

**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE E  
TERRITORIO**

<b>N. 530 del Reg. Gen.le</b> <b>N. 170 AMBIENTE E</b> <b>TERRITORIO</b>  <b>Data 14.12.2010</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>AFFIDAMENTO DEFINITIVO DI INCARICO DI:</b> <b>ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA'</b> <b>COMUNALE</b>
--	---

L'anno duemiladieci, il giorno quattordici del mese di dicembre nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti i sottoelencati atti:

- deliberazione della Giunta C.le n. 43 in data 07.05.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo regolamento di organizzazione e strumenti Operativi”;
- deliberazione della Giunta C.le n. 13 in data 28.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Provvedimenti di assegnazione risorse del Bilancio 2010”, con la quale si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;
- decreto Sindacale n. 1 in data 04.01.2010 con il quale il sottoscritto è individuato responsabile del servizio 3 Ambiente e Territorio nonché gestore PRO;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 27.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento per l’affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia”;

Visto il Bilancio di previsione 2010 approvato con delibera C.C. n. 4 del 21.01.2010;

Premesso:

- che con determinazione n. 505 del 02.12.2010 del Responsabile del Servizio, previa acquisizione della certificazione del Responsabile del Procedimento è stato disposto di procedere all’affidamento dell’incarico in oggetto, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento

Comunale per l'affidamento degli incarichi ad esperti esterni ai sensi del Decreto Legge 223/2006 convertito nella Legge 248/2006 e s.m.i.;

- che con la stessa determinazione n. 505 del 02.12.2010 veniva approvato lo schema di AVVISO;
- che tale AVVISO è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 02.12.2010 al 10.12.2010
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per il giorno venerdì 10 dicembre 2010 alle ore 12.00;
- che le operazioni di selezione si sono concluse in data 10.12.2010 come risulta dal relativo verbale che si allega;
- che nei confronti del soggetto concorrente provvisoriamente affidatario è stata disposta, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, la richiesta e la verifica dei requisiti;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. , recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi ad esperti esterni ai sensi del Decreto Legge 223/2006 convertito nella Legge 248/2006 e s.m.i.;
- Con tutto ciò premesso;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare l'allegato verbale di aggiudicazione, per l'affidamento dell'incarico specificato in oggetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di aggiudicare, definitivamente, allo STUDIO TECNICO S.C.B. ASSOCIATI di Bressana Bottarone Via Depretis 76, l'incarico di cui trattasi per un importo di € 4.900,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nella misura di legge.
3. Di approvare in ogni sua parte l'allegato preventivo di spesa presentato a corredo dell'offerta.
4. Di approvare l'allegato schema disciplinante l'espletamento delle prestazioni affidate, da perfezionare sotto forma di scrittura privata.
5. La spesa risultante per complessivi € 5.991,20 IVA ed oneri inclusi, è prevista nel bilancio di previsione all'intervento 1.01.05.03 cap 411 del B.P. 2010 avente la voluta disponibilità ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, Decreto Legge n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Luigi Bonfoco curerà tutti gli adempimenti necessari per la formalizzazione del rapporto contrattuale e per dare avvio all'espletamento

dell'incarico di cui trattasi, nonché tutte le necessarie comunicazioni e divulgazioni previste dalle disposizioni di legge nonché dall'art. 8 del vigente Regolamento dell'Unione per l'affidamento degli incarichi ad esperti esterni ai sensi del Decreto Legge 223/2006 convertito nella Legge 248/2006 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

BONFOCO GEOM. LUIGI



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Bonfoco", written over the printed name.

# rag. Giuseppe Carpino

revisore contabile

Data, 14 dicembre 2010

COMUNE DI BRESSANA  
Prot.0012746 - 14.12.2010  
CAT. X CLASSE 9 ARRIVO



Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Piazza Marconi, 18  
27042 - BRESSANA BOTTARONE (PV)

**OGGETTO:** Affidamento incarico per accatastamento immobili di proprietà comunale.

## IL REVISORE DEI CONTI

Vista la determinazione del responsabile del servizio 3 Ambiente e territorio con la quale si provvede ad aggiudicare allo Studio Tecnico S.C.B. Associati con sede in Bressana Bottarone l'incarico di cui all'oggetto comportante una spesa complessiva di € 5.991,20 come da preventivo acquisito al protocollo del Comune in data 10 dicembre 2010 – prot. n. 0012651;

Visto il verbale della Commissione aggiudicatrice relativo alle operazioni di selezione delle offerte pervenute e di accertamento dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico;

Considerato che i conseguenti oneri a carico del bilancio comunale sono compresi negli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione dell'anno in corso e, quindi, non risultano pregiudizievoli degli equilibri generali del bilancio medesimo:

esprime **PARERE FAVOREVOLE**

IL REVISORE DEI CONTI  
(Giuseppe Carpino)

---

Via Matteotti, 1 – 27010 SAN GENESIO ED UNITI (PV)  
C.F. CRP GPP 36P19 G267R - P.IVA 01658000185  
Telefono: 0382/304846 – cell. 335/7066932 - fax 0382/34635  
E-mail: [giuseppecarpino@hotmail.com](mailto:giuseppecarpino@hotmail.com)

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

## VERBALE ATTINENTE L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI: ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Assistito dai Signori: Sig.ra Anna Cagnoni e Geom. Andrea Grandi

#### PREMESSO

- Che con prot. n. 925 del 02.12.2010 si è provveduto a pubblicare all'Albo Pretorio Comunale l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di: **ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**.
- Che nel termine ultimo fissato nella lettera d'invito è pervenuta n. 1 offerta, così intestata:  
1) STUDIO TECNICO S.C.B. ASSOCIATI di Bressana Bottarone

Procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verifica l'ammissibilità dei soggetti candidati alla selezione, alla luce di quanto dagli stessi autodichiarato;

#### DICHIARA E ACCERTA

**Che complessivamente risulta partecipante e ammesso n. 1 concorrente e precisamente:**

- STUDIO TECNICO S.C.B. ASSOCIATI di Bressana Bottarone in data 10.12.2010 prot. 12651 ore 11.40

#### PROCEDE

**Alla valutazione dell'offerte secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito con il seguente risultato:**

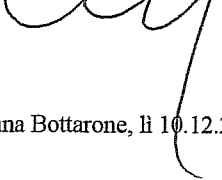
- STUDIO TECNICO S.C.B. ASSOCIATI di Bressana Bottarone € 4.900,00

Alle ore 13.00 del giorno 10.12.2010 dichiara chiusa la procedura e aggiudica provvisoriamente l'incarico in oggetto a - STUDIO TECNICO S.C.B. ASSOCIATI di Bressana Bottarone dando mandato al R.U.P. affinché provveda:

- ad effettuare le comunicazioni attinenti eventuali esclusioni;
- a perfezionare l'affidamento definitivo, a mezzo specifica determina, previa verifica con esito positivo del possesso dei requisiti d'ordine generale e speciale autodichiarati;
- a procedere al perfezionamento dei rapporti con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni;
- ad effettuare le comunicazioni e le pubblicazioni previste dal Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Luigi Bonfoco



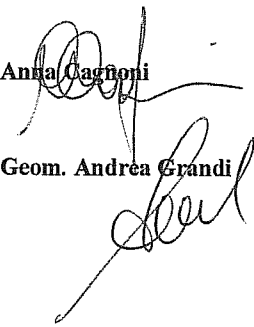
Bressana Bottarone, li 10.12.2010



I presenti:

Anna Cagnoni

Geom. Andrea Grandi



R/H, 60

COMUNE DI BRESSANA  
**Prot.0012651 - 10.12.2010**  
CAT. X CLASSE 9 ARRIVO



Spett.le  
Sig. Sindaco  
Del Comune di  
BRESSANA BOTTARONE

**Oggetto : Preventivo accatastamento immobili di proprietà comunale**

Con riferimento alla V/s determina del 02.12.2010 n. 505 per affidamento incarico di “ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE” si allega la nostra migliore offerta per quanto da Voi richiesto

Rimanendo a disposizione si coglie l’occasione per porgere distinti saluti

Bressana Bottarone, 09.12.2010

Ing. Casali Marco



Studio Tecnico  
**S.C.B. Associati**

RILIEVI TOPOGRAFICI – EDILIZIA RESIDENZIALE ED INDUSTRIALE – PRATICHE CATASTALI  
*Geom. Casali Luigino – Geom. Brugna Alberto – Ing. Brugna Alessandro – Ing. Casali Marco*

COMUNE DI BRESSANA  
Prot.0012651 - 10.12.2010  
CAT. X CLASSE 9 ARRIVO



Spett.le

Sig. SINDACO

Del Comune di

BRESSANA BOTTARONE (PV)

**Oggetto :** Preventivo per accatastamento immobili proprietà comunale distinti al N.C.E.U. di Pavia in comune di Bressana Bottarone censuario Argine Foglio 5 Mappale 47

- Rilievo strumentale degli immobili oggetto di aggiornamento eseguito con adeguata apparecchiatura con appoggio alla rete dei punti fiduciali ed inserimento del medesimo nel reticolo catastale e comprensivo di :
    - Redazione del tipo mappale e frazionamento con schema grafico del rilievo
    - Libretto di campagna
    - Elaborazione computerizzata tramite PREGEO con calcolo delle superfici
    - Relazione tecnica e compilazione di qualsiasi documentazione necessaria
    - Presentazione e ritiro del Tipo presso l'Agencia del Territorio di Pavia

€ 1.700,00
  - Pratica Docfa comprensiva di :
    - Elaborato planimetrico e planimetrie catastali delle unità immobiliari derivate
    - Classamento e attribuzione di rendita
    - Presentazione e ritiro documentazione presso l'Agencia del Territorio di Pavia

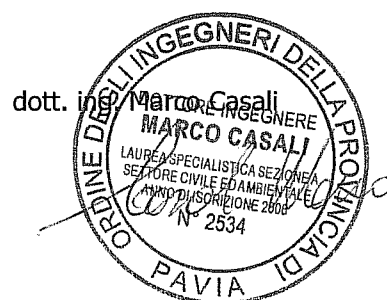
€ 2.700,00
  - Rimborso spese vive ( estratti,diritti catastali,viaggi,copie..) – Art. 15  

€ 500,00
  - Contributo Integrativo – 4%

€ 176,00
  - I.V.A. – 20%

€ 915,20
  - Ritenuta d'Acconto – 20%

€ 880,00
- TOTALE € 5.111,20**



Bressana Bottarone, 09.12.2010



02.12.2010 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni ai sensi del Decreto Legge n. 223/2006 come convertito in Legge n. 248 del 11.08.2006 e s.m.i.

Si è proceduto all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico:

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Bressana Bottarone, in forza della determinazione n. .... del ..... del Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio divenuta efficace in data ..... a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio cartaceo ed informatico e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale in oggetto. L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni di legge, di regolamento, e degli atti amministrativi in materia.

#### **Art. 2 - OBBLIGHI**

L'incaricato assume a proprio carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il soggetto incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso dell'espletamento delle prestazioni di cui all'oggetto è di proprietà del Comune di Bressana Bottarone che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio. L'incaricato si impegna altresì a mantenere il massimo riserbo sui dati e

sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

### **Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono le seguenti:

⇒ **ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DISTINTI NCT DI PAVIA IN COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE SEZ. ARGINE FG.5 MAPPALE 47.**

L'incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni e/o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Procedimento, in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza della prestazione da rendere, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali delle prestazioni, anche in corso di esecuzione e alle richieste di eventuali varianti e/o modifiche.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza della presente scrittura privata.

Sono escluse dall'incarico, e l'Amministrazione committente potrà affidarle a terzi, ovvero, se affidate all'incaricato, dovranno essere oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la definizione dei relativi compensi, le eventuali prestazioni speciali, specialistiche e/o accessorie non previste nella lettera d'invito.

L'incaricato rinuncia sin da ora altresì a qualsiasi compenso, rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente scrittura privata, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, non imputabile o riconducibile all'Amministrazione committente, nonché ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della presente scrittura privata.

L'Amministrazione committente si impegna a fornire all'incaricato, all'inizio

dell'incarico e nel corso dello stesso, tutto quanto in suo possesso che possa supportare l'espletamento delle prestazioni richieste.

L'incaricato si impegna a produrre quanto sotto specificato:

✓ ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE

#### **Art. 4 – VARIAZIONI – INTERRUZIONI – ORDINI INFORMALI**

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito rispetto a quanto previsto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, ancorché ordinate o pretese dagli uffici, dal Responsabile Unico del Procedimento, dagli Amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'Autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto, qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi alla prestazione, compresa l'applicazione delle penali previste dalla presente scrittura privata, sono a carico del soggetto incaricato.

L'incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso, qualunque sospensione o variazione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma precedente, deve essere comunicato immediatamente e per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 5 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI**

Il termine di tempo prescritto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto decorre dalla stipula della presente scrittura privata.

Il termine per l'espletamento delle prestazioni è calcolato in gg. 30 solari e consecutivi, e può essere interrotto solo con atto scritto e motivato dall'Amministrazione committente.

Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale pari all'1 per mille dell'importo dei compensi di cui all'art. 6, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti nel presente articolo; le penali sono cumulabili e potranno portare alla risoluzione della presente scrittura privata e non escludono la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente. Le penali nel loro complesso non possono comunque superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia e dell'offerta presentata l'onorario è così determinato: € 4.900,00 IVA ed oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nella misura di legge. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o specialisti delle cui prestazioni l'incaricato intenda o debba avvalersi.

Il corrispettivo come sopra determinato non è soggetto alle variazioni che potranno intervenire sulla tariffa professionale per eventuali aggiornamenti legislativi.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE**

Il pagamento delle competenze avverrà sulla base di presentazione di regolare fattura accompagnata dagli atti di aggiornamento catastali.

#### **Art. 8 – CONFERIMENTI VERBALI**

L'incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni affidate, che rendano necessari interventi di

adeguamento o razionalizzazione. L'incaricato è obbligato senza ulteriori compensi a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione committente, anche in orari serali, per l'illustrazione di quanto commissionato a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

#### **Art. 9 - ONERI VARI**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Sono a carico dell'incaricato le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o vidimazione delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune.

#### **Art. 10 - FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 5;
- accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico;

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia riguardante l'espletamento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole, sarà deferita alle decisioni del Foro competente, salva la competenza esclusiva del giudice amministrativo.

Si esclude ogni forma di arbitrato.

**Art. 12 - RICHIAMO ALLE NORME GENERALI**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

**Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Decr. Legisl. vo n. 196/2003 e s.m.i. con la sottoscrizione della presente scrittura privata l'incaricato autorizza il committente al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi, anche di comunicazione, connessi al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Comune**

**L'INCARICATO**

**IL RESPONSABILE .....**

**.....**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267  
"Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### APPONE

il visto di regolarità contabile

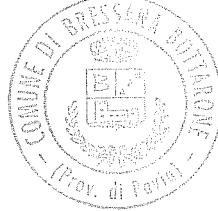
### ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa. Imp. N. 536

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li 14.12.2010

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Dr. ssa Sara Guglielmi

---

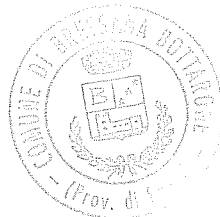
### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 14.12.2010

Data 14.12.2010

### IL DIPENDENTE INCARICATO



Tiziana Carpinella

*Tiziana Carpinella*