



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

***NUOVO REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI
COMPENSI PREVISTI DALL'ART. 18 DELLA L. 109/94 E SUCC. MOD.,
TRA I DIPENDENTI.***

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 16.03.2006

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO (R.P.N. 231) PER 15 GG. DAL 12.04.2006 AL 26.04.2006

Art. 1

Principi

1 - Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità di ripartizione dei compensi disciplinati dall'art. 18 della legge 109/94 e succ. mod. ed integ.;

2 - L'erogazione dei predetti compensi si intende al lordo degli oneri riflessi.

Art. 2

Individuazione delle figure aventi titolo ai compensi

1 - Ai fini del presente regolamento, il responsabile del procedimento, viene nominato in tale veste, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 109/94 e succ. mod., e dei criteri di professionalità ed esigibilità delle mansioni disciplinati nel vigente CCNL, con motivato provvedimento del Sindaco. In relazione a ciascuna opera, gli incaricati della redazione del progetto, della direzione lavori, del collaudo e i loro collaboratori interessati allo svolgimento delle attività professionali vengono individuati contestualmente all'approvazione del progetto e/o della relazione tecnica con approvazione di apposito disciplinare di incarico.

Art. 3

Natura degli interventi incentivabili

1 - Possono essere oggetto di incarico e, conseguentemente, di ripartizione della quota disponibile per l'incentivazione, tutti gli interventi rientranti nella tipologia di menzionata all'art. 1, a condizione che il dipendente incaricato, in base alla vigente legislazione di settore disciplinante le figure professionali a contenuto tecnico, ne abiliti il dipendente allo svolgimento e fermo restando l'obbligo per l'Amministrazione, nei casi previsti dalla Legge, di assolvimento dell'obbligo posto a suo carico di iscrizione al rispettivo collegio o albo.

2 - Anche gli interventi di manutenzione, sono retribuibili ai sensi del presente regolamento qualora comportino la predisposizione di Elaborati Progettuali.

3 - Gli incarichi di pianificazione generale, particolareggiata od esecutiva retribuibili sono tutti quelli svolti per l'ente o in base a convenzioni stipulate tra il Comune ed altri enti pubblici, nei casi consentiti dalla legge, quando ciò sia previsto in oggetto della convenzione stipulata. In tal caso l'erogazione e la ripartizione tra gli enti convenzionati del compenso incentivante le attività sono disciplinate dalla convenzione stessa.

Art. 4

Ammontare dell'incentivo

1 – L'incentivo viene motivatamente fissato, nel rispetto del limite massimo dell' 2% dell'importo posto a base di gara o del 30% della tariffa professionale per le attività di pianificazione urbanistica, nel provvedimento di conferimento dell'incarico, che provvederà altresì a ripartire anche in presenza di più dipendenti interessati, la somma massima disponibile, comunque non inferiore, in relazione a ciascuna figura, ai minimi seguenti:

fatta uguale a 100 la somma disponibile nelle fattispecie di interventi affidati a personale dipendente dell'ente, per gli incarichi di progettazione D.L.: ecc...affidati dalla data della presente proposta:

- a) per il responsabile del procedimento: minimo 25%;
- b) per gli incaricati della pianificazione: 30% della tariffa professionale;
- c) per il/i dipendente/i incaricato/i della progettazione: preliminare: 5%, definitivo: 10%, esecutivo: 10%
- d) per il dipendente incaricato della direzione lavori: minimo: 20%
- e) per il dipendente incaricato del collaudo: minimo: 5%
- f) per il dipendente incaricato della redazione dei piani per la sicurezza: 15%
- g) per i collaboratori di ciascuna delle figure professionali di cui alle precedenti lettere: minimo 10%

fatta uguale a 100 la somma disponibile nella fattispecie di interventi affidati a professionisti esterni sotto l'aspetto della progettazione e direzione dei lavori, per i quali alla data della presente proposta non sia stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori:

- h) per il responsabile del procedimento: minimo 50%
- i) per il dipendente incaricato della redazione dei piani per la sicurezza: 40%
- j) per i collaboratori di ciascuna delle figure professionali di cui alle precedenti lettere: minimo 10%

2 – Ai fini della ripartizione di cui al comma precedente, in sede di conferimento dell'incarico di progettazione, il dirigente provvede anche all'eventuale individuazione dei dipendenti incaricati alle successive fasi (redazione piano di sicurezza, direzione lavori, collaudo ecc...)

3 – nel caso siano incaricati per ognuna delle funzioni, nel rispetto dei minimi stabiliti, va ripartito tra gli incarichi in via congiunta in base al rispettivo grado di responsabilità professionale.

4 – la liquidazione delle somme relative all'incarico di progettazione , con atto del Responsabile del Servizio di Ragioneria, preceduto da:

- delibera di G.C. di approvazione del progetto e/o della relazione tecnica per la progettazione
- 5 – la liquidazione delle ulteriori somme avviene a seguito di emissione della determinazione di approvazione dello stato finale, con atto del Responsabile del Servizio di Ragioneria, preceduto da:
- direttiva di G.C. per Direzione Lavori e le altre prestazioni.

Art. 5

Contenuto del disciplinare d'incarico

1 – Il disciplinare d'incarico di cui al comma 1 del precedente articolo 2 deve avere i seguenti contenuti minimi ed essenziali:

- a) natura e modalità di svolgimento dell'incarico;
- b) elaborati tecnici di cui è obbligatoria la redazione ed i tempi di consegna;
- c) tempi previsti per l'adempimento in relazione agli altri obblighi dedotti in convenzione;
- d) tempi e percentuale di liquidazione di quota parte del compenso spettante e del saldo;
- e) percentuali di ripartizione del compenso tra figure interessate, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento;
- f) riduzioni dei compensi per ritardi ed inadempienze imputabili agli incaricati;
- g) risoluzione per il caso di grave inadempimento e conseguente avvio alle procedure disciplinari, in presenza dei presupposti;

Art. 6

Onere assicurativo

Ai sensi dell'art. 106 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 il dipendente al quale è stato affidato incarico per la progettazione deve munirsi di idonea polizza assicurativa di cui art. 30 comma 5 della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 così come modificato dall'art. 145 comma 89, legge n. 388 del 2000. La stazione appaltante assume l'onere del premio per contrarre garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali;

Art. 7

Spese escluse dagli incentivi

1 – Sono escluse dall'incentivazione disciplinata dal presente regolamento le spese inerenti ai rilievi, sondaggi, studi ed indagini di natura specialistica, calcoli strutturali, di impiantistica, di natura non corrente, che sono a carico dell'ente.

Art. 8

Divieto di cumulo con retribuzione per lavoro straordinario e spese

1 – Gli incarichi di cui al presente regolamento potranno essere svolti, a discrezione dei dipendenti incaricati, anche al di fuori del normale orario di servizio, avvalendosi delle attrezzature dell'ente con divieto, tuttavia, di cumulo del compenso con retribuzione per lavoro straordinario. A tal fine, i dipendenti incaricati renderanno apposita e formale attestazione, prima della liquidazione delle competenze loro dovute in dipendenza degli incarichi, che non hanno chiesto o percepito emolumenti per lavoro straordinario al titolo predetto.

2 – Le spese necessarie per la produzione dei progetti rientrano nelle normali spese del funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali che per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie allo svolgimento dell'incarico stesso.

Art. 9

Norme finali

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bressana Bottarone per giorni quindici.