

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Tel. 0383/88101 - 886563 - 88231 - Fax 0383/886182

e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO 3 AMBIENTE E TERRITORIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ANNI NOVE

CIG: 3610205369

CUP: G48J11000320004

In esecuzione della determina n. 357 in data 25.11.2011 del Responsabile della Servizio 3 "Ambiente e Territorio" è indetta selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali.

1 Stazione appaltante: COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00447770181 – con sede in P.zza Marconi, n. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE – Prov. Pavia – Telefono 0383/88101– telefax 0383/886182 – indirizzo e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

2 Riferimenti Normativi: Art. 30 del D. Lvo 163/2006; Legge Regionale Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006; L. 27/12/2002 n° 289 art. 90; vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti art. 23.

3 Oggetto: La presente procedura di gara, ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali e consistenti in:

- la palestra, campo Tennis, campo da calcetto, gli spogliatoi delle predette strutture.

Tutti gli impianti sono corredati dei necessari attrezzi, spogliatoi, servizi, come da planimetria allegata al capitolato.

4. Canone: Per tutta la durata della concessione il concessionario corrisponderà annualmente al Comune un canone il cui importo verrà determinato in sede di offerta mediante rialzo sulla cifra posta a base di gara, di € 10.000,00 oltre iva. Le modalità di corresponsione del canone sono meglio precisate nella convenzione.

5. Durata: La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove) decorrenti dalla data di inizio della concessione. Il concessionario, peraltro, si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente bando e nel capitolato, per un periodo massimo di sei mesi.

6. Disciplina del Rapporto Concessorio: La concessione è disciplinata dall'allegata convenzione, che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per integrale ed incondizionata accettazione.

7. Procedura: Selezione pubblica da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Avviso pubblico, la convenzione, il fac simile allegato A (domanda di partecipazione) il fac simile allegato B (redazione offerta economica), il fac simile allegato C (dichiarazione sostitutiva di notorietà), il fac simile allegato D (programma tecnico-gestionale), il fac simile allegato E (Dichiarazione di presa visione dei luoghi), il fac simile allegato F (dichiarazione d'impegno a costituire un raggruppamento temporaneo), possono essere ritirati presso l'UFFICIO TECNICO – P.zza Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone – Tel. 0383/88101 – Fax 0383/886182 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, entro e non oltre il 14.12.2011.

La procedura di selezione pubblica sarà suddivisa in tre fasi come di seguito specificato:

- **1a FASE: il giorno 15.12.2011 alle ore 15.30** presso il Palazzo Municipale, ufficio tecnico, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi al solo fine dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

- **2a FASE:** la Commissione sulla base dei criteri e punteggi di cui al punto 8, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta e all'assegnazione dei punteggi.

- **3a FASE: il giorno 16.12.2011 alle ore 9.00** presso il Palazzo Municipale, ufficio tecnico in seduta pubblica, si procederà, all'apertura del plico contenente l'offerta economica.

8. Criteri di Aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo di 100 punti, secondo gli indirizzi dettati dalla L.R. 27/2006, in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. Valutazione del Progetto tecnico-gestionale: fino ad un massimo di **70** punti così suddivisi:

- piano gestionale = fino 25 punti;
- piano organizzativo ed operativo = fino a 25 punti;

2. Elenco delle forniture di arredi e attrezzature corredato da una stima economica e relativa tempistica di acquisizione: **fino a 20 punti**

3. **Offerta economica:** fino ad un massimo di **30** punti così suddivisi:

al concorrente che offrirà il canone maggiore verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più alta, secondo la seguente formula:

$$X = PO * 30 / Pi$$

Dove: X = punteggio totale attribuito al singolo concorrente

PO = importo offerto

30 = punteggio massimo attribuibile

Pi = importo più alto

La concessione dell'impianto sportivo verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. Qualora si dovesse verificare parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata mediante pubblico sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

9. Requisiti per la Partecipazione alla Presente Procedura: La presente procedura di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale della Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006, è rivolta esclusivamente ai soggetti indicati dall'art. 2, 1° comma (società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata).

Requisiti : (si veda l'allegata autocertificazione, all. "C"):

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti l'associazione temporanea) che intendono partecipare alla gara devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

A. Requisiti di carattere generale

1. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;

B. Requisiti economico-finanziari, imprenditoriali e gestionali:

- 1) di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- 2) l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel contratto di concessione;
- 3) di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione del servizio nei tempi e nei modi previsti dalla convenzione;

Si precisa che in caso di associazione temporanea di soggetti, i predetti requisiti potranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento

Raggruppamento temporaneo di imprese:

Il raggruppamento temporaneo di imprese è consentito. L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre a.t.i., né in più di una associazione.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

10. Documentazione da Presentare: Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno presentare, all'indirizzo specificato al successivo punto 10, un unico plico contenente tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico e su ciascuna delle tre buste in esso contenute dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "Selezione Pubblica per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali".

– Sulla busta n°1 riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

1. Istanza di partecipazione con i dati relativi al soggetto concorrente redatta come da fac-simile ALLEGATO A dell'avviso di selezione sottoscritta dal Legale rappresentante, e corredata da:
 - a) Copia dello statuto, Atto costitutivo della società sportiva e verbale di nomina dei rappresentanti legali;
 2. Dichiarazione autentica (redatta come da fac simile ALLEGATO C), resa dal Legale rappresentante attestante.
 3. Copia dello schema del contratto di concessione, firmata per accettazione su ogni pagina.
 4. Documentazione attestante la presa visione dei luoghi, rilasciata dal competente servizio comunale

Nel caso di ATI, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere altresì prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI dando indicazione delle modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente(ALLEGATO F);
- istanza di partecipazione (ALLEGATO A) e dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO C) da parte di ogni concorrente;
- concessione sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- Copia dello statuto, Atto costitutivo della società sportiva e verbale di nomina dei rappresentanti legali da parte di ogni concorrente;

– Sulla busta n. 2 riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovranno essere inseriti all'interno:

1. Il programma tecnico-gestione redatto secondo le indicazioni fornite nell'ALLEGATO D specificando il piano gestionale, il piano organizzativo ed operativo;

1. Piano gestionale

- a) Attività sportive esercitate: (specificare quali promozionali, agonistiche, sportive, formative, sociali e quante ore giornaliere/settimanali per ogni attività);
- b) Manifestazioni sportive (specificare il tipo e la frequenza prevista);
- c) Eventuali altre proposte (specificare quali e quante);
- d) Numero e specializzazione degli operatori che si intende impiegare (non sono richiesti gli estremi anagrafici);

2. Piano organizzativo ed operativo

- a) Piano di conduzione dell'impianto con descrizione dell'organizzazione dei servizi:
 - Programma di funzionamento, vigilanza, custodia e manutenzione: (orari apertura e chiusura dell'impianto – modalità di apertura e chiusura giornaliera degli accessi e degli ingressi agli impianti sportivi con gli orari di apertura e chiusura stabiliti - accertamento relativo al completo abbandono delle strutture da parte degli utenti all'atto di ogni chiusura giornaliera - presenza costante di personale durante tutto l'orario di apertura - manutenzione ordinaria – altro) (in questo punto il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, sintetico ma non generico, come intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi);

- b) Numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno (non sono richiesti gli estremi anagrafici);
- c) Altro (quant'altro il concorrente ritenga opportuno ed utile precisare in riferimento all'oggetto).

3. Elenco delle forniture di arredi e attrezzature corredato da una stima economica e relativa tempistica di acquisizione

Sulla busta n° 3 riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (vedi fac simile ALLEGATO B), dovrà essere contenuta l'offerta del canone, pari o superiore alla somma posta a base di gara, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dai legali rappresentanti e da tutti i concorrenti dell'ATI.

11. Modalità di Presentazione delle Offerte:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bressana Bottarone – Piazza Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone (Pv) entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 14.12.2011.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite in data anteriore.

12. Visita della Struttura: Il sopralluogo all'impianto è obbligatorio. I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con l'ufficio Tecnico - P.zza Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone – Tel. 0383/88101 – Fax 0383/886182,.

Il sopralluogo, per ragioni organizzative, dovrà essere obbligatoriamente effettuato nelle seguenti date:

il 12.12.2011 dalle ore 9,30 alle ore 12,00

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.

Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà all'Associazione concorrente una specifica attestazione, che dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente

13. Garanzie Richieste

Il Concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative come richiesto nell'atto di concessione .

14. Informazioni Complementari:

_ L'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale;

_ I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente selezione;

_ L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione , rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

_ L'offerta vincherà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico;

_ Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario

_ Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Tecnico, sig. Bonfoco Luigi;

_ Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: www.comune.bressanabottarone.pv.it

Bressana Bottarone 28.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luigi Bonfoco

Allegati:

CONVENZIONE
ALLEGATO A - ALLEGATO B - ALLEGATO C
ALLEGATO D - ALLEGATO E - ALLEGATO F

