

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Ente 11160

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

<b>N. 85 del Reg.</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>APPROVAZIONE CONVENZIONE FUNZIONI MISTE CON LA DIREZIONE DIDATTICA DI BRESSANA BOTTARONE. ANNO SCOLASTICO 2009/2010.</b>
<b>Data 28.09.2008</b>	

L'anno duemilanove, il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 23.30;  
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>ROVATI DAVIDE</b>	<b>- SINDACO</b>	<b>SI</b>	
<b>CIARDIELLO FELICE</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>MILANESI FABIO</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
<b>EDDY LATELLA</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
<b>BERTONI CRISTIAN</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>TORELLI GIANNI</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	
<b>MONTAGNA NICOLA</b>	<b>- ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148). i signori:

.....  
Partecipa il Segretario comunale signor : **Dott. Roberto Bariani**

**Il Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

## **Su proposta dell'Assessore Fabio Milanese;**

**Premesso** che occorre assicurare il regolare svolgimento del servizio di refezione scolastica e del pre-scuola presso le Scuole Primarie di Bressana Bottarone per l'anno scolastico 2009/2010;

**Vista** la nota della Dirigenza Scolastica della Direzione Didattica di Bressana Bottarone prot. n. 3395/B.15 del 16.09.2009 depositata agli atti del 22.09.2009 prot. n. 11954, con la quale si comunica la disponibilità del personale con la mansione di collaboratore scolastico allo svolgimento della funzione mista nella Scuola Primaria per l'anno scolastico 2009-2010;

**Visto** lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra il Comune e l'Istituzione scolastica allegato al presente atto;

**Considerato** che è interesse Comune garantire una efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;

**Ritenuto** procedere in merito;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.09.2009 ad oggetto: "Variazione alle dotazioni di competenza Bilancio di Previsione esercizio finanziario anno 2009";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Bilancio di previsione 2009;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai rispettivi responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo 267/2000;

**Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge**

## **DELIBERA**

**per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato**

- 1) di approvare**, per le ragioni indicate in premessa, lo schema di convenzione con la Direzione Didattica di Bressana Bottarone per il servizio mensa scolastica, costituito da n. 10 articoli che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato** al Responsabile del Servizio n. 1 alla stipula della convenzione medesima e con propria determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa di € 4.400,00 sui Bilanci di previsione 2009 e 2010 per le quote di competenza;
- 3) di dichiarare**, con successiva unanime votazione palese la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C. 4 del D.Lgvo 18.08.2000 n. 267;

---

G.C. N. 85 DEL 28.09.2009

# **CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI FUNZIONI MISTE**

## **ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

Fra le parti:

- ✓ Bariani Dott. Roberto nato a Voghera il 18 ottobre 1958 in qualità di Responsabile del Servizio 1: Amministrazione Generale e Servizi alla Persona del Comune di Bressana Bottarone;
- ✓ Maggi Dott. Enrico nato ad Albaredo Arnaboldi (PV) il 7 Gennaio 1950, in qualità di Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Bressana Bottarone;

### **PREMESSA**

- Visto che presso il Comune di Bressana Bottarone è attivata la Scuola Primaria Statale con il servizio mensa scolastica;
- Vista la L. 3.5.99 n. 124, art. 8;
- Visto il protocollo d'intesa siglato il 27 Settembre 2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Associazione degli Enti Locali e le Organizzazioni Sindacali;
- Individuati i servizi di competenza sia dell'Istituzione Scolastica, sia dell'Ente Locale;
- Rilevato che l'attività inerente la gestione delle mense compete al Comune;
- Evidenziato il problema della mancanza di personale dell'Amministrazione Comunale;
- Vista la disponibilità del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica manifestata nella riunione del 29.09.2000;
- Considerato che è interesse Comune garantire una efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;

Fra i signori Bariani Roberto e Maggi Enrico,

**SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:**

- ART. 1 La premessa è parte integrante della convenzione.
- ART. 2 L'Ente Locale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della Scuola, per l'esercizio da parte della Scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale e dal Contratto Integrativo del Comparto Scuola.
- ART. 3 La Scuola, tramite N.° 4 Collaboratori Scolastici, garantisce:
- a) La predisposizione dell'aula mensa;
  - b) La preparazione dei tavoli per i pasti;
  - c) Lo scodellamento e la distribuzione dei pasti;
  - d) La pulizia e il riordino dei tavoli dopo i pasti;
  - e) La rendicontazione dei pasti al Comune;
  - f) Il servizio di pre-scuola;
- ART. 4 Il personale che svolge le funzioni di supporto al servizio mensa è autorizzato a fruire gratuitamente del pasto.
- ART. 5 Il finanziamento suddetto, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale previste dal protocollo d'intesa ammonta ad €4.400,00 annui in rapporto a n. 4 unità di personale impegnato nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione.
- ART. 6 Alla scuola verranno corrisposte 4 quote di €1.100,00 lordi ciascuna da erogare con le modalità previste dall'art. 4 del protocollo d'intesa sopra citato, entro febbraio 2010 e agosto 2010;
- ART. 7 L'Amministrazione Comunale si impegna a sostenere gli eventuali oneri finanziari derivanti dal corso di formazione in sostituzione della certificazione sanitaria necessaria al personale per potere scodellare e distribuire i pasti o altri adempimenti connessi (spese dell'eventuale stesura del manuale nel caso l'HACCP lo rendesse necessario e spese di vestiario del collaboratore scolastico). Le spese di cui presente articolo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 La presente convenzione sarà sottoposta in visione alle RSA/RSU.

ART. 9 La presente convenzione è soggetta a modifiche su richiesta specifica di una delle parti.

ART. 10 Le parti danno atto che la convenzione è esente da qualsiasi importo ai sensi dell'art. 5 della Legge 21/12/78 n. 845.

Bressana Bottarone, addì \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Responsabile Servizio 1 :

Dott. Roberto Bariani

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Enrico Maggi

# **COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**

PROVINCIA DI PAVIA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:**

**D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49**

<b>N. 85 del Reg.</b>	<b>OGGETTO:</b>
<b>Data 28.09.2009</b>	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA CON LA DIREZIONE DIDATTICA DI BRESSANA BOTTARONE. A. S. 2009/2010.</b>

ad iniziativa dell'Assessore

**Dott. Fabio Milanesi**

**Dipendente incaricato dell'istruttoria (Responsabile del procedimento): Dott. Roberto Bariani**

**Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.**

**Bressana Bottarone, lì 28.09.2009**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1**

**AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dott. Roberto Bariani**

**Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.**

**Bressana Bottarone, lì 28.09.2009**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott.ssa Sara Guglielmi**

**IL SINDACO**

Approvato e sottoscritto:

**Dott. DAVIDE ROVATI**

**Il Segretario Comunale**

Bariani dott. Roberto

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo pretorio dal **02.10.2009** e vi rimarrà per  
gg 15 consecutivi e cioè sino al **16.10.2009**

Addì **02.10.2009**

**Il Segretario Comunale**

Bariani dott. Roberto

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **02.10.2009** al **16.10.2009**,  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

E' stata comunicata, con lettera n. **12892**, in data **02.10.2009** ai signori capigruppo  
consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267;

E' stata trasmessa alla Prefettura (art. 135 D.Lgvo 267/2000) il giorno.....prot. n.

Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C.4 D.Lgvo 267/2000  
il giorno **28.09.2009**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **12.10.2009** in quanto:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

*Dalla Residenza comunale, li* **12.10.2009**

**Il Segretario Comunale**

Bariani dott. Roberto

---

**Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo**

Addì.....

**Il Segretario Comunale**

**Bariani Dott. Roberto**

---

**Giunta Comunale n . 85 del 28.09.2009**