

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

## PROVINCIA DI PAVIA

### BANDO DI GARA

**Procedura aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica e non scolastica.**

#### **Art. 1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determina n. **272** in data **01.07.2010** del Responsabile della Servizio 1 "Amministrazione Generale" è indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica e non scolastica di anni due a decorrere dalla data di inizio del servizio.

**1A) Stazione appaltante:** COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00447770181 – con sede in P.zza Marconi, n. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE – Prov. Pavia – Telefono 0383/88101– telefax 0383/886182 – indirizzo e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

**1B) Codice identificativo gara (CIG):** 0506722039

**1C) Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

**1D) Importo stimato dell'appalto** è pari ad € **149.640,00=** IVA esclusa (corrispettivo per l'intera durata del servizio, ossia per 2 anni oltre all'eventuale proroga del contratto di un ulteriore anno) Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di interferenza da intendersi come circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

**1E) Importo a base di gara** l'importo stabilito a base d'asta è fissato in:

- € 4,10 (quattrovirgoladieci) prezzo unitario per pasto, oltre ad I.V.A. di Legge per la scuola primaria e secondaria di primo grado
- € 5,60 (cinquevirgolasessanta) prezzo unitario per pasto, oltre ad I.V.A. di Legge per gli anziani.

**1F) Luogo di esecuzione del servizio:** il territorio del Comune di Bressana Bottarone (PV),

**1G) Categoria del servizio:** categoria di servizi n. 17 (numero di riferimento CPC: 64) di cui all'allegato II B) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

CPV n. 55524000-9: servizi di ristorazione scolastica;

CPV n. 55521100-9: servizi di fornitura pasti a domicilio;

**1H) Oggetto:** gestione del Servizio di Ristorazione e servizi connessi, da effettuarsi nel Comune di Bressana Bottarone.

Tale gestione consiste nella preparazione e nella consegna dei pasti per:

- gli alunni e i docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo grado;
- nella preparazione e consegna a domicilio dei pasti per gli anziani assistiti dal Comune;

**1I) Durata dell'appalto:** 2 anni, con possibilità di proroga del contratto, di un anno a decorrere dalla data di inizio del servizio.

**1L) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche ed amministrative:** Servizio 1 "Amministrazione Generale" - P.zza Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone; sito [comune.bressanabottarone.pv.it](http://comune.bressanabottarone.pv.it); e-mail [roberto.bariani@comune.bressanabottarone.pv.it](mailto:roberto.bariani@comune.bressanabottarone.pv.it)  
Tutti gli atti di gara possono essere richiesti via e-mail oppure via fax agli indirizzi suddetti, entro il sesto giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte. Gli stessi sono scaricabili gratuitamente dal sito internet del Comune di Bressana Bottarone.  
Possono altresì essere visionati e richiesti direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bressana Bottarone negli orari di apertura al pubblico:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
DAL LUNEDI' AL VENERDI	09.00	12.00

La copia integrale del bando, del capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati saranno forniti entro il termine massimo di 2 (due) giorni dalla richiesta. Le copie cartacee verranno rilasciate previo rimborso di € 0,50 a foglio, da versarsi all'ufficio Economato del Comune di Bressana Bottarone.

**1M) Modalità di redazione dell'offerta:** tutte le formalità di partecipazione e di redazione dell'offerta sono di seguito riportate e sono richieste a pena d'esclusione, anche se non ulteriormente ribadito.

**1N) Persone ammesse ad assistere ed interloquire durante le sedute pubbliche di gara:** i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o persone munite di specifica delega scritta. Potrà essere pertanto richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

**1O) Modalità di apertura delle offerte:** le operazioni di gara avranno inizio alle ore **09.30** del giorno **26.07.2010** presso la sede municipale, in una sala appositamente individuata, dinanzi alla Commissione di Gara.

La Commissione della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non far luogo alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno la seduta della gara;
- di acquisire, se necessari, eventuali pareri, rinviando l'aggiudicazione provvisoria a data successiva, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

Ai concorrenti, in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La seduta di gara è pubblica.

**1P) Operazioni di ammissione provvisoria e di sorteggio:** nel giorno ed ora sopra indicati si procederà dapprima all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle proprie offerte, per l'ammissione alla gara medesima.

Si procederà poi al giudizio sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti; si deciderà su eventuali regolarizzazioni degli stessi; si escluderà insindacabilmente dalla gara il concorrente nei cui confronti sia stata riscontrata una irregolarità sostanziale o insanabile, o l'assoluta mancanza, anche di uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura.

Successivamente alle operazioni di ammissione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti

di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione attestante il possesso di detti requisiti, come previsto dal presente bando di gara.

A titolo esemplificativo, si precisa che dovranno essere prodotti:

- elenco dei servizi eseguiti nel triennio antecedente la data del bando, corredato dai certificati di esecuzione degli stessi, in originale oppure in copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. I certificati dovranno esplicitare con esattezza l'importo, la durata e l'oggetto dell'appalto. I servizi devono appartenere alla natura di quelli oggetto dell'appalto (Vd MODELLO D).
- modello unico/dichiarazione iva relativi agli anni 2007-2008 – 2009 in originale oppure in copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso (Vd MODELLO D).
- titolo di proprietà/possesso, contratto di affitto, autorizzazione di terzi all'utilizzo di una propria struttura, o altro titolo atto a dimostrarne la disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un Centro di Cottura funzionante che non dovrà distare più di 30 (trenta) Km. dalla sede Municipale di Piazza G. Marconi n. 18 – Bressana Bottarone (distanza rilevabile dal sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)) (Vd MODELLO C).

Quando le prove richieste non siano fornite nei termini e modalità sopra indicati, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute negli allegati MODELLO C e MODELLO D, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Nella seconda seduta pubblica, che avverrà in data **09.08.2010** a partire dalle ore **09.30**, la Commissione procederà:

- a) alla comunicazione dell'esito dell'esame della documentazione trasmessa dai soggetti sorteggiati nella prima seduta;
- b) all'eventuale esclusione dalla gara delle imprese che non abbiano comprovato, entro il termine assegnato, il possesso dei requisiti dichiarati.

Successivamente, in seduta pubblica verranno aperte le buste delle imprese ammesse, contenenti le offerte tecniche. La valutazione delle stesse verrà effettuata in seduta riservata.

La gara riprenderà poi, in seduta pubblica, con l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e si procederà a tutti gli ulteriori adempimenti per l'individuazione del soggetto aggiudicatario provvisorio.

La richiesta di comprovare il possesso dei requisiti d'ordine speciale sarà effettuata anche nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non figurino fra i concorrenti sorteggiati, e, nel caso in cui essi non forniscano quanto richiesto o non confermino le autodichiarazioni rese, il Responsabile Unico del Procedimento applicherà le sanzioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. vo n. 163/2006 e s.m.i. e procederà come segue:

- qualora l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti speciali richiesti si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del 2° classificato;
- qualora anche il 2° classificato non sia in possesso dei predetti requisiti, si procederà in seduta pubblica, qualora necessario, alla determinazione della nuova soglia di anomalia delle offerte e alla conseguente nuova aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. vo n. 163/2006 e s.m.i..

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentito, in sede di gara, presentare altra offerta.

La stazione appaltante, con la nota in cui comunica l'aggiudicazione provvisoria ai non aggiudicatari, comunica anche lo svincolo della cauzione provvisoria, che comunque cessa automaticamente, qualora l'offerente non risulti essere aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi, trascorsi 30 gg. dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva viene effettuata. Viene trattenuta la cauzione provvisoria nei confronti dell'aggiudicatario e del 2° classificato, sino al momento della proclamazione dell'aggiudicatario definitivo.

Nel solo caso in cui la predetta cauzione sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale a rischio del destinatario.

**1Q) Modalità di finanziamento:** fondi del bilancio comunale.





Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala

**1W) Ammissione delle Imprese stabilite in stati diversi dall'Italia**: alle condizioni previste dalla normativa vigente (art. 47 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.).

## **Art. 2 SOGGETTI AMMESSI**

Per le dichiarazioni richieste, i soggetti partecipanti dovranno avvalersi preferibilmente dei modelli allegati al presente disciplinare. In ognuno di detti modelli è specificato da quali soggetti devono essere rese le autodichiarazioni e chi può sottoscriverle.

**2A)** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che presentino apposita istanza, nel completo rispetto dell'allegato MODELLO A , operanti nel settore dei servizi refezione scolastica in possesso dei requisiti di seguito elencati.

**2B)** I soggetti partecipanti dovranno autodichiarare (MODELLO B) **a pena di esclusione**:

- che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. lgs.163/2006 e s.m.i.. ;

- di essere iscritti alla C.C.I.A.A. e, in caso di società cooperativa sociale o di loro consorzi, di essere iscritti al registro delle cooperative sociali (art. 39, comma 1 del D. lgs 163/2006 e s.m.i.);

**2C) Capacità tecnico – economica**: le ditte concorrenti sono tenute a rendere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione redatta nel completo rispetto degli allegati MODELLO C e MODELLO D, dai quale si evince:

- disponibilità di un Centro di Cottura funzionante a partire dalla data stabilita all'art. 5 "Termine presentazione offerte" del bando di gara e per tutta la durata dell'appalto, debitamente autorizzato dall'Autorità Sanitaria Locale ai sensi della Legge 30/04/1962 n. 283, dotato di piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP, nonché delle attrezzature tecniche e dei materiali necessari per il perfetto svolgimento del servizio. Il centro di cottura non dovrà distare più di 30 (trenta) Km. dalla sede Municipale di Piazza G. Marconi n. 18 – Bressana Bottarone (distanza rilevabile dal sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)) (MODELLO C);

- aver realizzato un fatturato complessivo, con riferimento all'ultimo triennio 2007 – 2009, pari ad almeno €. 200.000,00. (MODELLO D);

- che il concorrente ha in corso di realizzazione e svolgimento, servizi identici a quelli richiesti in almeno cinque enti pubblici, di cui almeno un comune con popolazione non inferiore ai 4.000 abitanti , con indicazione dei destinatari del servizio. (MODELLO D);

- che il concorrente ha stipulato con enti pubblici almeno un contratto di gestione di servizi identici a quelli richiesti nel triennio 2007 – 2009, per un importo annuo non inferiore a euro 50.000,00 iva esclusa (MODELLO D).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi la capacità tecnico – economica, dovrà essere assolta cumulativamente.

**2C) Capacità finanziaria**: le ditte concorrenti sono tenute a produrre, **a pena di esclusione**, almeno due dichiarazioni bancarie in merito all'"idoneità finanziaria ed economica" dell'impresa (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 41, c. 4). In particolare, l'istituto bancario dovrà attestare la solvibilità della ditta partecipante, al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi la capacità finanziaria, dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dell'idonea documentazione da parte di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

**2D) Cauzione provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, da una cauzione provvisoria di €. **2.992,80** pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio, costituita nei modi di legge.

La garanzia prestata mediante fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione relativa alla *cauzione provvisoria* dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, di qualsiasi tipo essa sia, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli associati o associandi, che devono essere espressamente indicati, con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Analogamente, nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, le garanzie da rendersi dovranno essere intestate anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

Le imprese partecipanti alla gara, qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, usufruiranno della riduzione al 50% della cauzione di cui all'art. 75 (provvisoria) e 113 (definitiva) del D. Lgs. n. 163/2006.

In tal caso la certificazione di qualità deve essere prodotta, allegandone copia alla cauzione provvisoria.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese o di consorzi, già costituiti o costituendi, la riduzione delle garanzie sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

### **Art. 3 SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari e di preparazione del pasto. Si intende subappaltabile il servizio di trasporto dei pasti.

All'atto dell'offerta, ed in particolare nell'allegata istanza (MODELLO A), l'offerente dovrà indicare i servizi che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi il servizio o parte del servizio in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione, corredata di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, alla stazione appaltante la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

L'amministrazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione dei servizi affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si rinvia per quanto attiene la responsabilità solidale tra appaltatore e subappaltatore e tra stazione appaltante ed appaltatore alle disposizioni di cui all'art. 29 – comma 2 – D. Lgs. 276/2003 e art. 35 – commi 28 e 33 – D. L. 223/2006 e D.M. 25.02.2008.

#### **Art. 4 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili in sede di presentazione dell'offerta, come specificato dall'art. 49 – comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione:

- una sua autodichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione degli stessi e del nominativo dell'Impresa ausiliaria (MODELLO A);
- una sua autodichiarazione circa il possesso dei requisiti generali (MODELLO B);
- una autodichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali (MODELLO B);
- una autodichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuna di esse (MODELLO E);
- una autodichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006(MODELLO E);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse. Il contratto dovrà specificare ed indicare espressamente
  - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
  - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
  - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui al punto precedente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 - D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **Art. 5 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

**Termine di ricezione delle offerte:** il termine ultimo di ricezione del plico contenente la documentazione, redatta in lingua italiana, necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato **per il giorno 21.07.2010 alle ore 12.00.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, rispetto a precedente offerta. Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori. Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente.

L'invio del plico, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta, deve esclusivamente essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto deve, a pena di esclusione:

- essere chiuso e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro o controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura s'intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati durante la fabbricazione), in modo tale da assicurare la segretezza;
- recare all'esterno l'indicazione in modo chiaro ed inequivocabile della denominazione del concorrente (intestazione del mittente - nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovranno essere riportati i nominativi di tutte le imprese associate o associate - indirizzo del mittente), nonché dell'oggetto dell'appalto riportando la seguente dicitura: «**Appalto del servizio di refezione scolastica e non scolastica – NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA** »;
- essere trasmesso al seguente indirizzo **COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – PIAZZA MARCONI, N. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE (PV) – UFFICIO PROTOCOLLO.**

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, **3 buste** perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con le caratteristiche di seguito specificate:

**BUSTA 1, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura « DOCUMENTAZIONE»**

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione (MODELLO A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta come da modello allegato (MODELLO B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la capacità tecnico-economica, redatta come da modelli allegati (MODELLO C E MODELLO D);
- dichiarazione/i bancaria/e attestante/i la capacità finanziaria;
- dichiarazione di presa visione degli elaborati (MODELLO F);
- cauzione provvisoria, costituita come precisato nel presente disciplinare;
- certificazione di qualità (in originale, copia autentica o copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità' dello stesso), qualora posseduta;
- copia del capitolato speciale d'appalto, con tutti i relativi allegati, controfirmata in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzi non ancora formalmente costituiti, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- copia semplice del documento di riconoscimento del/dei dichiaranti;
- copia semplice del documento da cui risultino i poteri di rappresentanza del/dei dichiaranti;
- impegno a costituire riunione temporanea di imprese in caso di riunione temporanea di imprese/consorzi non ancora formalmente costituiti (MODELLO I e MODELLO L);
- copia semplice dell'atto notarile di costituzione, in caso di riunione temporanea di imprese/consorzi già formalmente costituiti e la scrittura privata in originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo;

In caso di **avvalimento** nel plico dovrà essere altresì contenuto:

- autodichiarazione di cui all'allegato MODELLO B resa dall'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta con cui l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (allegato MODELLO E);

- dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle altre Imprese che partecipano alla gara (allegato MODELLO E);
- in originale o in copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto può essere prodotta dalla concorrente un'autodichiarazione che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

**BUSTA 2, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura « OFFERTA TECNICA »**

a) l'offerta redatta conformemente allo schema (MODELLO H) quale parte integrante e sostanziale al presente bando, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o delle ditte in caso di associazione di imprese, in cui, a pena di esclusione, saranno descritti:

- 1) La struttura della Ditta con la quale si intende gestire il servizio e l'organizzazione aziendale, specificando le qualifiche e le mansioni di ciascuna unità lavorativa. Si precisa che ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale che sarà effettivamente impegnato nel servizio (direttore, cuochi, magazzinieri, autisti, ecc.);
- 2) Numero delle mense fornite;
- 3) Certificazione di qualità;
- 4) L'ubicazione della Ditta/Società, evidenziando la distanza della stessa dalla sede Municipale di Piazza G. Marconi n. 18 – Bressana Bottarone;
- 5) Le caratteristiche dei generi alimentari usati per la preparazione dei pasti con riferimento ai prodotti provenienti da coltivazioni biologiche;

Nell'offerta, inoltre, devono essere indicati tutti gli altri elementi e notizie tecniche che la ditta concorrente riterrà utili ai fini della valutazione in relazione ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio.

**BUSTA 3, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura « OFFERTA ECONOMICA »**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, in bollo, redatta nel completo rispetto dell'allegato MODELLO G, dovrà comprendere, a pena di esclusione:

- costo unitario del pasto offerto, espresso in cifre ed in lettere;

L'importo dovrà essere espresso in cifre arrotondate al secondo decimale e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

Tutte le proposte formulate in sede di offerta costituiscono obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

**Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'Impresa concorrente e non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio contenente la documentazione, le offerte:**

- carenti di una o più delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più delle certificazioni mancanti siano rinvenute nelle buste interne che vengano successivamente aperte per qualsiasi motivo;
- ove la busta dell'offerta economica non sia debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dal presente disciplinare, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- mancanti, anche in caso di cauzione prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantita dallo Stato al corso del giorno del deposito, dell'impegno rilasciato da un qualsiasi fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione;
- con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti;

**Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:**

- mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalmente costituiti;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- in contrasto con clausole essenziali del bando, del capitolato e del presente disciplinare di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

## **Art. 7 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Al termine della gara l'amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto.

- Dopo l'aggiudicazione provvisoria, pronunciata secondo le modalità previste dall'art. 34 del vigente Regolamento dei Contratti, il concorrente aggiudicatario e il secondo in graduatoria, devono presentare, entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fatta dal Responsabile Unico del Procedimento, comunque non inferiore a 10 giorni dalla data della predetta richiesta, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la documentazione attestante i requisiti speciali, se non già fornita in precedenza. Altresì la stazione appaltante procederà a richiedere, nella medesima lettera, la documentazione o le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti d'ordine generale. Non sono ammesse proroghe o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.
- Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto autodichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria e procede alla nuova aggiudicazione.
- La stazione appaltante richiederà direttamente, per l'aggiudicatario provvisorio e per il 2° classificato, il DURC per verificare la regolarità contributiva degli stessi.
- L'aggiudicatario definitivo a richiesta della stazione appaltante dovrà costituire apposita **CAUZIONE DEFINITIVA**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 113 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.;

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere:

- all'**ASSICURAZIONE** per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore a €. 1.500.000,00, unico, per ogni sinistro e per anno assicurativo, inclusa la copertura dei rischi da intossicazione o tossinfezione alimentare o da avvelenamenti subiti dai fruitori dei servizi del presente d'appalto nonché ogni altro danno conseguente alla somministrazione dei pasti preparati dalla Ditta aggiudicataria..

La polizza assicurativa stipulata dovrà avere indicato quale beneficiario il Comune di Bressana Bottarone.

La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 60 gg. dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva

## **Art. 8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei plichi dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della idoneità morale e delle capacità tecnico-economiche e finanziarie del concorrente all'aggiudicazione ed esecuzione del contratto;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del Codice sulla Privacy.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di gara;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citato D. Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, è il Sig. Roberto Bariani – Responsabile della Servizio n° 1 Amministrazione Generale.

Per quanto non disposto dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato si rinvia al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia.

Il bando sarà pubblicato, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Bressana Bottarone, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio e sulla GURI.

Bressana Bottarone, 01.07.2010

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DELLA SERVIZIO n° 1  
Amministrazione Generale  
BARIANI ROBERTO**

Allegati:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RELATIVI ALLEGATI

MODELLO A

MODELLO B

MODELLO C

MODELLO D

MODELLO E

MODELLO F

MODELLO G

MODELLO H

MODELLO I

MODELLO L