

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA, per prova scritta/pratica, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Categoria. B Posizione economica B3 – A TEMPO DETERMINATO PART TIME ORIZZONTALE PER VENTiquATTRO ORE SETTIMANALI per tutto il periodo di assenza con diritto alla conservazione del posto di dipendente comunale in congedo straordinario

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale n. 431 del 09/11/2009

r e n d e n o t o

che è indetta selezione pubblica, per prova scritta/pratica, per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo Categoria B Posizione economica B3 – Servizio Amministrazione Generale, a tempo determinato part time orizzontale per ventiquattro ore settimanali per tutto il periodo di assenza con diritto alla conservazione del posto di dipendente comunale in congedo straordinario.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di € 18.229,92, da rapportarsi alle 24 ore settimanali, alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale opportunamente adeguate con riferimento alla tipologia di selezione a tempo determinato.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche

- preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
 - e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) di non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - h) titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore;

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Amministrazione Comunale di Bressana Bottarone, Piazza Guglielmo Marconi, n. 18 – 27042 Bressana Bottarone, deve essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune oppure fatta pervenire tramite servizio postale ovvero inoltrata via Telefax 0383/886182 con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2010.**

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il settimo giorno dallo spirare del termine stesso vale a dire **entro le ore 12 del 19 febbraio 2010.**

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale
- b) la residenza, eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, il recapito telefonico o eventuale indirizzo di posta elettronica da utilizzarsi per comunicazioni urgenti relative alla selezioni
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare
- d) lo stato civile
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea
- f) (per i cittadini appartenenti ad un Paese membro della Comunità Europea) adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso)
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- h) il possesso dei diritti politici
- i) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- k) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego

m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita nonché gli ulteriori titoli di specializzazione o abilitazione richiesti obbligatoriamente per l'ammissione

n) lingua straniera prescelta per la prova

o) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

p) la disponibilità all'immediata assunzione in servizio;

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Art. 7 - Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum formativo/professionale in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente attestante l'attività di studio - professionale- lavorativa, prestata anche presso aziende private.
- Elenco in duplice copia dei documenti presentati.

Art. 8 - Regolarizzazione della domanda

Il Responsabile di Servizio, con proprio provvedimento formale, su proposta della Commissione esaminatrice, approva l'elenco dei candidati ammessi, esclusi e soggetti a sanatoria, fissando il termine entro cui procedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare;
- c) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata nel precedente comma comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Le prove avranno luogo il giorno 2 marzo 2010 a partire dalle ore 10.00 presso la Sede Comunale di Bressana Bottarone.

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione prima di tale data, sono quindi tenuti a presentarsi presso la Sede Municipale nel giorno e nell'ora stabilita per l'inizio delle prove, senza altra ulteriore comunicazione.

Agli aspiranti non ammessi per irregolarità non sanabili, verrà comunicata l'esclusione dalla selezione prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Art. 10 - Prove di esame

Le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta/pratica

Domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali – (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli "Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni) con particolare riferimento alle competenze degli Organi Politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza), agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune;

- Nozioni inerenti la disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);

Durante la prova verrà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso del computer e delle principali applicazioni in uso (Word, Excell, ecc.). A tal fine la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

La prova si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Art. 11 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Si avverte che l'ammissione in servizio avverrà immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Art. 12 - Validità della graduatoria

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata per altre assunzioni a termine che dovessero rendersi necessarie. In tal caso l'Amministrazione, nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 36, comma 3 del D.Lgs 165/2001, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il contratto di lavoro con il medesimo soggetto o procedere allo scorrimento della graduatoria

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento per le selezioni pubbliche, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure selettive e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Per informazioni rivolgersi agli Uffici Comunali durante l'orario di ufficio.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Sig. Bariani Roberto (tel. 0383/88101)

Dalla Sede Municipale lì, 25 gennaio 2010



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Bariani Roberto

selezione; (i candidati portatori di handicap devono altresì specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari)

- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito nell'anno scolastico presso di con il seguente punteggio finale.....

di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli
(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)

di aver prestato/di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni

SI	NO
----	----

e più precisamente presso.....e di non avere procedimenti penali in corso presso l'Ente di appartenenza
(se **SI** specificare anche le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso)

di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione
indirizzo.....C.A.P..... tel.
indirizzo Email

il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Lingua straniera prescelta per la prova d'esame (indicare una delle seguenti):

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO TEDESCO

di essere disponibile, qualora risultasse vincitore della selezione, all'immediata assunzione in servizio.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 il sottoscritto autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Allega alla presente

Curriculum vitae datato e sottoscritto;

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Elenco in duplice copia dei documenti presentati

..... li

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)*

* accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda.