

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Ente 11160

Deliberazione originale del CONSIGLIO COMUNALE

N. 59 del Reg.	OGGETTO:
Data 30.11.2007	RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BRESSANA BOTTARONE E CASATISMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO TECNICO.

L'anno duemilasette, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 21,00, nella solita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale regolarmente convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ORDINARIA ed in PRIMA convocazione.

All'appello risultano presenti:

LATELLA EDDY	SI	SACCO' GIANLUCA	SI
FASANI GIORGIO	SI	BOTTAZZI ANTONIO	SI
MILANESI FABIO	SI	TACCONI JESSICA	NO
MORINI ALBERTO	SI	MONTAGNA UMBERTO	SI
BATTISTI GIUSEPPE	NO	ROSSI CLEMENTE	SI
TORELLI GIANNI	SI	MIRACCA GIAN PIETRO	SI
LOMBARDI MARIANO	SI	POLESEL GIANFRANCO	SI
CIARDIELLO FELICE	NO	BEVILACQUA VALERIA	SI
MONTAGNA NICOLA	SI		

PRESENTI N. 14

ASSEGNATI N. 17

ASSENTI N. 03

IN CARICA N. 17

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Signor **Latella Dr. Eddy**, nella sua qualità di Sindaco.....

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Bariani Dr. Roberto**.....La seduta è pubblica.....

Nominati scrutatori i Signori.....

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BRESSANA BOTTARONE E CASATISMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO TECNICO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- l'ufficio tecnico ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni tale da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato che si dedichi in via esclusiva alla materia di competenza oltre a esigere l'immediatezza delle risposte ai cittadini ed agli amministratori;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 45 del 14.12.2006 con la quale si approvava la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico unico fra i Comuni di Bressana Bottarone e Casatisma, fissando la durata in anni uno dalla data del 1 gennaio 2007;

Vista la richiesta del Comune di Casatisma in data 13.11.2007 protocollo n. 7555 di rinnovo della convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico unico fra i Comuni di Bressana Bottarone e Casatisma con l'integrazione dei servizi svolti mediante l'aggiunta della funzione relativa all'accettazione e istruttoria delle pratiche SUAP;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al rinnovo della convenzione suddetta;

Visto lo schema di convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico, allegato e parte integrante e sostanziale della presente delibera sotto la lettera "A";

Visti gli articoli 30 e 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto lo Statuto comunale ;

Dato atto che la proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Commissione Affari Istituzionali in data 21/11/2007;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico amministrativa espressi dal responsabile dell'istruttoria e di regolarità contabile espresso dal ragioniere, come prescritto dall'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

CONSIGLIERI presenti	n. 14
CONSIGLIERI votanti	n. 14
CONSIGLIERI astenuti	n. //
VOTI favorevoli	n. 14
VOTI contrari	n. //

DELIBERA

1. di rinnovare la convenzione per la costituzione dell'ufficio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico tra i Comuni di Bressana Bottarone e Casatisma, che allegata alla presente delibera sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:

- la convenzione avrà la durata fino al 31.12.2008;
- il Comune di Bressana Bottarone svolge le funzioni di ente capofila;

3. di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della sopraccitata convenzione;

SUCCESSIVAMENTE, con la seguente separata votazione:

CONSIGLIERI presenti	n. 14
CONSIGLIERI votanti	n. 14
CONSIGLIERI astenuti	n. //
VOTI favorevoli	n. 14
VOTI contrari	n. //

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

=====

C.C. N. 59 DEL 30.11.2007

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE:

DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267 - ART. 49

N. 59 del Reg. Data 30.11.2007	OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BRESSANA BOTTARONE E CASATISMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO TECNICO.
---	---

ad iniziativa dell'Assessore

Arch. Alberto Morini

**Dipendente incaricato dell'istruttoria - (Responsabile del servizio n. 3 e del procedimento)
Bonfoco Geom. Luigi**

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Bressana Bottarone, lì 22.11.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3

AMBIENTE TERRITORIO

Bonfoco Geom. Luigi

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

Bressana Bottarone, lì 22.11.2007

IL RESPONSABILE SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIO

Dr.ssa Sara Guglielmi

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO TECNICO TRA I COMUNI DI BRESSANA BOTTARONE E CASATISMA.

L'anno addì del mese di

TRA

- Il Comune di Bressana Bottarone con sede in,
Cod. Fisc., rappresentato dal Sig.
....., che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n.
....., dichiarata immediatamente eseguibile
- Il Comune di Casatisma con sede in,
Cod. Fisc., rappresentato dal Sig.
....., che agisce in esecuzione della
deliberazione di C.C. n., dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

– che il decreto legislativo 267/2000 prevede all'art. 30 che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra di loro apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

– che le Amministrazioni Comunali di Bressana Bottarone e di Casatisma, si sono più volte confrontate sul tema attraverso i loro rappresentanti approfondendo i vari aspetti della gestione in convenzione dei servizi comunali;

– che il servizio Tecnico ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato che si dedichi in via esclusiva alle materie di competenza e questo al fine di gestire e controllare efficacemente, gli eventi che interessano il territorio e lo sviluppo delle opere pubbliche;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto e denominazione della convenzione

I Comuni di Bressana Bottarone e di Casatisma costituiscono un ufficio unico per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico e precisamente per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del servizio Tecnico.

La struttura associata anzidetta assume la denominazione di Ufficio Tecnico Associato

La sede per la gestione della convenzione viene ubicata nel Comune di Bressana Bottarone al quale, per motivi di mera efficacia gestionale, è conferito il ruolo di Comune capo fila.

Al Comune sede dell'ufficio saranno rimborsate le spese sostenute per la disponibilità della sede, ripartite proporzionalmente nella misura indicata dalla presente convenzione.

Articolo 2

Servizi in convenzione

Gli enti convenzionati si impegnano a svolgere in modo associato ed uniforme il servizio Tecnico secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie sempre maggiori, riduzioni di costi e di energie e per raggiungere la finalità di un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane disponibili.

In particolare ed in via meramente esemplificativa le funzioni svolte dal servizio tecnico associato sono le seguenti :

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- Studio, fattibilità, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, alle fognature, all'acquedotto, alle strade e connessi impianti tecnologici
- Predisposizione piani di sicurezza
- Gare di appalto e relativi atti, deliberazioni o determinazioni conseguenti in materia di LL.PP. in collaborazione con l'ufficio Segreteria
- Direzione, assistenza, misura contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in appalto ed in economia
- Collaudi ed atti conseguenti delle opere realizzate
- Istruttoria pratiche espropriative e trattative bonarie
- Supporto operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale
- Manutenzione fognature comunali, strade, fabbricati ed impianti connessi
- Manutenzione giardini e verde pubblico
- Interventi di competenza in campo cimiteriale
- Controllo rete di illuminazione e studio per nuove installazioni
- Programmazione del servizio neve
- Controllo su appalti/concessioni relative al servizio idrico integrato e al servizio raccolta trasporto e smaltimento RSU.
- Atti gestionali ed amministrativi inerenti il settore (Determinazioni – Proposte di deliberazioni – Ordinanze ecc.)

UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Assistenza alla predisposizione degli strumenti urbanistici (PGT – Piani attuativi – Regolamento edilizio – Revisione oneri di urbanizzazione)
- Accettazione, istruttoria, denuncia inizio attività e rilascio permesso di costruire
- Attività inerente la Commissione Edilizia
- Istruttoria e rilascio certificati di abitabilità ed agibilità
- Adempimenti burocratici inerenti alle pratiche di condono edilizio e/o sanatoria edilizia
- Adempimenti relativi agli abusi edilizi in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale
- Adempimenti relativi alle denunce di inizio attività
- Istruttoria e rilascio istanze di allacciamento pubblica fognatura e relativi controlli tecnici
- Controllo attività estrattiva
- Rilascio certificati, attestati, estratti e copie autentiche
- Raccolta domande case popolari e loro istruttoria per assegnazione in collaborazione con l'ufficio Segreteria
- Autorizzazioni varie in campo urbanistico-edilizio.
- Atti gestionali ed amministrativi inerenti il settore (Determinazioni – Proposte di deliberazioni – Ordinanze ecc.)
- **Accettazione ed istruttoria pratiche SUAP**

AMBIENTE E TERRITORIO

- Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
- Attività di supporto al servizio rifiuti ed alla raccolta differenziata
- Adempimenti di competenza in materia di inquinamenti
- Atti gestionali ed amministrativi inerenti il settore (Determinazioni – Proposte di deliberazioni – Ordinanze ecc.)

I Comuni si impegnano inoltre a perseguire la finalità di ottenere norme regolamentari tra di loro il più possibile omogenee, nonché a perseguire l'omogeneità delle procedure amministrative e comportamentali nonché della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio tecnico. Per tale scopo, anche avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni ente, si impegnano:

- alla verifica ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
- all'adozione di procedure uniformi, anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del territorio laddove ciò risultasse possibile e conveniente;
- all'individuazione della modulistica omogenea in rapporto alle normative e procedure per le quali si è realizzata la convenzione;

Articolo 3

Obblighi degli enti convenzionati

I Comuni si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a garantire il personale necessario, avvalendosi all'inizio, salvo verifica nel corso del tempo, di professionalità interne, messe a disposizione dei Comuni nel modo seguente:

– Comune di Bressana Bottarone:

n. 1 Categoria D2 Responsabile del Servizio a tempo pieno

n. 1 Categoria B4 Collaboratore Tecnico a tempo pieno

I Comuni sono autorizzati ad assumere personale anche a tempo indeterminato per l'espletamento del servizio previo accordo con le amministrazioni comunali aderenti alla gestione associata. In caso di scioglimento del servizio o non rinnovo dello stesso tale personale sarà riassorbito negli organici dei Comuni.

Per le finalità dell'adozione degli atti che dovranno essere adottati nei confronti del personale costituente l'ufficio in oggetto, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico ed il rapporto di servizio dei dipendenti stessi con gli enti associati.

Si concorda che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti dei Comuni associati, in quanto con la convenzione non si costituisce un nuovo ente ma si disciplina un rapporto di natura contrattuale. Il rapporto organico trova la sua fonte, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, mentre il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Articolo 4

Trattamento economico accessorio

I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti all'ufficio sulla base dell'accordo decentrato dell'ente di rispettiva competenza.

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato viene riproporzionata la retribuzione di posizione organizzativa il cui importo viene determinato in € 16.000,00 Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo potrà variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Nonostante la sede della struttura operativa sia ubicata presso il Comune di Bressana Bottarone, ogni Amministrazione dovrà comunque sempre assicurare, tramite un proprio dipendente, tenuto a prestare la massima collaborazione all'ufficio unificato, la gestione delle informazioni di base al pubblico per facilitare l'accesso al servizio e il necessario collegamento con l'ufficio associato.

L'ufficio associato in aggiunta alla presenza in loco per le attività proprie del servizio, garantisce, attraverso i propri addetti, un recapito nei Comuni aderenti all'accordo a cadenza settimanale per i rapporti con il pubblico e con gli amministratori per almeno n. 4 ore settimanali.

Al personale dipendente dei comuni convenzionati viene corrisposto un rimborso delle spese viaggio mediante applicazione dell'indennità chilometrica per la distanza tra la sede dell'Ufficio associato e la sede dei comuni associati.

Articolo 5

Costi di gestione

Le spese per l'allestimento dell' Ufficio Tecnico Associato saranno sostenute dal Comune Capofila, il quale, mantiene la proprietà degli arredi e delle attrezzature.

I locali dell' Ufficio Tecnico Associato sono messi a disposizione dal Comune di Bressana Bottarone, in quanto proprietario dell'immobile in cui avrà sede l'ufficio stesso. Su detti locali non è prevista la corresponsione di affitto a qualunque titolo da parte degli altri

I costi connessi alla gestione dell'ufficio in argomento, quali quelli per la disponibilità della sede, per le necessarie forniture, per le retribuzioni al personale ed eventuali altri oneri, sono sostenuti dai Comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come segue:

- Comune di Bressana Bottarone 80%
- Comune di Casatisma 20%

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capo fila il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Compete al Comune di Bressana Bottarone in qualità di ente capofila, prevedere in sede di predisposizione del bilancio preventivo la spesa necessaria per la gestione ordinaria dell'ufficio dandone comunicazione ad ogni singolo ente, nonché effettuare con cadenza annuale la rendicontazione delle spese sostenute, il riparto e il conguaglio delle stesse, informandone gli altri Comuni.

I Comuni convenzionati dovranno provvedere al versamento della quota di loro carico in due rate semestrali (giugno – gennaio) ad avvenuta comunicazione degli importi da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato.

I Comuni aderenti dovessero ritardare nel pagamento saranno tenuti a versare gli interessi legali.

Articolo 6

Responsabilità della gestione

Per garantire la piena funzionalità dell'ufficio, il Responsabile del Servizio Tecnico Associato viene individuato nell'attuale Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Bressana Bottarone (Categoria D2). Ad esso è attribuita la responsabilità e la direzione del servizio, oltrechè la responsabilità dei procedimenti di competenza, per i Comuni sottoscrittori della presente convenzione. Il predetto dipendente è individuato quale responsabile del procedimento

Articolo 7

Forme di consultazione e Conferenza dei servizi

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza di servizi permanente dei Sindaci o loro delegati per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta dal Sindaco del Comune di Bressana Bottarone.

La conferenza si riunirà periodicamente in seduta ordinaria almeno una volta l'anno; il presidente o i Sindaci dei Comuni aderenti possono sempre indire una conferenza straordinaria per ragioni di opportunità.

Sarà compito della conferenza stabilire i criteri programmatici del servizio e gli obiettivi, le priorità sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso

La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno, l'andamento dell'ufficio e l'adeguatezza della presente convenzione.

Articolo 8

Durata della convenzione

La durata della presente convenzione è stabilita in anni uno dalla data **1 gennaio 2008** e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dagli enti aderenti.

Ciascun Comune aderente avrà il diritto di recedere durante il periodo di durata della presente convenzione con istanza adottata con delibera consiliare che preveda il ripiano di eventuali partite debitorie a carico.

Il recesso avrà effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza.

Articolo 9

Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone

Il Sindaco del Comune di Casatisma

IL SINDACO

Approvato e sottoscritto:

DOTT. LATELLA EDDY

Il Segretario Comunale

Bariani Dr. Roberto

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suestesa, è pubblicata all'Albo pretorio dal **15.01.2008** e vi rimarrà per gg 15 consecutivi e cioè sino al **29.01.2008**

Addì **15.01.2008**

Il Segretario Comunale

Bariani Dr. Roberto

=====

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

O E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **15.01.2008** al **29.01.2008** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgvo 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami;

O Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, C. 4 D.Lgvo 267/2000

il giorno **30.11.2007**

O-Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **25.01.2008** in quanto:

O decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgvo 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **25.01.2008**

Il Segretario Comunale

Bariani Dr. Roberto

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo.

Addì.....

Il Segretario Comunale

Bariani Dott. Roberto

=====

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE - **Delibera di Consiglio N. 59 del 30.11.2007**