

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE



Provincia di Pavia  
Codice Ente 11160



## Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 02 del Reg.	OGGETTO:
Data 26.01.2008	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI.

L'anno duemilaotto, il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 09.00,

nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
LATELLA EDDY	- SINDACO	SI	
CIARDIELLO FELICE	- ASSESSORE	SI	
MILANESI FABIO	- "	SI	
MORINI ALBERTO	- "	SI	
BATTISTI GIUSEPPE	- "	SI	
TORELLI GIANNI	- "	SI	
MONTAGNA NICOLA	- "	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148). i signori:

.....

Partecipa il Segretario comunale signor : **Dr. Bariani Roberto**

**Il Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Sindaco;

Premesso che:

con contratto Rep.n. 6/2003 in data 05.04.2003, stipulato in forza di delibera C.C. n. 41 del 30.09.2002 e delibera C.C. n. 06 del 26.02.2003, si conveniva l'affidamento in concessione all'Associazione Calcio Bressana della gestione del campo sportivo comunale sito in Piazza Marconi e delle attrezzature annesse, il campo da bocce sito in Piazza Marconi, il campo di allenamento sito in Piazza Marconi e il campo sportivo in frazione Argine con gli annessi locali;

Rilevato che il contratto predetto è venuto a scadere in data 31.12.2007 e che pertanto occorre provvedere al rinnovo dello stesso nel pieno rispetto delle obbligazioni previste dalla convenzione;

Stante la perdurante impossibilità di una gestione interna degli impianti, già ampiamente dimostrata sia dalla esiguità della dotazione organica disponibile sia dalla passata esperienza, e ritenuto pertanto necessario provvedere al riconoscimento dell'utilità della gestione svolta dall'A.C. Bressana.

Ritenuto inoltre che il proseguimento della pratica dell'attività calcistica attraverso l'utilizzo delle strutture esistenti costituisca obiettivo di particolare rilevanza sociale meritevole di essere perseguito, data l'importanza del momento aggregativo sia per l'attività giovanile che in genere per un miglioramento della qualità della vita dei cittadini;

Rilevato che l'attività svolta dalla A.C. Bressana, unica organizzazione calcistica presente sul territorio, esula dal concetto di attività commerciale caratterizzandosi, dati l'oggetto, la forma giuridico-organizzativa e l'ampia partecipazione giovanile, come vera e propria "azione sociale";

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno provvedere all'approvazione di un nuovo schema di convenzione con la Associazione Calcio Bressana per la gestione del campo sportivo comunale e della attrezzatura connesse, avente validità per gli anni 2008-2009-2010-2011-2012;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto;

Visto l'articolo 90, commi 24, 25 e 26, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, che disciplina le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali, al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali;

Vista la legge regionale 14 dicembre 2006, n. 27 che disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo 267/2000;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

-----  
--

**DELIBERA**

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

Di approvare lo schema di convenzione per la gestione del campo sportivo comunale sito in Piazza Marconi e delle attrezzature annesse, il campo da bocce sito in Piazza Marconi, il campo di allenamento sito in Piazza Marconi e il campo sportivo in frazione Argine con gli annessi locali, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Di affidare pertanto, per il quinquennio 2008/2012, l'utilizzo e la gestione degli impianti predetti all'Associazione Calcio Bressana, unica Associazione calcistica presente e operante sul territorio, autorizzando il Responsabile del Servizio Tecnico alla sottoscrizione della convenzione;

Di dichiarare, con successiva unanime votazione palese la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C. 4 del D.Lgvo 18.08.2000 n. 267

=====

=

G.C. N. 02 DEL 26.01.2008

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

N. 02 del Reg.	OGGETTO:
Data 26.01.2008	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI.

ad iniziativa del Sindaco

Dr. Eddy Latella

Dipendente incaricato dell'istruttoria - (Responsabile del servizio n. 3 e del procedimento) Bonfoco Geom. Luigi

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Bressana Bottarone, li 26.01.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3

AMBIENTE TERRITORIO

Bonfoco Geom. Luigi

IL SINDACO  
DOTT. LATELLA EDDY

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale  
Bariani Dr. Roberto

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo pretorio dal 05.02.2008 e vi rimarrà per  
gg 15 consecutivi e cioè sino al 19.02.2008

Addi 05.02.2008

Il Segretario Comunale  
Bariani Dr. Roberto

=====

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 05.02.2008 al 19.02.2008,  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

E' stata comunicata, con lettera n. 812, in data 05.02.2008 ai signori capigruppo  
consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267;

E' stata trasmessa alla Prefettura (art. 135 D.Lgvo 267/2000) il giorno.....prot. n.

Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 D.Lgvo 267/2000  
il giorno 26.01.2008

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15.02.2008 in quanto:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

*Dalla Residenza comunale, li* 15.02.2008

Il Segretario Comunale  
Bariani Dott. Roberto

---

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo

Addi.....

Il Segretario Comunale  
Bariani Dott. Roberto

---

=====

G.C. N. 02 DEL 26.01.2008

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

REP. N. \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CALCIO-BRESSANA PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI.

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaotto addì ..... del mese di ..... in Bressana Bottarone e nella Casa Comunale.

Avanti a me Dr. ROBERTO BARIANI, Segretario Comunale iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 25 cod. 1205 autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica – amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma IV lett. C del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, si sono costituiti:

– da una parte il Sig. BONFOCO LUIGI, nato a Broni il 04 marzo 1958, nella sua qualità di Responsabile Servizio N. 3 Ambiente Territorio del Comune di Bressana Bottarone, che dichiara di agire in nome e per conto del Comune che rappresenta e ciò in esecuzione del Decreto sindacale n. 02 del 03.01.2008. Codice Fiscale del Comune 00447770181.

- dall'altra parte il Sig. MONTAGNA UMBERTO, nato a Bressana Bottarone il giorno 22.08.1954, residente in Bressana Bottarone - Via 5 Martiri n. 3 nella sua qualità di Presidente dell'Associazione Calcio - Bressana con sede in Bressana Bottarone, codice fiscale n. 00882390180, in seguito denominata concessionaria.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario comunale rogante sono certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler

rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso.

## **P R E M E S S O**

1) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 in data 26.01.2008 esecutiva ai sensi di legge, veniva disposto l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo comunale sito in Piazza Marconi, i locali individuati nell'allegata planimetria e le attrezzature esistenti per l'organizzazione e lo svolgimento di gare e tornei di calcio e per l'effettuazione dell'attività sportiva di minori, del campo di allenamento sito sempre in Piazza Marconi oltre che la gestione del campo da bocce e del campo sportivo in frazione Argine con annessi spogliatoi;

## **CIO' PREMESSO**

le parti convengono e stipulano quanto appresso.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il Comune di Bressana Bottarone concede in gestione alla Concessionaria il campo sportivo comunale sito in Piazza Marconi, i locali individuati nell'allegata planimetria e le attrezzature esistenti per l'organizzazione e lo svolgimento di gare e tornei di calcio e per l'effettuazione dell'attività sportiva di minori, del campo di allenamento sito sempre in Piazza Marconi oltre che la gestione del campo da bocce e del campo sportivo in frazione Argine con annessi spogliatoi.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla sottoscrizione della presente convenzione fino al 31.12.2012 e potrà essere rinnovata nelle forme di legge.

La concessione è revocabile ad nutum, anche in via di autotutela per il soddisfacimento di interessi pubblici.

### **ART. 3- CANONE D'APPALTO.**

Il Comune di Bressana Bottarone, in considerazione degli scopi sociali dell'A.C. BRESSANA e degli elevati costi di manutenzione e gestione degli impianti, richiede un canone simbolico per l'utilizzo degli impianti oggetto del presente contratto pari a € 1,00 (euro uno) annuali.

Il Comune di Bressana Bottarone, a titolo di parziale rimborso delle spese di gestione degli impianti oggetto del presente contratto, riconosce all'A.C. BRESSANA un contributo annuo che sarà corrisposto con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi.

La Concessionaria verserà al Comune la quota annua stabilita pari a € 1,00.

#### **ART. 4 - SPESE.**

Le spese di gestione relative al consumo di energia elettrica, gas per riscaldamento, acqua, sono a carico della concessionaria.

#### **ART. 5 - NORME DI GESTIONE - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.**

La consegna dei beni mobili e immobili avverrà mediante apposito verbale da redigersi in contraddittorio fra l'Amministrazione Comunale e la Concessionaria; in tale verbale sarà dato conto delle condizioni generali in cui si trovano i beni consegnandi. La Concessionaria è tenuta a mantenere i predetti beni nelle stesse condizioni in cui le sono consegnati; alla scadenza della presente Convenzione si redigerà nuovo verbale di riconsegna, previa verifica.

Nell'espletamento della gestione la Concessionaria dovrà:

- curare la perfetta e regolare manutenzione ordinaria degli impianti ricevuti in concessione;
- assicurare che tutto l'impianto sia tenuto in perfetto stato di igiene attenendosi rigorosamente alle leggi vigenti ed alle ordinanze in materia; a tale proposito l'Amministrazione Comunale potrà accertare attraverso gli organi sanitari il rispetto di quanto sopra citato;
- autorizzare imprese pubbliche e private ad apporre all'interno del centro cartelli pubblicitari, purché non stabilmente infissi, per reclamizzare la propria attività ed i propri prodotti;

- provvedere alla manutenzione ordinaria del terreno di gioco e delle aree adiacenti; il taglio dell'erba, il ripristino eventuale delle reti di protezione del campo, le riparazioni agli impianti e ai beni per guasti dovuti all'uso e alla responsabilità del Concessionario; la rigatura del campo di gioco e l'irrigazione dello stesso;

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare le strutture per eventuali manifestazioni comunicandolo alla Concessionaria con almeno 20 giorni di preavviso e cercando di rendere compatibili le esigenze di utilizzo della Concessionaria stessa con quelle comunali.

Il Comune si riserva altresì il diritto di disporre delle strutture per un totale di giorni 7 durante il periodo della Sagra Patronale per eventuali manifestazioni, comunicandolo anticipatamente e concordandolo con la Concessionaria.

#### **ART. 6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA.**

La Concessionaria potrà eseguire, previa richiesta scritta  
Opportunamente motivata e previa autorizzazione pure scritta  
dell'Amministrazione, lavori di straordinaria manutenzione e/o di miglioramento degli immobili,  
installazione di nuovi impianti per il migliore  
funzionamento della struttura.

Detti lavori potranno essere finanziati o dalla Concessionaria e in tal caso le migliorie e le aggiunte apportate alla struttura non saranno asportabili e si intendono acquisite in proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza formalità e senza diritto di indennizzo o dal Comune con mezzi propri di Bilancio.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA'.**

La Concessionaria si assume ogni responsabilità relativa a danni a terzi, persone o cose, derivanti in qualsiasi modo dalle attività implicanti l'utilizzo degli impianti oggetto della presente Convenzione e s'impegna tassativamente a non far iniziare dopo le ore 23.00 nessuna manifestazione sportiva per non creare disagio alle abitazioni circostanti.

L'Amministrazione Comunale esonera da ogni responsabilità oggettiva per quanto riguarda danni a persone o cose derivanti da cedimenti strutturali degli impianti non imputabili alla Concessionaria.

La Concessionaria è tenuta a rispettare e a far rispettare le norme regolamentari disciplinanti la materia.

#### **ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA.**

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione del centro è a carico della Concessionaria, la quale dovrà garantire idonea copertura assicurativa.

#### **ART. 9 - CAUZIONE.**

Esentato.

#### **ART. 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.**

Oltre l'osservanza delle leggi e di tutte le norme specificate nella presente Convenzione, la Concessionaria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dagli addetti tutte le disposizioni portate dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in vigore all'atto della stipula della Convenzione o che potessero venire emanati durante il corso della stessa, comprese le norme regolamentari e le ordinanze Municipali e specialmente quelle aventi rapporto con i servizi della Convenzione.

#### **ART. 11 - PERSONALE IN SERVIZIO.**

Per l'espletamento del servizio la Concessionaria potrà assumere in servizio il personale addetto necessario.

La Concessionaria dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, l'eventuale trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti servizi di cui trattasi.

Gli addetti dovranno mantenere un contegno corretto e dovranno uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'autorità comunale in materia.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI SUB-APPALTO.**

E' consentito alla concessionaria concedere in utilizzo, a titolo di comodato gratuito, il locale adibito a circolo ricreativo ad associazioni non aventi scopo di lucro e nel rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti, previa formale comunicazione al Responsabile del Servizio Tecnico e previo parere favorevole della Giunta comunale.

Resta comunque a carico della Concessionaria ogni responsabilità derivante da tali utilizzi, con onere di trasmettere al Comune concedente idonea rendicontazione economica sull'attività svolta .

In ogni altro caso al di fuori di quanto previsto al comma 1 del presente articolo è fatto divieto alla Concessionaria di cedere o sub-concedere in tutto o in parte l'uso delle strutture, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 13 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE.**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dalla Concessionaria per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.

#### **ART. 14 - OSSERVANZA NORME DEL CONTRATTO.**

L'inosservanza, anche di una sola, delle clausole di cui al presente Contratto, comporta automaticamente la risoluzione di diritto dello stesso.

#### **ART. 15 - DECADENZA**

La Giunta Comunale può sospendere in via cautelativa e il Consiglio Comunale potrà pronunciare la decadenza della concessione con la riserva di ogni più ampio risarcimento:

- qualora la Concessionaria o i suoi addetti pongano in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o inosservanze di ordinanze e prescrizioni del Sindaco;
- qualora si verifichi lo scioglimento della Associazione;
- per gravi motivi di igiene e sanità pubblica,
- qualora la Concessionaria non rispetti gli articoli del contratto stipulato e quindi le relative clausole,
- qualora le 2 parti (Comune e Concessionaria) concordino per qualsiasi motivo lo scioglimento della Convenzione anticipata.

**ART. 16 - SPESE CONTRATTO.**

Le spese di registrazione del presente contratto ed ogni altra inerente e conseguente sono a carico della Concessionaria nelle misure previste dalle leggi e regolamenti vigenti.

Richiesto io Segretario Comunale ho dato lettura del presente atto ai componenti che ritenuto conforme alla loro manifestata volontà, lo approvano ed in segno di accettazione con me lo sottoscrivono.

Scritto con l'uso di mezzi meccanici da persona di mia fiducia su numero due fogli di carta uso bollo di cui occupa numero sette facciate intere e fino qui della ottava.

IL RESPONSABILE

L'ASSOCIAZIONE CALCIO-BRESSANA

DEL SERVIZIO N. 3

IL PRESIDENTE

AMBIENTE TERRITORIO

Bonfoco Luigi

Umberto Montagna

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Roberto Bariani