

Su proposta del Vice-Sindaco;

Vista la sottoelencata normativa in materia di prestazioni sociali agevolate e fondo sociale affitto:

- L.23.12.1998 n.° 448 art. 65 e 66;
- D. lgs. 31.03.1998 n° 109;
- D.P.C.M. 21.07.1999 n° 305;
- D.lgs 3.05.2000 n.° 130;
- D.M. 15.07.1999 n° 306;
- D.M. 25 05.2001 N.° 337;
- D.P.C.M. 18.05.2001;
- L. 09.12.1998 n.° 431;
- L.R. 14.01.2000 n.° 2;
- L. 08/11/2000 n. 328 ;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 80 del 30.09.2008 avente per oggetto “Approvazione convenzione con il CAAF CGIL Lombardia Srl per lo svolgimento del servizio di assistenza all’utenza in materia di prestazioni sociali agevolate e fondo sociale affitto”;

Ritenuto, vista l’esperienza positiva precedente, di mantenere il servizio aggiuntivo istituito al fine di agevolare ed assistere direttamente i cittadini nella presentazione delle istanze e di unificare in unico accordo convenzionale le prestazioni richieste;

Visto l’allegato schema proposto dal CAAF CGIL Lombardia Srl e ritenuto congruo rispetto alle esigenze dell’Ente;

Ritenuto procedere al rinnovo della suddetta convenzione;

Visto il Bilancio di previsione 2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai rispettivi responsabili ai sensi dell’art. 49 del D.Lgvo 267/2000;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1) di affidare al CAAF CGIL Lombardia Srl lo svolgimento del servizio di assistenza verso l’utenza nelle materie di cui alla normativa citata in premessa, tramite la Società Centro Servizi CGIL Srl, con sede in Cremona;

2) di dare mandato al Responsabile del Servizio, con propria determinazione, per l'assunzione del relativo impegno di spesa per un importo di €1.200,00, IVA inclusa, a carico dell'intervento 1.10.04.05 Cap. 1420 del Bilancio di previsione 2009, dotato di sufficiente disponibilità, con contestuale autorizzazione alla stipula della convenzione;

3) di dichiarare, con successiva unanime votazione palese la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C. 4 del D.Lgvo 18.08.2000 n. 267.

G.C. N. 53 DEL 14.05.2009

IL SINDACO

Approvato e sottoscritto:

Dott. EDDY LATELLA

Il Segretario Comunale

Dott. Roberto Bariani

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suestesa, è pubblicata all'Albo pretorio dal **22.05.2009** e vi rimarrà per gg 15 consecutivi e cioè sino al **05.06.2009**

Addì **22.05.2009**

Il Segretario Comunale

Dott. Roberto Bariani

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **22.05.2009** al **05.06.2009**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

E' stata comunicata, con lettera n. **5507**, in data **22.05.2009** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267;

E' stata trasmessa alla Prefettura (art. 135 D.Lgvo 267/2000) il giorno.....prot. n.

Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 D.Lgvo 267/2000 il giorno **14.05.2009**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **01.06.2009** in quanto:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **01.06.2009**

Il Segretario Comunale

Dott. Roberto Bariani

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo

Addì.....

Il Segretario Comunale

Dott. Roberto Bariani

G.C. N. 53 DEL 14.05.2009

CONVENZIONE

TRA

il COMUNE di BRESSANA BOTTARONE (C.F. 00447770181), qui rappresentato dal Responsabile del Servizio 1: Amministrazione Generale e Servizi alla Persona Dott. Roberto Bariani, nato a Voghera il 18.10.1958, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale in Piazza G. Marconi n. 18, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile, di seguito denominato Comune;

E

la Società CENTRO SERVIZI CGIL Srl con sede in Cremona, Via Mantova n° 25, C.F. e P.IVA 01026580199 (convenzionata al CAAF CGIL Lombardia Srl con sede legale in Sesto San Giovanni, Viale Marelli, 497) in persona del proprio legale rappresentante sig Bergonzi Agostino, nato a Rovescala (Pv), il 26.09.1951, domiciliato per la carica in Cremona, Via Mantova n. 25, munito dei relativi poteri come da Statuto, di seguito denominata Società.

PREMESSO

- Che il Comune, in base al D.M. 25 maggio 2001 n° 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intende affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, in riferimento alla L. 431/98 e alla L.R. 2/2000, intende affidare a terzi lo svolgimento del servizio di assistenza all'utenza in materia di Fondo Sociale Affitti;
- Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- Che, in attuazione dei Piani di Zona di cui all'art. 19 della L. 328/2000 ed in ottemperanza all'art. 25 di suddetta legge nonché della normativa regionale di riferimento, il Piano di Zona del Distretto di Casteggio ha stabilito, ai fini dell'accesso ai titoli sociali, l'accertamento della situazione economica del richiedente secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 109/98 e sue successive modificazioni;
- Che l'INPS ha stipulato in data 05.11.2001 una convenzione con il CAAF CGIL Lombardia Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130 e dall'art.3 comma 2 del D.P.C.M. 18.05.2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte dall'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- Che il CAAF CGIL Lombardia Srl, in base al D.Lgs. 09.07.1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28.12.1998 n° 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n° 00003;
- Che, in base all'art. 11 del D.M. 31.05.1999 n° 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il predetto CAAF CGIL Lombardia Srl può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

- Che il CAAF CGIL Lombardia Srl, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società CENTRO SERVIZI CGIL Srl, di cui ha verificato l'affidabilità e la competenza, l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;
- Che la Società CENTRO SERVIZI CGIL Srl, sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAAF CGIL Lombardia Srl, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli di Dichiarazione Sostitutiva Unica e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la Società CENTRO SERVIZI CGIL Srl (in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAAF CGIL Lombardia Srl, tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale), si impegna ad effettuare i servizi oggetto della presente convenzione.

VISTO

- Che il D. Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi dell' art.1, comma 1, del D. Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D. Lgs. 03.05.2000 n° 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal D.Lgs. 09.07.1997 n° 241, come modificato dal D.Lgs 28.12.1998 n° 490, o direttamente all'Amministrazione Pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) La Società si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
 - A) Sportello informativo sull'ISEE, anche per eventuale compilazione e invio all'INPS della D.S.U.
 - B) Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori.
 - C) Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune.
 - D) Assistenza ed elaborazione di tutti gli adempimenti relativi alla Legge 431/98 e alla L.R. 2/2000 in rapporto alle deliberazioni attuative della Regione Lombardia.
 - E) Assistenza alla compilazione e alla raccolta delle richieste per fruire dei servizi previsti dal Distretto Sanitario di Casteggio, in attuazione dei Piani di Zona di cui alla L. 328/2000.

In particolare, la Società effettuerà:

⇒ in relazione al punto A:

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;

- se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

⇒ in relazione al punto B:

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
- in supporto agli uffici, la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

⇒ in relazione al punto C:

- l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e all'ISEE;
- la consegna la Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

⇒ in relazione al punto D:

- accoglienza ed assistenza agli utenti del Fondo Sociale Affitti in rapporto agli adempimenti necessari all'accesso al Fondo medesimo.

⇒ in relazione al punto E:

- Accoglienza e assistenza ai richiedenti i servizi previsti dai Piani di Zona, in rapporto agli adempimenti necessari per l'accesso a suddetti servizi.

2) Il Comune si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi operative della Società, aggiornando l'elenco sulla base di eventuali successive comunicazioni ricevute dal Centro stesso;
- fornire alla Società le delibere di Giunta ed i relativi regolamenti allo scopo di consentire la puntuale applicazione delle medesime correlate alle certificazioni ISEE;
- individuare appositi locali idonei alla prestazione del servizio.

3) La Società, per l'espletamento di questo servizio:

- si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
- garantirà, altresì, tramite polizza di assicurazione stipulata dal CAAF CGIL Lombardia Srl, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B C e D.
- Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantisce la presenza di personale proprio qualificato presso la sede destinata al servizio, con una frequenza minima di n° 2 volte al mese, per un totale di trenta presenze, nella giornata di giovedì con orario dalle ore 09,00 alle ore 12,00.
- La Società si impegna, inoltre, ad intervenire prestando assistenza presso la sede comunale a richiesta da parte degli uffici comunali in casi di particolare necessità relativa ad afflusso quantitativamente rilevante delle richieste.

- 4) La Società garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.
- 5) Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del D.Lgs 196/2003, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.
- 6) Il compenso per le prestazioni inerenti tutti i servizi previsti con le modalità indicate nella presente convenzione, viene convenuto nella somma forfettaria di €1.200,00 IVA inclusa, da versarsi a fine incarico. La Società si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.
- 7) Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dal ricevimento della fattura.
- 8) La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2009.
- 9) La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o, comunque, cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAAF CGIL Lombardia e la Società.

Letto, approvato, sottoscritto.

Bressana Bottarone, lì

Per l'Amministrazione Comunale
Il Responsabile del Servizio I
Amministrazione Generale e Servizi alla Persona
Dott. Roberto Bariani

Per il CAAF CGIL Lombardia
Il Rappresentante Legale della Società
Centro Servizi CGIL Srl