiudicatario provvisorio e per il 2° classificato, il DURC per verificare la regolarità contributiva degli stessi.
- L'aggiudicatario definitivo a richiesta della stazione appaltante dovrà costituire apposita **CAUZIONE DEFINITIVA**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 113 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.;

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere:

- all'**ASSICURAZIONE** per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore a €. 2.000.000,00;
- alle normali **ASSICURAZIONI RC** per automezzi per un massimale di almeno €. 2.000.000,00 così come previsto dalla Legge 990/69 e successive modifiche ed integrazioni per ciascun automezzo.

Le polizze assicurative stipulate dovranno avere indicato quale beneficiario il Comune di Bressana Bottarone.

L'aggiudicatario definitivo, infine, dovrà:

- provvedere a proprio carico all'adozione della "**CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**" secondo quanto previsto dell'art. 2 comma 461 – "Tutela degli utenti dei servizi pubblici locali" della Legge 244/2007 "Legge Finanziaria 2008", conformemente a quanto previsto dalla Delibera della Giunta della Regione Lombardia D.G.R. n° 8/6144 del 12/12/2007.

La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 60 gg. dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva

Art. 8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei plichi dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della idoneità morale e delle capacità tecnico-economiche e finanziarie del concorrente all'aggiudicazione ed esecuzione del contratto;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del Codice sulla Privacy.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di gara;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citato D. Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, è il geom. Luigi Bonfoco – Responsabile della Servizio n° 3 Amministrazione Generale.

Per quanto non disposto dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato si rinvia al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia.

Il bando è stato spedito alla Gazzetta della Comunità Europea in data 18.01.2010 n. 6. Sarà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Bressana Bottarone, sul sito web del Comune di Bressana Bottarone, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, sulla GURI e per estratto, su due principali quotidiani aventi diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Bressana Bottarone, 18.01.2010

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELLA SERVIZIO n° 3
Amministrazione Generale
geom. Luigi Bonfoco**

Allegati:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO **E RELATIVI ALLEGATI**

DUVRI

MODELLO A

MODELLO B

MODELLO C

MODELLO D

MODELLO E

MODELLO F

MODELLO G

MODELLO H

MODELLO I

MODELLO L