

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Ente 11160

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 26 del Reg.	OGGETTO: decreto legislativo 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” – allegato b – documento programmatico sulla sicurezza per l’anno 2009.
Data 19.03.2009	

L'anno duemilanove, il giorno diciannove el mese di marzo alle ore 12.00;
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
LATELLA EDDY	- SINDACO	SI	
CIARDIELLO FELICE	- ASSESSORE	SI	
MILANESI FABIO	- ASSESSORE	NO	SI
MORINI ALBERTO	- ASSESSORE	NO	SI
BATTISTI GIUSEPPE	- ASSESSORE	SI	
TORELLI GIANNI	- ASSESSORE	SI	
MONTAGNA NICOLA	- ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148). i signori:

.....
Partecipa il Segretario comunale signor : **Dott. Roberto Bariani**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso:

- che l'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che l'articolo 33 del succitato D.Lgs precisa che i Titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o, ai sensi dell'articolo 58, comma 3 ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D. Lgs. 196/2003 è stato definito dagli articoli 34 – 35 – 36 ed allegato B del “Codice”

Dato atto che l'articolo 36 del già citato D. Lgs. 196/2003 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

Rilevato che l'articolo 34 del D. Lgs. 196/2003 prevede che per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici ci si attenga alle misure minime stabilite nell'allegato B e precisa alla lettera g) l'obbligo della tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;

Visto il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e in special modo il punto 19 dell'allegato B che prevede che il Titolare di trattamento di dati “Sensibili” o “Giudiziari” entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito “Documento programmatico sulla sicurezza”, nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità

G.C. N. 26 DEL 19.03.2009

che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di

cambiamenti di mansioni o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura del Titolare;

8. per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Rilavato che l'efficacia delle misure minime di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale;

Considerato:

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D. Lgs 196/2003, nonché degli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:

1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'art. 4 lettera d) del D. Lgs 196/2003) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D. Lgs. 196/2003);

2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati – automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd, ecc.);

3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;

- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D. Lgs. 196/2003, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'Amministrazione Comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;

- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione mediante apposite determinazioni dirigenziali, direttive e istruzioni di servizio di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;

- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:

1. stato dell'informatizzazione del Comune;

2. gestione dei flussi documentali attraverso un sistema informatizzato di protocollazione generale;

G.C. N. 26 DEL 19.03.2009

3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

Rilevato che l'articolo 180, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, stabilisce che le misure minime di sicurezza definite dagli articoli da 33 a 35 e all'allegato B, sono da adottare entro il 31 dicembre 2005;

Precisato che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio il redigere entro il 31 marzo di ogni anno un Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili e giudiziari;

Atteso che il Comune di Bressana Bottarone effettua trattamenti di dati sensibili o giudiziari di cui agli articoli 20-21-22 del D. Lgs. 196/2003;

Ritenuto, pertanto, opportuno aggiornare il "documento programmatico sulla sicurezza" previsto dall'art. 34 e allegato B punto 19 del D.Lgs 196/2003;

Richiamata la determinazione n. 408 del 01.12.2009 con la quale veniva affidato alla ditta New System Soluzioni Informatiche di Ballista Marco di Casteggio l'incarico per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico comunale, nonché per gli adempimenti connessi al D. Lgs. 196/2003 per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009;

Vista la nota trasmessa dalla Ditta New System Soluzioni Informatiche, agli atti del 05.03.2009 , prot. n. 1585, relativa all'inventario dei sistemi di elaborazione, all'analisi dei rischi che incombono sui dati informatici, alle misure da adottare per la sicurezza dei dati e incaricati alla trattazione e ai criteri e alle modalità di ripristino della disponibilità dei dati;

Visto l'articolo 3 della Legge 241/1990;

Visto l'articolo 48 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgvo 267/2000;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato;

1) di approvare, per le motivazione espresse in narrativa, l'unito "Documento programmatico – piano operativo per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003";

2) di indicare che il documento deve obbligatoriamente prevedere:

- l'elenco dei trattamenti dei dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento,
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che

incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

➤ la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura del titolare;

➤ per i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

3) di confermare, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003, l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati di cui alle deliberazioni G.C. n. 121/2005, n. 34/2006, n. 25/2007 e n. 32/2008;

4) di confermare, altresì, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003, l'elenco dei responsabili interni del trattamento dei dati di cui alle deliberazioni G.C. n. 121/2005, n. 34/2006, n. 25/2007 e n. 32/2008;

5) di aggiornare, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003, l'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati nel modo sottoelencato, dando atto che rimangono confermati i rimanenti responsabili di cui alle succitate deliberazioni G.C. n. 121/2005, n. 34/2006, n. 25/2007 e n. 32/2008:

Nomina a responsabile del trattamento dei dati:

- Project Automation Spa di Monza;
- Simoco Italia Srl di Peschiera Borromeo;

Revoca a responsabile del trattamento dei dati:

- L'Alternatica Coop. Sociale di Pavia;
- DI.GE.P. Srl di Ospedaletto, relativamente alla gestione della T.A.R.SU.

5) di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Servizio e Ufficio per quanto di rispettiva competenza;

6) di dichiarare, con successiva unanime votazione palese la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C. 4 del D.Lgvo 18.08.2000 n. 267.

G.C. N. 26 DEL 19.03.2009

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

N. 26 del Reg.	OGGETTO:
Data 19.03.2009	DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” – ALLEGATO B – DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PER L’ANNO 2009.

ad iniziativa del Sindaco

Dott. Eddy Latella

Dipendente incaricato dell'istruttoria - (Il Responsabile del procedimento): Dott.ssa Laura Barbieri

Bressana Bottarone, li 19.03.2009

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Barbieri

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprimono parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Bressana Bottarone, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 1:

AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Roberto Bariani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2:

ECONOMICO E FINANZIARIO E SEGRETERIA

Dott.ssa Sara Guglielmi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3:

AMBIENTE E TERRITORIO

Geom. Luigi Bonfoco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4:

POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

Comm. Agg. Luca Lovati

IL SINDACO

Approvato e sottoscritto:

DOTT. EDDY LAELLA

Il Segretario Comunale

Bariani dott. Roberto

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesesa, è pubblicata all'Albo pretorio dal **14.05.2009** e vi rimarrà per gg 15 consecutivi e cioè sino al **28.05.2009**

Addì. **14.05.2009**

Il Segretario Comunale

Bariani Dott. Roberto

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **14.05.2009** al **28.05.2009**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

E' stata comunicata, con lettera n. **4940**, in data **14.05.2009** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267;

E' stata trasmessa alla Prefettura (art. 135 D.Lgvo 267/2000) il giorno.....prot. n.

Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 D.Lgvo 267/2000 il giorno **19.03.2009**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **24.05.2009** in quanto:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **25.05.2009**

Il Segretario Comunale

Bariani Dott. Roberto

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo

Addì.....

Il Segretario Comunale

Bariani Dott. Roberto

Giunta Comunale n. 26 del 19.03.2009