

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Ente 11160

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 81 del Reg.	OGGETTO:
Data 28.09.2009	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011.

L'anno duemilanove, il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 23,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
ROVATI DAVIDE	- SINDACO	SI	
BERTONI CRISTIAN	- ASSESSORE	SI	
CIARDIELLO FELICE	- "	SI	
LATELLA EDDY	- "	NO	SI
MILANESI FABIO	- "	NO	SI
MONTAGNA NICOLA	- "	SI	
TORELLI GIANNI	- "	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148). i signori:

.....
Partecipa il Segretario comunale signor : **Dr. Roberto Bariani**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti in particolare:

– l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– l'articolo 6, commi 1, 3, 4 e 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ...omissis....

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

– l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

– l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni, il quale in tema di assunzioni testualmente recita:

G.C. N. 81 DEL 28.09.2009

1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*

4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

Ricordato come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato poi l'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come modificato dall'articolo 3, comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale disciplina le assunzioni negli enti locali esclusi dal patto di stabilità interno, prevedendo che:

a) le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 e che l'assunzione di personale è ammessa nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

b) eventuali deroghe al principio di riduzione della spesa disposte ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, devono assicurare il rispetto delle seguenti condizioni:

1) che il volume complessivo della spesa di personale in servizio non sia superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ridotto del 15%;

2) che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superi quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto, ridotto del 20%;

Richiamato altresì l'articolo 76 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- al comma 6 demanda ad un D.P.C.M. di prossima emanazione la revisione della disciplina delle spese di personale degli enti locali, con la definizione di parametri e criteri di virtuosità a cui correlare differenziati obiettivi di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli enti, dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti e dell'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio;
- al comma 2 sospende l'esercizio della deroga prevista dal comma 121 dell'articolo 3, della legge n. 244/2007 per gli enti locali aventi un numero di dipendenti a tempo pieno superiore a dieci unità;
- al comma 7, in attesa della emanazione del D.P.C.M., fa divieto di assumere personale agli enti locali nei quali l'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti sia pari o superiore al 50%;

Rilevato che l'attuale dotazione organica del Comune di Bressana Bottarone evidenzia n. 20 posti, di cui 4 vacanti;

Dato atto che:

- il Comune di Bressana Bottarone non è soggetto alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno;
- che la dotazione organica del Comune di Bressana Bottarone risulta fortemente sottodimensionata in relazione alla popolazione residente;
- che la spesa del personale per gli anni 2008 e 2009 supera la spesa prevista nell'anno 2004 e che tale maggiore spesa è dovuta essenzialmente a procedure attivate prima dell'entrata in vigore della legge finanziaria 2006 nel rispetto delle prescrizioni vigenti al tempo dell'adozione dei relativi atti;
- il volume complessivo delle spese per il personale a qualunque titolo in servizio, con esclusione di quelle finanziate con entrate a specifica destinazione da parte della Regione o altri enti pubblici, rapportato al volume complessivo delle spese correnti desumibili dal Titolo I, è per l'anno 2008 pari al 31 % e per l'anno 2009 pari al 31%, quindi non è superiore al 46% stabilito come parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per i comuni con popolazione da 3.000 a 59.999 abitanti, ridotto del 20 per cento;
- che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è per l'anno 2008 pari a 1/221 e per l'anno 2009 pari a 1/221, quindi superiore a 1/101 stabilito come parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per i comuni con popolazione da 3.000 a 59.999 abitanti non superiori a quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto, ridotto del 20 per cento";
- la spesa del personale di questa amministrazione per gli anni 2008 e 2009 è, quindi, inferiore al 50% delle spese correnti (così come richiesto, dall'art. 76, comma 7, della legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008, per poter procedere ad assunzioni di personale nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore del D.L. e l'emanazione del decreto di cui al comma 6 del citato art. 76);

Considerato:

- che nell'anno 2008 non sono verificate cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, per cui, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 562 - della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007), e successive modifiche e integrazioni, nel corso dell'anno 2009 non si potrà provvedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Considerato che il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2009-2011 riguarda la previsione di assunzioni a tempo determinato o mediante contratti di collaborazione coordinata, nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- a. sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;

G.C. N. 81 DEL 28.09.2009

- b. sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- c. necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- e. assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro previste dal comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92;

Visto lo stato di sofferenza in cui versa il Servizio Polizia Locale che a seguito dell'installazione di n. 2 misuratori di velocità in postazione fissa per l'accertamento delle infrazioni al C.d.S., posizionati sulla strada SP EX SS35 in entrambi i sensi di marcia e più precisamente al Km. 75+800 direzione Pavia ed al Km. 76+000 direzione Casteggio, il numero dei verbali di contestazione ha subito un fortissimo incremento e ciò ha comportato l'impiego quasi esclusivo degli agenti per la redazione dei verbali da notificare entro i termini previsti dal C.d.S., per l'attività di sportello nonché per la redazione dei rapporti con gli atti relativi all'accertamento e la rappresentanza del comune in udienza a seguito dei numerosissimi ricorsi che gli automobilisti hanno proposto in opposizione avanti il Giudice di Pace di Casteggio. L'esiguo organico del Servizio di polizia Locale non è sufficiente per far fronte ai numerosi adempimenti che l'ufficio deve affrontare, in questa particolare situazione di difficoltà. Tutto ciò ha fortemente limitato l'attività di controllo e vigilanza del territorio per cui si rende opportuna l'assunzione di personale per il potenziamento dei servizi di controllo sul territorio del Comune, assicurando una maggiore risposta in termini di controllo e di sicurezza in generale ;

Considerato altresì che attualmente un istruttore amministrativo è assente per malattia, che tale assenza si protrarrà per un lungo periodo e che a partire dal 14/09/2009 un altro istruttore direttivo sarà collocato in congedo straordinario per l'assistenza di persona in grave disabilità per giorni 698 ai sensi dell'art. 42 comma 5 D.Lgs. 26.3.2001, n. 151 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 19 in data 26 gennaio 2009. L'assenza contemporanea di due unità rende praticamente impossibile l'erogazione contemporanea di servizi essenziali quali: servizi sociali, scolastici, alla persona, biblioteca, segreteria e stipendi;

Ritenuto, per la necessità di rispondere a tale esigenza temporanea ed eccezionale, di ricorrere all'utilizzo dell'attività lavorativa di personale a tempo determinato, al fine di assicurare, seppur parzialmente, un supporto ai Servizi di Polizia locale, sociali e di segreteria.

Ritenuto indispensabile provvedere alle seguenti assunzioni a tempo determinato:

- l'utilizzo temporaneo e parziale di due dipendenti di altre Amministrazioni con la qualifica di Agente di Polizia Locale per svolgere le funzioni di Agente di Polizia Locale di questo Ente. L'utilizzo del dipendente avverrebbe ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, che consente ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la possibilità di "servirsi" dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- l'utilizzo temporaneo (21 mesi) e parziale (12 ore settimanali) di un dipendenti di altra Amministrazioni con la qualifica di Collaboratore amministrativo per svolgere l'attività di protocollazione della posta in arrivo ed in partenza del servizio di Polizia Locale di questo Ente. L'utilizzo del dipendente avverrebbe ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, che consente ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la possibilità di "servirsi" dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- di assumere a tempo determinato per anni uno un Collaboratore amministrativo cat. B3 (secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica) per rispondere alle evidenziate esigenze eccezionali e temporanee in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36 del D.L. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dalla legge Finanziaria 2008 art. 49 comma 2;

Ritenuto che la situazione suesposta è rispondente alle esigenze di eccezionalità e temporaneità individuate e contemplate dall'art. 36 del D.L. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dalla legge Finanziaria 2008 art. 49 comma 2 per cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile;

Visto il comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92, stabilisce che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal codice della strada, annualmente destinata con delibera di giunta al miglioramento della circolazione stradale può essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro;

Dato atto che il Ministero dell'interno al punto 7.3 della circolare F.L. 05/2007 in data 8 marzo 2007 e le Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti per la Lombardia e per il Veneto rispettivamente con i pareri n. 32 del 24 luglio 2007 e n. 18 del 14 settembre 2007 hanno ritenuto che la spesa per il personale stagionale assunto con l'impiego dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada soggetti allo specifico vincolo dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992 non vada computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007;

Vista la circolare 2/5/2006, n. 3, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica -, relativa alle "Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane", che fornisce indicazioni sul corretto utilizzo degli strumenti gestionali che l'ordinamento ha individuato, ed in particolare il paragrafo 3 della stessa, a mente del quale:

- la programmazione del fabbisogno di personale assume un ruolo centrale e strategico ai fini di una gestione efficiente dello stesso e deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alla quale le amministrazioni debbono perseguire le finalità loro attribuite e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;
- occorre rappresentare le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale dal punto di vista qualitativo e quantitativo, individuandone la permanenza o la temporaneità, al fine di ricorrere ai diversi istituti di provvista del personale;

Visto l'allegato "programma triennale delle assunzioni", relativo al triennio 2009/2011, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, che attribuisce all'Organo di revisione contabile degli enti locali l'accertamento sui documenti di programmazione del fabbisogno di personale, improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997, fatte salve eventuali deroghe a tale principio, che dovranno essere analiticamente motivate.

Dato atto che:

- per le finalità di cui all'art. 7 del CCNL 1.4.1999, copia del presente atto sarà inviata alle Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL;
- si è acquisito il parere del Revisore dei Conti formulerà ai sensi dell'art.19, comma 8 della Legge n.448/2001.

G.C. N. 81 DEL 28.09.2009

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegato Programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2009/2011, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Revisore dei Conti, per gli adempimenti di cui all'art.19, c. 8 della L. n. 448/2001;

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2009/2011;

Di demandare ad un successivo atto deliberativo l'indizione del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale da inquadrare nel Servizio 1 Amministrazione Generale, per le ragioni di cui in premessa narrativa;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

G.C. N. 81 DEL 28.09.2009

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:
D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49**

N. 81 del Reg.	OGGETTO:
Data 28.09.2009	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011.

ad iniziativa del Sindaco

Dr. Davide Rovati

**Dipendente incaricato dell'istruttoria (Responsabile del Servizio 1 e del
procedimento) Dr. Roberto Bariani**

**Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere
favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.**

Bressana Bottarone, lì 28.09.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 1

Bariani Dr. Roberto

**Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere
favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.**

Bressana Bottarone, lì 28.09.2009

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA**

Dr. Sara Guglielmi

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2009-2011

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2009

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Categoria C

Profilo professionale ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE

POSTI N. 2

DURATA: MESI TRE PER 24 ORE SETTIMANLI COMPLESSIVE PER N. 2 DIPENDENTI

MODALITA' DI ACCESSO: utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Spesa finanziata ai sensi comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92 che non va computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007.

COSTO PREVISTO: € 7.000,00

Categoria C

Profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

POSTI N. 1

DURATA: MESI TRE PER 12 ORE SETTIMANALI

MODALITA' DI ACCESSO: utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Spesa finanziata ai sensi comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92 che non va computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007.

COSTO PREVISTO: € 3.500,00

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria B3

Profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

POSTI N. 1

DURATA:SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN CONGEDO STRAORDINARIO DAL LAVORO PER ASSISTENZA A PERSONA CON DISABILITA' GRAVE AI SENSI DELL'ART. 42 C. 5 DEL D.LGS 26.03.2001 N. 151.PER 24 ORE SETTIMANALI.

MODALITA' DI ACCESSO: Procedura selettiva

COSTO ANNUO PREVISTO: € 19.500,00

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2010

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Categoria C

Profilo professionale ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE

POSTI N. 2

DURATA: MESI SEI PER 24 ORE SETTIMANALI COMPLESSIVE PER N. 2 DIPENDENTI

MODALITA' DI ACCESSO: utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Spesa finanziata ai sensi comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92 che non va computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007.

COSTO PREVISTO: €14.000,00

Categoria C

Profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

POSTI N. 1

DURATA: MESI SEI PER 12 ORE SETTIMANALI

MODALITA' DI ACCESSO: utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Spesa finanziata ai sensi comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92 che non va computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007.

COSTO PREVISTO: € 7.000,00

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2011

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Categoria C

Profilo professionale ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE

POSTI N. 1

DURATA: MESI SEI PER 12 ORE SETTIMANALI

MODALITA' DI ACCESSO: utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Spesa finanziata ai sensi comma 4 bis dell'art. 208 del decreto legislativo n. 285/92 che non va computata ai fini del rispetto del limite posto dal comma 562 della legge finanziaria 2007.

COSTO PREVISTO: € 7.000,00

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dr. Davide Rovati

Il Segretario Comunale
Bariani Dr. Roberto

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo pretorio dal **02.10.2009**
e vi rimarrà per gg 15 consecutivi e cioè sino al **16.10.2009**

Addì **02.10.2009**

Il Segretario Comunale
Bariani Dr. Roberto

=====

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **02.10.2009** al **16.10.2009**
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

E' stata comunicata, con lettera n. **12892** in data **02.10.2009** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto
dall'art. 125, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267;

E' stata trasmessa alla Prefettura (art. 135 D.Lgvo 267/2000) il giorno prot. n.

Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 D.Lgvo 267/2000
il giorno **28.09.2009**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **12.10.2009** in quanto:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **12.10.2009**

Il Segretario Comunale
Bariani Dr. Roberto

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo

Addì.....

Il Segretario Comunale
Bariani Dr. Roberto

=====

G.C. N. 81 DEL 28.09.2009