

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI

Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 02.07.2007

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO (R.P.N. 414) PER 15 GG. DAL 10.07.2007 AL
24.07.2007

IN VIGORE DAL 02.07.2007.

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento, in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente, disciplina l'attività negoziale del Comune nelle sue varie articolazioni organizzative.
2. Il presente regolamento non si applica ai contratti societari ed in particolare alle procedure di scelta dei soci e alle convenzioni tra Enti Pubblici.

Art. 2 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE – CIG – TASSA SULLE GARE

1. La stipulazione dei contratti è preceduta dalla determinazione a contrarre assunta dal Responsabile del Servizio a cui è assegnata, secondo le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione, se esistente, oppure secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale, nel rispetto del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi, la responsabilità del relativo procedimento di spesa.
2. Tale determinazione dovrà risultare coerente con le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione o con le direttive impartite dalla Giunta Comunale e contenere gli elementi di cui all'art. 192 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.
3. La stazione appaltante, all'atto dell'attivazione delle procedure di selezione del contraente, è tenuta a dotarsi del [codice identificativo di gara \(CIG\)](#) e al versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici della "tassa sulle gare" [di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266](#), secondo le istruzioni impartite dall'Autorità stessa.
4. Sono esonerati dal pagamento del contributo i contratti il cui importo a base di gara è inferiore ad € 150.000,00.
5. Sono esclusi dall'obbligo di richiesta del CIG i contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00 e i contratti di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00.
6. Sono esclusi dal versamento del contributo e dalla richiesta del CIG le gare di [cui all'art. 25 del Codice](#), i contratti di cui agli artt. [16, 17 e 18](#) del Codice e l'individuazione di partner privati nell'ambito di società miste.

Art. 3 - METODI DI SCELTA

1. Per la scelta del contraente il Comune si avvale della procedura aperta, della procedura ristretta o della procedura negoziata, secondo la legislazione vigente e secondo le disposizioni che seguono.
2. Ai fini della valutazione in ordine alle disposizioni da applicarsi alla procedura di scelta del contraente, deve innanzitutto essere stabilito l'oggetto del contratto, tenendo presente quanto previsto dagli [artt. 14 e 15 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) in ordine ai contratti misti.

Art. 4 – BANDI – LETTERE D'INVITO

1. Le procedure aperte, quelle ristrette, e, nei casi previsti dalla legge, quelle negoziate, sono precedute dal bando di gara, che dovrà contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente.

2. Qualora nel bando si faccia riferimento ad un capitolato generale, o speciale, o comunque ad atti contenenti norme e clausole contrattuali, devono essere previste adeguate forme di pubblicizzazione o accesso agli stessi.
3. Il bando o la lettera di invito devono precisare, qualora trattasi di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi in base ai quali le offerte devono essere valutate, così come previsto [dall'art. 83 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), nonché le modalità di presentazione delle giustificazioni di cui [all'art. 87 – comma 2 – del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
4. Il bando o la lettera di invito devono precisare l'importo della cauzione provvisoria, come previsto [dall'art. 75 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
5. Al fine di stabilire il prezzo base nei bandi o nella lettera d'invito, di valutare la convenienza o meno dell'aggiudicazione, nonché al fine di stabilire se l'offerta è o meno anormalmente bassa, laddove non si applichi il criterio di cui [all'art. 86 – comma 1 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), occorre tener conto del miglior prezzo di mercato ove rilevabile, come previsto [dall'art. 89 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
6. Qualora s'intenda fare ricorso alle "specifiche tecniche" di cui [all'art. 68 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) di ciò deve essere fatta specifica menzione nel bando di gara o nella lettera d'invito. Le specifiche tecniche non possono mai fare riferimento a un marchio, a un brevetto, a un tipo, a un'origine, salvo casi eccezionali secondo quanto previsto dal [comma 13 del predetto art. 68](#). Il bando o la lettera d'invito devono altresì fare riferimento agli obblighi in ordine al pagamento della "tassa sulle gare".

Art. 5 – PUBBLICITÀ

1. I bandi di gara, nel rispetto dell'evidenza pubblica, devono essere pubblicizzati nelle forme e per i tempi indicati dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli [arti. 66, 122 e 124 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) ([allegato 1 prospetto riepilogativo delle pubblicazioni](#)).
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in relazione all'oggetto del contratto, ovvero al valore del medesimo, può adottare forme di pubblicità integrative.
3. L'esito della gara di affidamento di lavori, beni e servizi sopra soglia comunitaria, nonché di lavori sotto soglia comunitaria, è assoggettato alle stesse forme di divulgazione date al [bando \(art. 65 e art. 122 Decr. Legisl. vo n. 163/2006\)](#).
4. Le spese preventivabili relative alla pubblicità di bandi e avvisi, nonché le spese relative a inviti e comunicazioni, devono essere inserite nel quadro economico, tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il Responsabile Unico del Procedimento deve indicare nei bandi e nelle lettere d'invito i requisiti minimi per la partecipazione alle gare, previsti da disposizioni di legge, di regolamento e da atti amministrativi.
2. I bandi e le lettere di invito relativi a tutte le gare del Comune devono prevedere, quale requisito essenziale per la partecipazione, il tassativo rispetto, da parte del concorrente, dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci. Ai partecipanti deve essere richiesta, a pena di esclusione, idonea dichiarazione da rendersi secondo

quanto previsto dal [D.P.R. n. 445 del 28.12.2000](#).

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI

1. Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative possono essere sostituiti da dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'Impresa nei casi e nelle forme previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#). Ulteriori fatti, stati, qualità personali o altri dati rilevanti ai fini dell'ammissione a gare pubbliche possono essere dimostrati mediante dichiarazioni nelle forme previste dalla medesima legge.
2. Tali dichiarazioni possono essere rese cumulativamente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui [all'art. 38 – comma 1, lett. c\) del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
2. 3.E' sempre fatta salva la facoltà, per il Comune, di verificare la veridicità dei requisiti e dei fatti dichiarati. In ogni caso, verranno verificati i requisiti relativamente ai soggetti aggiudicatari di contratti.
4. Nelle gare d'appalto, il possesso della capacità economica e finanziaria, della capacità e idoneità professionale, e della capacità tecnico-professionale, delle Imprese viene dimostrato mediante la documentazione prevista [dagli art. 39 – 40 – 41 e 42 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#). Per la verifica dei suddetti requisiti si rinvia all'art. 12, comma 5, del presente regolamento.
5. Nei limiti previsti dagli articoli [da 38 a 45 del Codice](#), le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
6. Qualora la produzione di un documento non sia prevista a pena di esclusione possono essere accettati, per giustificati motivi, altri documenti considerati idonei, fatto salvo il rispetto della par condicio dei concorrenti.
7. Per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, di importo non inferiore ad € 150.000,00, l'offerente è tenuto al versamento della "tassa sulle gare", all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo quanto previsto [all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266](#) e secondo le istruzioni impartite dall'Autorità stessa.

Art. 8 - TORNATE DI GARE

1. Nel caso che l'Amministrazione proceda a più gare d'appalto da effettuarsi contemporaneamente, tali da configurarsi una tornata di gare, è sufficiente la presentazione, da parte dell'impresa invitata a più di una gara, della documentazione relativa all'appalto di importo più elevato, con menzione delle altre istanze.
2. Tale documentazione deve essere allegata all'offerta relativa alla prima delle gare a cui l'impresa intende partecipare, che deve essere quella rispettivamente di importo più elevato, alla quale l'impresa concorre secondo l'ordine stabilito nel bando di gara.
3. Le gare concomitanti vanno svolte secondo l'ordine decrescente di importo.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le cause di esclusione dalle gare d'appalto devono essere specificatamente indicate nel bando e/o nella lettera di invito.
2. Le prescrizioni contenute nel bando o nella lettera di invito per la cui inosservanza non sia comminata espressamente l'esclusione, comportano l'esclusione del concorrente che le abbia violate solo in quanto rispondano ad un particolare interesse dell'Amministrazione o del corretto svolgimento della gara, purché sia garantita in ogni caso parità di condizioni tra i partecipanti.

Art. 10 - COMPETENZE PER LE PROCEDURE DI GARA E PER L'AGGIUDICAZIONE

1. Nel rispetto e in esecuzione [dell'art. 10 – comma 1 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) e del vigente Regolamento di Organizzazione [e Strumenti Operativi](#), di norma, il Responsabile Unico del procedimento, coincide con il Responsabile del Servizio competente per materia, salvo non sia diversamente specificato nella determina a contrarre, di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Le attività di gestione delle procedure connesse all'attività negoziale rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi [dell'art. 10 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
3. Ferme restando le competenze del Responsabile Unico del Procedimento come individuate [dall'art. 10 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), spetta al Responsabile del Servizio competente l'adozione della determina a contrarre, nonché di quella di nomina della Commissione aggiudicatrice, se necessaria, e della determina di aggiudicazione definitiva.
4. Spetta al Responsabile del Servizio competente la stipula dei contratti.

Art. 11 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

1. L'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione di contratti, ivi comprese le candidature e le offerte, è normato [dall'art. 13 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), nonché dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Art. 12 – SVOLGIMENTO DELLE GARE

1. Per le aggiudicazioni dei contratti con il criterio del prezzo più basso, la valutazione delle offerte è affidata al R.U.P. , il quale, a suo insindacabile giudizio, può farsi assistere da due membri, preferibilmente individuati all'interno dell'Ente, di cui uno funge, su incarico del R.U.P., anche da segretario verbalizzante, fatto salvo quanto previsto dal [comma 8 dell'art. 84 del Codice](#).
2. I Commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
3. Per l'aggiudicazione di contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione aggiudicatrice nominata secondo quanto previsto [dall'art. 84 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
4. La suddetta Commissione è presieduta dal Responsabile del Servizio competente, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione [e Strumenti Operativi](#), nonché dall'art. 107 del Decr. Legisl. n. 267/2000 e s.m.i. All'interno della Commissione un membro, individuato dal Presidente funge da

segretario verbalizzante. La Commissione viene costituita con determina del Responsabile del Servizio competente, assunta successivamente alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione adempie alle funzioni attribuitele collegialmente, con la presenza di tutti i membri. Tutte le funzioni che le norme attribuiscono alla "autorità che presiede la gara" sono di competenza del Presidente della Commissione, che ha l'obbligo di consultare gli altri componenti. Nel caso di divergenti posizioni, la gara può essere sospesa per il tempo strettamente necessario a consentire al Presidente di scegliere la soluzione più idonea da adottare. In caso di dissenso la Commissione decide a maggioranza assoluta. La Commissione, dopo avere, quando occorra, fissati preventivamente i sub-criteri di valutazione nell'ambito dei criteri indicati nella determina a contrattare, formula graduatorie numeriche di merito.

5. Nel corso dell'esame della documentazione il R.U.P., nel caso previsto dal punto 1), o la Commissione aggiudicatrice nel caso previsto dal punto 2), possono richiedere al concorrente elementi integrativi ed esplicativi, non potendosi però invitare i concorrenti a fornire, oltre i termini, elementi o documenti essenziali del tutto mancanti.
6. Ai fini del controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, si rinvia a quanto previsto [dall'art. 48 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)
7. Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico del progetto tra le somme a disposizione della stazione appaltante.
8. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

Art. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. I criteri di aggiudicazione devono essere indicati nel bando o nella lettera di invito.
2. Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, gli appalti relativi a lavori, servizi e forniture per i quali, essendovi un dettagliato capitolato tecnico di riferimento, la valutazione delle offerte possa avvenire con riguardo al solo dato del prezzo, vengono aggiudicati al massimo ribasso, secondo quanto previsto [dall'art. 82 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)
3. Nei casi in cui sia opportuno considerare il rapporto qualità-prezzo, l'aggiudicazione viene effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto [dall'art. 83 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#) La valutazione delle varie componenti dell'offerta deve essere effettuata secondo criteri di equilibrio tra profili tecnico-qualitativi ed economici in relazione all'oggetto dell'appalto. I dati economici devono essere comparati attraverso parametri che rispettino criteri di proporzionalità.
4. Gli elementi tecnico-qualitativi possono essere valutati anche in relazione alla struttura organizzativa, tecnica e professionale messa a disposizione, alle modalità di erogazione della prestazione, all'attività di programmazione e ricerca, alle caratteristiche funzionali, qualitative ed estetiche, ai servizi accessori di garanzia, manutenzione, assistenza e agli elementi tecnici contenuti nei piani di qualità o certificazioni di qualità presentati dalle imprese.
5. In relazione alla natura e alle caratteristiche del contratto, il bando o la lettera d'invito possono indicare punteggi o comunque soglie minime tecnico-qualitative delle offerte, al di sotto delle quali le offerte stesse non vengono ritenute idonee per l'aggiudicazione.

Art. 14 - OFFERTE CONTENUTO

1. L'offerta è costituita dal complesso degli elementi tecnico-qualitativi e/o economici presentati dai concorrenti e deve essere predisposta nel rigoroso rispetto delle indicazioni contenute nel bando o nella lettera d'invito.
2. La parte economica dell'offerta può contenere, in conformità al bando o alla lettera di invito, l'indicazione di un prezzo, di un ribasso o di un aumento rispetto ad un prezzo base, eventualmente con la relativa misura percentuale. L'indicazione deve comunque aversi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza, salve disposizioni di legge speciali, è da considerarsi valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.
3. Qualora nel bando o nella lettera d'invito ci sia un riferimento a "specifiche tecniche", l'offerta dovrà essere corredata di apposita dichiarazione qualora l'offerente proponga soluzioni equivalenti rispetto a quelli definiti dall'Amministrazione committente.
4. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possono essere autorizzate varianti nel rispetto di quanto previsto [dall'art. 76 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).

Art. 15 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, in regola con la normativa sul bollo, deve essere contenuta in plico sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura con indicazione esterna dell'oggetto della gara e della ragione sociale del partecipante.
2. L'inoltro dell'offerta deve avvenire, nel rispetto delle formalità previste dal bando o dalla lettera di invito, a mezzo posta o altra forma di recapito autorizzato in modo tale da assicurare il deposito del plico presso l'Ufficio Protocollo nei termini previsti. Il bando di gara o la lettera di invito possono prevedere la presentazione diretta da parte dei concorrenti.
3. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile dello smarrimento dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.
4. Salvo nell'ipotesi di gare ufficiose, non è ammessa la presentazione di offerte per mezzo di comunicazioni telegrafiche, telefoniche, via telefax e via e-mail.
5. I termini di ricezione delle offerte sono riepilogati nell'allegato 2 al presente Regolamento.

Art. 16 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE – OFFERTE INCONGRUE

1. Fatto salvo quanto previsto nel Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture in economia, la verifica dell'anomalia o della incongruità delle offerte ha luogo secondo quanto previsto dagli artt. [86 e seguenti](#), nonché dagli [art. 122 – comma 9](#) e [124 – comma 8](#), del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.
2. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 17 – UNICA OFFERTA VALIDA

1. Può procedersi alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea, se di tale circostanza sia stata fatta menzione nel bando o nella lettera di invito.
2. Qualora l'unica offerta risulti anomala o incongrua, il contratto non viene aggiudicato.

Art. 18 – PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

1. Per quanto riguarda gli appalti del settore ordinario, aventi rilevanza comunitaria attinenti sia i lavori pubblici, sia i servizi, sia le forniture, si rinvia alle procedure previste dagli articoli da [53 ad 89 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
2. Per quanto riguarda gli appalti del settore ordinario, sotto soglia comunitaria, attinenti sia i lavori, che i servizi, che le forniture, si rinvia agli artt. da [121 a 124 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).

Art. 19 – RINVIO AD ALTRI REGOLAMENTI

1. Per quanto riguarda:
 - ⇒ l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, si rinvia all'art. 125 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e allo specifico regolamento comunale in materia;
 - ⇒ l'affidamento dei servizi di cui all'art. 90 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006 si rinvia allo specifico regolamento comunale in materia;
 - ⇒ l'affidamento degli incarichi di cui al Decr. Legge n. 223/2006 come convertito nella Legge n. 248/2006, si rinvia allo specifico regolamento comunale in materia;
 - ⇒ la gestione del patrimonio immobiliare si rinvia agli specifici regolamenti comunali in materia;
 - ⇒ le sponsorizzazioni, le stesse sono regolate dallo specifico regolamento comunale in materia, nonché dalla normativa di settore;
 - ⇒ le concessioni di servizi, le stesse sono normate dall'art. 30 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006;
 - ⇒ le concessioni di lavori, le stesse sono disciplinate dagli artt. da 142 a 151 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006;
 - ⇒ il project financing, lo stesso è normato dagli artt. da 152 a 160 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006;
 - ⇒ i lavori pubblici da realizzarsi a cura di soggetti privati titolari di permesso di costruire, si rinvia agli artt. 32 e 122, comma 8 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006, nonché alla specifica normativa di settore;
 - ⇒ i lavori di edilizia residenziale pubblica, si rinvia all'art. 61 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006, nonché alla specifica normativa di settore.

Art. 20 – CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE

1. Per quanto riguarda gli istituti in oggetto si rinvia alle procedure di cui agli artt. [da 99 a 110 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).

ART. 21 – SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO II/B DEL DECR. LEGISL. VO N. 163/2006

1. L'affidamento degli appalti pubblici aventi ad oggetto i servizi di cui [all'allegato II/B del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) avviene, secondo quanto previsto [dall'art. 20 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), indipendentemente dal valore del contratto, mediante procedura negoziata di cui all'art. [57 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), senza previa pubblicazione di un bando di gara, con invito ad almeno 5 concorrenti, se ciò sia compatibile con l'oggetto del contratto.
2. I requisiti di partecipazione, le cause di esclusione, i criteri di selezione delle offerte, dovranno essere stabiliti nella determina a contrarre ed indicati nella lettera d'invito.
3. Qualora si intenda ammettere il subappalto, di ciò dovrà essere fatta menzione nella lettera d'invito, applicando quanto previsto [dall'art. 118 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#)
4. Solo qualora l'appalto riguardi contratti di importo superiore alla soglia comunitaria, dell'avvenuta aggiudicazione dovrà darsi avviso a norma [dell'art. 65 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
5. Per quanto riguarda il contenuto della lettera d'invito, le modalità dell'offerta, il contenuto del contratto, le garanzie da rendersi, si applica quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 22 – CONVENZIONI CON COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

1. L'Amministrazione può affidare forniture e servizi, diversi da quelli socio sanitari ed educativi di importo inferiore alle soglie comunitarie a cooperative sociali, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, iscritte in apposito albo previsto dalla legge, anche in deroga alla disciplina di scelta del contraente, prevista dal Decr. Legisl. vo n. 163/2006.
2. L'Amministrazione può altresì stipulare convenzioni con associazioni iscritte in apposito albo regionale che dimostrino capacità operativa adeguata per la realizzazione di specifiche attività nonché per la gestione o cogestione di progetti o programmi, e che siano in grado di cooperare con il Comune, attraverso il concorso attivo all'esercizio delle sue funzioni.
3. Le convenzioni con le associazioni per le finalità previste dal presente articolo possono prevedere anche la concessione degli spazi necessari alla realizzazione delle attività di cui trattasi.
4. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi in apposito Registro regionale per la gestione di attività di interesse pubblico. Per la scelta dell'organizzazione l'Amministrazione si attiene ai criteri fissati dalla normativa regionale.
5. Le convenzioni di cui trattasi devono essere stipulate nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione statale e regionale in materia.

Art. 23 – AFFIDAMENTO GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

1. Le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale sono normate dalla [L.R. 14 dicembre 2006, n. 27](#).

Art. 24 – CONVENZIONI CON GLI IMPRENDITORI AGRICOLI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. [15 del Decr. Legisl. vo n. 228/2001](#) possono essere conclusi contratti di

collaborazione con gli imprenditori agricoli per la promozione delle vocazioni produttive del territorio e la tutela delle produzioni di qualità e delle tradizioni alimentari locali.

2. Possono altresì essere conclusi contratti di promozione con gli imprenditori agricoli che si impegnino nell'esercizio dell'attività di impresa ad assicurare la tutela delle risorse naturali, della biodiversità, del patrimonio culturale e del paesaggio agrario e forestale.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. [16 del Decr. Legisl. vo n. 228/2001](#) possono essere altresì concluse convenzioni atte a favorire lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione e alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico, a promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio. Le convenzioni di cui trattasi possono prevedere finanziamenti, concessioni amministrative, riduzioni tariffarie, realizzazione di opere pubbliche. Per dette finalità possono essere stipulati contratti d'appalto, in deroga alle normative vigenti in materia di contratti pubblici, di importo annuale non superiore a 50.000,00 € nel caso di imprenditori singoli e a 300.000,00 € nel caso di imprenditori in forma associata.
4. Possono altresì essere affidati ai soggetti di cui al punto 1) dell'art. 17 della Legge n. 97/1994 incarichi di trasporto locale di persone, purché vengono utilizzati esclusivamente automezzi di proprietà.

Art. 25 – CONSIP

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. [26 della Legge n. 488/1999](#), come successivamente modificata, l'Amministrazione Comunale può ricorrere per l'approvvigionamento di beni e servizi alle convenzioni in oggetto, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei relativi contratti.

Art. 26 – ALIENAZIONE BENI MOBILI

1. Si può procedere all'alienazione dei beni mobili dichiarati "fuori uso" sulla base di apposito verbale, redatto dal responsabile del servizio competente, da cui risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione per i servizi comunali.
2. L'Amministrazione procede all'alienazione dei beni mobili mediante una delle forme previste dalle disposizioni che precedono a seconda dell'importanza degli oggetti da alienare e della convenienza economica di seguire l'una o l'altra forma, sulla scorta di apposita stima.
3. Per i beni mobili quali, ad es. macchinari, auto, ecc., è consentita l'alienazione in permuta a ditta fornitrice dello stesso genere.
4. E' consentita la donazione di beni fuori uso ad enti o associazioni senza scopo di lucro.

Art. 27 – FORMA E CONTENUTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi, le istanze di partecipazione dovranno avere la forma ed il contenuto previsto dall'art. 73 del Decr. [Legisl. vo n. 163/2006](#).

Art. 28 – FORMA E CONTENUTO DELLE OFFERTE

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi, le offerte dovranno avere la forma ed il contenuto previsto [dall'art. 74 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)
2. Salvo che il bando o la lettera d'invito dispongano diversamente, il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte, non costituisce causa di esclusione.

Art. 29 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi, le offerte devono essere corredate delle garanzie di cui [dall'art. 75 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

ART. 30 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi, gli esecutori del contratto sono obbligati a munirsi delle garanzie e delle coperture assicurative di cui [dall'art. 113 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

Art. 31 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE PER I LAVORI PUBBLICI

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 29 e 30 del presente regolamento, l'esecutore di LL.PP. è tenuto a prestare anche le garanzie e coperture assicurative di cui [all'art. 129 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

Art. 32 – INFORMAZIONI CIRCA I MANCATI INVITI, LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi, le stazioni appaltanti sono obbligate ad effettuare le informazioni e comunicazioni di cui all'oggetto, secondo quanto previsto [dall'art. 79 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

Art. 33– VERBALI

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, ove vi sia comparazione di offerte, indipendentemente dal valore degli stessi, le stazioni appaltanti devono redigere un verbale di gara, secondo le modalità e con il contenuto previsto [dall'art. 78 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

Art. 34 – AGGIUDICAZIONI

1. Per tutti i contratti pubblici di affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal valore degli stessi l'aggiudicazione ha luogo , secondo quanto previsto dagli [artt. 11 e 12 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)
2. L'aggiudicazione provvisoria verrà esplicitamente pronunciata dal Responsabile unico del procedimento o dal responsabile del servizio, al termine delle operazioni di gara, come regolate dall'art. 12, commi 1 e 3 del presente regolamento, apponendo apposita dicitura in calce al verbale o ad altro atto procedurale.
3. L'aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto [dall'art. 11 – comma 12 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) (consegna anticipata), segue la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario provvisorio dei requisiti previsti dalla legge.

Art. 35 – CONTENUTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto deve contenere le condizioni previste nella determinazione a contrarre, nel capitolato, nel bando, nella lettera d'invito e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.
2. Il Responsabile del servizio competente alla stipulazione può apportare le modifiche volte a precisare il contenuto o altro aspetto del contratto, fatta salva la sostanza del negozio e fatto salvo quanto risulta dagli atti di gara.
3. Elementi essenziali del contratto sono:
 - a. individuazione dei contraenti;
 - b. oggetto del contratto;
 - c. luogo e termini e modalità di esecuzione delle prestazioni;
 - d. importo contrattuale;
 - e. modalità e tempi di pagamento;
 - f. durata del contratto;
 - g. spese contrattuali e oneri fiscali.
4. Qualora la natura dell'oggetto lo richieda, il contratto deve inoltre prevedere:
 - ✓ modalità di controllo e di collaudo anche attraverso indicatori di qualità;
 - ✓ facoltà di recesso, responsabilità ed ipotesi di risoluzione ed esecuzione in danno;
 - ✓ eventuali sanzioni e penalità per inadempimento, ritardo nell'adempimento e inosservanza agli obblighi retributivi, contributivi e di sicurezza nei confronti dei lavoratori;
 - ✓ regolamentazione subappalto e subcontratto;
 - ✓ cauzione definitiva;
 - ✓ aumento o diminuzione della prestazione;
 - ✓ revisione prezzi;
 - ✓ anticipazioni nei casi consentiti dalla legge;
 - ✓ eventuale clausola compromissoria;
 - ✓ assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed assistenziali;

- ✓ elezione del domicilio;
 - ✓ foro esclusivo;
 - ✓ espresso riferimento alla normativa sulla privacy.
- 5 Salvo quanto specificatamente stabilito dalle norme sui lavori pubblici e specificatamente dagli artt. [110 e 111 del D.P.R. n. 554/1999](#), sono parte integrante del contratto e devono essere richiamati, quando previsti, senza tuttavia l'obbligo di allegazione:
- ▶ Capitolato speciale d'appalto o d'oneri
 - ▶ Elaborati grafici
 - ▶ Elenco prezzi
 - ▶ Piani di sicurezza
 - ▶ Programma dei lavori
 - ▶ Offerta
 - ▶ Certificazione di regolarità contributiva
 - ▶ Cauzione
 - ▶ Polizze Assicurative

Art. 36 – FORMA DEI CONTRATTI

1. La stipulazione dei contratti del Comune può avvenire nelle seguenti forme, [art. 11 comma 13 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), da indicare nella determinazione a contrattare:
 - in forma pubblica, cioè a mezzo di notaio;
 - in forma pubblico-amministrativa, cioè a mezzo del Segretario Comunale o di chi, legittimamente e a tutti gli effetti, lo sostituisce;
 - mediante scrittura privata con sottoscrizione non autenticata o con sottoscrizione autenticata, e altresì, nelle forme di cui all'ultimo comma del presente articolo.
2. La stipulazione del contratto a mezzo di scrittura privata con firma non autenticata è ammessa:
 - per i contratti aggiudicati con procedura negoziata il cui valore complessivo non superi i 40.000,00 Euro, al netto di IVA;
 - per i contratti di concessione cimiteriale fino all'importo per cui la registrazione non è obbligatoria;
 - per altri beni demaniali di qualsiasi valore;
 - per i contratti di locazione, uso e comodato, attivi o passivi di qualsiasi valore.
3. Possono altresì essere stipulati in una delle seguenti forme, quando il valore del contratto non supera € 10.000,00:
 - con atto separato di obbligazione, costituito da lettera-offerta, sottoscritta dal fornitore ed accettata dall'Ente;
 - per mezzo di obbligazione stesa in calce al capitolato ;
 - per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando sono conclusi con Ditte commerciali;
 - per mezzo di sottoscrizione di un esemplare del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'aggiudicatario. Il provvedimento deve presentare le clausole essenziali e deve contenere la

seguente formula: "Il presente provvedimento di aggiudicazione assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione ad opera della controparte privata".

Art. 37 – COMPETENZA ALLA STIPULA

1. Il Contratto è sottoscritto dal Responsabile del servizio. Qualora senza giustificato motivo l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione di risarcimento del danno e fatto salvo quanto previsto [dall'art. 11 – comma 9 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).
2. Sono assoggettati a repertoriazione da parte dell'Ufficio Contratti solo i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata con sottoscrizione autenticata.

Art. 38 - UFFICIALE ROGANTE

1. Alla rogazione del contratto stipulato in forma pubblica amministrativa, nonché all'autentica delle scritture private, provvede di norma il Segretario Comunale, salvo i casi attribuiti per legge alla competenza di un notaio.
2. In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale provvede alla rogazione dei contratti e alle autentiche chi legalmente lo sostituisce.
3. L'ufficiale rogante è tenuto ad osservare ogni disposizione in materia di disciplina dell'attività notarile.

Art. 39 - I DIRITTI DI SEGRETERIA

1. I contratti, compresi quelli stipulati per scrittura privata con firma non autenticata, sono soggetti all'applicazione dei diritti di segreteria nella misura prevista dalla legge.
2. La riscossione dei diritti di segreteria è obbligatoria, sia che le spese contrattuali gravino sul privato contraente che sul Comune stesso.
3. Nella lettera di invito o nel bando o avviso di gara si deve indicare il valore convenzionale al quale fare riferimento per il calcolo dei diritti di segreteria allorché il valore del contratto non sia determinabile attraverso l'entità del corrispettivo.

Art. 40 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO ED ALTRI OBBLIGHI

1. Chiunque stipuli un contratto o presti comunque la propria attività a favore del Comune è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
2. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, obbliga il Comune a sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione,

senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

3. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso incamerando la cauzione di cui ai precedenti artt. 30 e 31.

Art. 41 - REVISIONE PREZZI

1. Nei contratti ad esecuzione continuata o periodica, di forniture e servizi, deve essere inserita una clausola di revisione dei prezzi, che indichi i presupposti e la periodicità della revisione, se la medesima operi a favore di una o più parti, se operi automaticamente o ad istanza di parte, come previsto [dall'art. 115 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)
2. Per quanto attiene l'esecuzione dei lavori pubblici, si rinvia a quanto previsto [dall'art. 133 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006.](#)

Art. 42 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Salva la normativa in materia di lavori pubblici e quanto previsto [dall'art. 118 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) il subappalto è consentito previa verifica da parte dell'Amministrazione dei requisiti del subappaltatore previsti dalla legge.
2. Per particolari servizi il subappalto può essere vietato, purché di tale circostanza sia fatta menzione nei documenti di gara.
3. Il subappalto in assenza dei requisiti fissati dalla legge o nell'ipotesi prevista al secondo comma è causa di risoluzione del contratto.
4. Non è consentita la cessione del contratto.
5. Di norma, salvo non sia diversamente pattuito, in caso di subappalto i pagamenti vengono effettuati al contraente principale.
6. L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore, nei casi e secondo le modalità specificate nella normativa di settore.

Art. 43 – PENALI

1. Facendo salva la possibilità di richiedere i danni ulteriori, normalmente devono essere previste nei contratti, clausole penali per ritardi nell'adempimento e per ogni altra ipotesi di inadempimento contrattuale.
2. La penale va determinata in ragione dell'importanza della prestazione e della rilevanza dei tempi di esecuzione.
3. Può essere prevista una penale per inosservanza formalmente accertata delle norme retributive, contributive e di sicurezza nei confronti dei lavoratori.

Art. 44 - REPERTORIAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. I contratti stipulati in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata con sottoscrizione autenticata, vengono stipulati e immessi a Repertorio, tenuto dal Segretario Comunale, a cura dell'Ufficio Segreteria.
2. Gli originali dei contratti immessi a repertorio sono conservati a cura del Segretario Comunale, presso l'ufficio Segreteria che provvede altresì alla loro registrazione e agli altri adempimenti dovuti per legge.
3. L'ufficio trasmette copia del contratto all'ufficio stipulante nonché agli uffici interessati, per gli adempimenti di loro competenza.
4. Gli atti non immessi a Repertorio sono conservati in raccolta presso l'ufficio medesimo, con iscrizione su apposito registro cronologico.
5. Il responsabile unico del procedimento è tenuto a comunicare all'Osservatorio dei Contratti Pubblici i dati di cui [all'art. 7 – comma 8 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), nonché ogni ulteriore dato che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dovesse richiedere.

Art. 45 - MODIFICHE CONTRATTUALI ED AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CORSO DI CONTRATTO

1. Sono ammesse le modifiche contrattuali concordate per iscritto tra le parti, che non alterino la sostanza del negozio, se ritenute necessarie per la funzionalità del lavoro, della fornitura o del servizio.
2. Qualora nel contratto sia previsto e regolamentato l'aumento o la diminuzione delle prestazioni, esso è consentito esclusivamente per far fronte ad eventi sopravvenuti ed imprevedibili.
3. Per lavori, servizi o forniture connessi, complementari o di completamento, si procede alla stipulazione di nuovo contratto secondo la normativa vigente.

Art. 46 – RESPONSABILITÀ

1. Il Responsabile del servizio che stipula il contratto è responsabile delle disposizioni negoziali sottoscritte e della corretta esecuzione delle stesse; deve quindi sovrintendere, promuovere e svolgere tutte le attività all'uopo necessarie senza che ciò comporti l'esonero di responsabilità degli altri soggetti che abbiano svolto compiti preliminari alla stipulazione o ai quali spettino specifiche funzioni in ordine all'esecuzione del contratto stipulato.
2. Non è consentito che amministratori, Segretario Comunale, Responsabili di servizi o direttori dei lavori, diano disposizioni comportanti modifiche o integrazioni ai contratti stipulati che non siano adottate nei termini e secondo le modalità di cui all'articolo 2 del presente regolamento. In tal caso le modifiche od integrazioni non producono effetti imputabili al Comune.

Art. 47 – CONDUZIONE OPERATIVA DELL'APPALTO – ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

1. La conduzione operativa dell'appalto, prevista [dall'art. 119 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), deve essere effettuata secondo le modalità stabilite dall'apposita normativa in materia ed è finalizzata alla verifica della conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite. Gli [artt. 120 e 141 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) disciplinano le modalità di effettuazione di detta verifica per i lavori, i servizi e le

forniture, di qualsiasi importo.

2. La liquidazione del corrispettivo pattuito per la prestazione deve essere preceduta da accertamento della regolare effettuazione delle stesse, risultante da provvedimento (atto, attestazione, visto, ecc.) del Responsabile del servizio competente.

Art. 48 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Ove possibile, le controversie in ordine all'esecuzione dei contratti pubblici, vanno risolte bonariamente con le procedure previste dagli [artt. 239 e 240 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#) (transazioni/accordi bonari).
2. Di norma viene esclusa la competenza arbitrale per la soluzione di controversie in ordine all'esecuzione del contratto, quale prevista dall'art. [241 dei Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#), optando per la scelta del giudice competente nella materia.

Art. 49 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il recesso e la risoluzione dei contratti pubblici di forniture e servizi sono normati dal Codice Civile.
2. Fermo restando il punto 1 del presente articolo, per i lavori pubblici si rinvia altresì agli artt. da [134 a 136](#) e da [138 a 140 del Decr. Legisl. vo n. 163/2006](#).

Art. 50 – PROROGHE E RINNOVI CONTRATTUALI

1. Non è consentito il rinnovo tacito dei contratti.
2. Il rinnovo espresso è consentito nei casi e con le modalità (procedura negoziata diretta) previste dall'art. [57 – comma 3, lett. b\)](#) (forniture di beni) e 57 – comma 5 – lett. a) (lavori e servizi complementari) e lettera b) (nuovi lavori e servizi ripetitivi).
3. E' ammessa la proroga contrattuale, con provvedimento espresso e motivato, per il tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione.

Art. 51 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutte le fattispecie non espressamente trattate dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge, regolamento e agli atti amministrativi in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegati: allegato 1 - riepilogo pubblicazioni

allegato 2 – riepilogo ricezione offerte

LAVORI PUBBLICI

RIEPILOGO PUBBLICAZIONI (ARTT. 65, 66 E 122 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 12 APRILE 2006)

Ambiti:		Locale	Regionale	Nazionale	Comunitario		
Importi in euro:		fino a 500.000		da 500.000 a 5.278.000	oltre 5.278.000		
Avviso di preinformazione (1)	G.U. della U.E.	NO		NO	SI	(2)	
	Profilo committente	SI		SI	SI		
	Siti Internet (Infrastrutture - Osservatorio)	SI		SI	SI (3)		
Bando di gara	G.U. della U.E.	NO		NO	SI (4)		
	G.U. della Repubblica	NO		SI	SI		
	Albo Ente (5)	SI		(facoltativo) (6)	(facoltativo) (6)		
	Profilo committente	(facoltativo)		SI	SI		
	Siti Internet (7) (Infrastrutture - Osservatorio)	(facoltativo)		SI	SI		
	Quotidiani nazionali	NO		almeno 1	(8)	almeno 2	(9)
	Quotidiani locali	NO		almeno 1		almeno 2	
Invio al Prefetto	NO		NO	SI (10)			
Avviso esito di gara (11)	G.U. della U.E.	NO		NO	SI		
	G.U. della Repubblica	NO		SI	SI		
	Albo Ente (12)	SI		(facoltativo) (6)	(facoltativo) (6)		
	Profilo committente	(facoltativo)		SI	SI		
	Siti Internet (Infrastrutture - Osservatorio)	(facoltativo)		SI	SI		
	Quotidiani nazionali	NO		almeno 1	(13)	almeno 2	
	Quotidiani locali	NO		almeno 1		almeno 2	

1. La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini di pubblicazione (c. 7 - art. 70).
2. Opzione tra invio alla GUUE pubblicazione sul profilo di committente (con avviso alla GUUE di pubblicazione sul profilo di committente).
3. Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio entro 2 giorni dalla pubblicazione in GUUE.
4. Pubblicazione entro 12 giorni dall'invio, ridotti a 5 giorni in caso di procedure urgenti o di trasmissione on line del bando.
5. Se l'ente appaltante non è Comune, la pubblicazione è fatta anche all'Albo Pretorio del Comune dove si eseguono i lavori.
6. Anche se non previsto esplicitamente dalla norma, appare del tutto incongruo non prevedere la pubblicazione all'Albo.
7. Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GURI.
8. Per estratto, entro 5 giorni dalla pubblicazione in GURI.
9. Per estratto, dopo 12 giorni dall'invio alla GUUE.
10. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.P.R. n. 252 del 1998.
11. Entro 48 giorni dall'aggiudicazione
12. Se l'Ente appaltante non è il Comune, la pubblicazione è fatta anche all'Albo Pretorio del Comune dove si eseguono i lavori.
13. Per estratto entro 5 dalla pubblicazione in GURI.

SERVIZI E FORNITURE

RIEPILOGO PUBBLICAZIONI (ARTT. 65, 66 E 124 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 12 APRILE 2006)

Ambiti:		Locale	Regionale	Nazionale	Comunitario
Importi in euro:				da 0 a 211.000	oltre i 211.000
Avviso di preinformazione <small>(14)</small>	G.U. della U.E.			NO	SI
	Profilo committente			SI	SI
	Siti Internet (Infrastrutture - Osservatorio)			SI	SI (16)
Bando di gara	G.U. della U.E.			NO	SI (17)
	G.U. della Repubblica			SI	SI
	Albo Ente			SI	(facoltativo) (18)
	Profilo committente			NO	SI
	Siti Internet (19) (Infrastrutture - Osservatorio)			SI	SI
	Quotidiani nazionali			NO	almeno 2
	Quotidiani locali			NO	almeno 2
Avviso esito di gara <small>(21)</small>	G.U. della U.E.			NO	SI
	G.U. della Repubblica			NO	SI
	Albo Ente			NO	(facoltativo) (16)
	Profilo committente			NO	SI
	Siti Internet (Infrastrutture - Osservatorio)			NO	SI
	Quotidiani nazionali			NO	almeno 2
	Quotidiani locali			NO	almeno 2

14. La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini di pubblicazione (c. 7 - art. 70).
15. Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (con avviso alla GUUE di pubblicazione sul profilo di committente).
16. Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio entro 2 giorni dalla pubblicazione in GUUE.
17. La pubblicazione entro 12 giorni dall'invio, ridotti a 5 giorni in caso di procedure urgenti o di trasmissione on line del bando.
18. Anche se non previsto esplicitamente dalla norma appare del tutto incongruo non prevedere la pubblicazione all'Albo.
19. Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GURI.
20. Per estratto, dopo 12 giorni dall'invio alla GUUE.
21. Entro 48 giorni dall'aggiudicazione

LA PUBBLICAZIONE DI BANDI E AVVISI

LUOGO DI PUBBLICAZIONE	TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE		NOTE
Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea	Fax (max 650 parole)	12 gg. dall'invio (5 in caso di procedura urgente)	La Commissione rilascia la conferma dell'informazione trasmessa, con indicazione della data di pubblicazione (PROVA DELLA PUBBLICAZIONE)
	elettronica	5 gg. dall'invio	
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	Non previsto		Decorrenza effetti giuridici in ambito nazionale
Sito internet della stazione appaltante	Non previsto		
Sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti	Entro 2 giorni dalla pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante		
Sito informatico dell'Osservatorio			
Due quotidiani a diffusione nazionale (per estratto)	Entro 12 giorni dall'invio alla Commissione (5 in caso di procedure urgenti)		
Due quotidiani a diffusione locale (per estratto)			
Forme aggiuntive di pubblicità	Non previsto		

PUBBLICITA' IN AMBITO EUROPEO		PUBBLICITA' IN AMBITO NAZIONALE	
Luogo	GUCE	Luoghi	GURI Siti informatici Quotidiani nazionali e locali (per estratto)
Effetti giuridici	Dalla data di trasmissione del bando di gara	Effetti giuridici	Dalla data di pubblicazione sulla GURI
Costi GUCE	Gratuito	Costi GURI	A pagamento
Lingua	Per esteso, in una delle lingue ufficiali della Comunità scelta dalla stazione appaltante. Tale testo è l'unico facente fede. Le stazioni appaltanti italiane scelgono l'italiano	Informazioni	Uguali a quelle contenute nei bandi e negli avvisi inviati alla Commissione. Devono indicare la data di trasmissione alla Commissione e di pubblicazione sul profilo di committente
	Per estratto nelle altre lingue ufficiali	Data di pubblicazione	Non prima dell'invio alla Commissione

Contratti sotto soglia	<i>Per la pubblicazione dei bandi relativi a contratti sotto soglia si veda la specifica disciplina dettata dagli articoli 122, comma 5, relativo ai lavori e 124, comma 5, relativo a forniture e servizi</i>
------------------------	--

AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI

Cosa è	Un avviso che contiene i risultati relativi alla procedura di aggiudicazione di un contratto pubblico o di un accordo quadro	
Quando deve essere pubblicato	Contratto	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione
	Accordo quadro	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione
	Appalti aggiudicati sulla base di un accordo quadro	ESENTATI
	Appalti aggiudicati sulla base di un sistema dinamico di acquisizione	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione di ogni singolo appalto ovvero Entro 48 giorni dalla fine di ogni trimestre (nel caso di raggruppamento degli avvisi su base trimestrale)
Cosa contiene	Le informazioni previste nell'allegato IX A, punto 5 e ogni altra informazione ritenuta utile	
Omissione di informazioni	Alcune informazioni relative all'aggiudicazione del contratto o alla conclusione dell'accordo possono essere omesse nel caso in cui la loro pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"> a. sia contraria alla legge o all'interesse pubblico; b. pregiudichi legittimi interessi commerciali degli operatori economici o la concorrenza leale tra essi. 	

Contratti sotto soglia	<i>Per i contratti di lavori pubblici sotto soglia l'avviso relativo agli appalti aggiudicati è pubblicato sul profilo di committente (ove istituito) e sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio (art. 122, comma 3). Per i contratti di forniture e servizi sotto soglia l'avviso relativo agli appalti aggiudicati non è obbligatorio (art. 124, comma 3)</i>
-------------------------------	--

**RIEPILOGO RICEZIONE OFFERTE
LAVORI – SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA**

Art.	Procedura-Fase	Tempo Standard	Flessibilizzazioni
70 - c. 2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura aperta (solo appalto) ■ Termine presentazione offerte da data di trasmissione del bando all'UE 	52 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Riduzione a 36 giorni, se l'appalto rientra tra quelli pubblicizzati con l'avviso di preinformazione ▶ Riduzione di 7 giorni, se bando è trasmesso per via elettronica (art. 70 – c. 8) ▶ Riduzione di 5 giorni se atti di gara sono messi a disposizione in formato elettronico (art. 70 – c. 9) ▶ Riduzioni cumulabili ed applicabili sia a termine standard che a termine ridotto automaticamente per avviso di preinformazione
70 - c. 3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura ristretta ■ Procedura negoziata con bando ■ Dialogo competitivo ■ Termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara da data di trasmissione del bando all'UE 	37 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Riduzione di 7 giorni, se bando è trasmesso per via elettronica (art. 70 – c. 8)
70 - c. 4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura ristretta ■ Termine di presentazione offerte da data di invio della lettera di invito a presentare offerte 	40 giorni	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Riduzione a 22 giorni, se l'appalto rientra tra quelli pubblicizzati con l'avviso di preinformazione ▶ Riduzione di 5 giorni se atti di gara sono messi a disposizione in formato elettronico (art. 70 – c. 9) ▶ Riduzione cumulabile a termine ridotto automaticamente per avviso di preinformazione
70 - c. 5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura negoziata con bando ■ Dialogo competitivo ■ Termine di presentazione offerte da data di invio della lettera di invito a presentare offerte 	20 giorni (minimo)	Non riducibile

70 - c. 11	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura ristretta – Accelerata ■ Procedura negoziata con bando – Accelerata ■ Termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara da data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI (post trasmissione a UE) 	15 giorni (minimo)	Necessaria indicazione nel bando delle ragioni di urgenza che hanno comportato il ricorso alla procedura accelerata
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura ristretta – Accelerata ■ Termine di presentazione offerte da data di invio della lettera di invito a presentare offerte 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 giorni • 30 giorni (se offerta comprende anche progetto esecutivo) 	Necessaria indicazione nel bando delle ragioni di urgenza che hanno comportato il ricorso alla procedura accelerata
70 - c. 6	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tutte le procedure con appalto che prevede anche progettazione esecutiva ■ Termine di presentazione offerte da data di trasmissione bando all'UE o da data di invio dell'invito a presentare offerte 	60 giorni	Riduzione a 50 giorni se l'appalto rientra tra quelli pubblicizzati con l'avviso di preinformazione
70 - c. 6	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tutte le procedure con appalto che prevede anche progettazione definitiva ■ Termine di presentazione offerte da data di trasmissione bando all'UE o da data di invio dell'invito a presentare offerte 	80 giorni	Riduzione a 50 giorni se l'appalto rientra tra quelli pubblicizzati con l'avviso di preinformazione
70 - c. 12	<ul style="list-style-type: none"> ■ Procedura ristretta senza bando ■ Dialogo competitivo 	Termini il più possibile compatibili con il principio di cui all'art. 70, comma 1	In caso di urgenza

Procedura e richiesta	Tempistica di invio documenti/informazioni
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedura aperta (art. 71, comma 1) ✓ Richiesta di documenti complementari 	Invio entro 6 giorni dalla ricezione della domanda del concorrente, sempre che questa sia stata presentata in tempo utile prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedura aperta (art. 71, comma 2) ✓ Richiesta di informazioni complementari 	Comunicazione almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedura ristretta e procedura negoziata con bando (art. 72, comma 3) ✓ Richiesta di informazioni complementari 	Comunicazione almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedura ristretta e procedura negoziata con bando - Urgente ✓ Richiesta di informazioni complementari 	Comunicazione almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte

**TEMPI RICEZIONE OFFERTE
LAVORI ED OPERE SOTTO SOGLIA**

Art.	Procedura-Fase	Tempo Standard
122 – c. 6, lett. a)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura aperta ▶ Termine per ricezione offerte da pubblicazione bando (su GURI per appalti superiori a 500.000 Euro, su Albo Comune, per appalti inferiori a 500.000 Euro) 	26 giorni
122 – c. 6, lett. b)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Termine per ricezione domande di partecipazione da pubblicazione bando (su GURI per appalti superiori a 500.000 Euro, su Albo Comune, per appalti inferiori a 500.000 Euro) 	15 giorni
122 – c. 6, lett. c)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Termine per invio offerte da data invio invito 	20 giorni
122 – c. 6, lett. d)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Termine per invio offerte da data invio invito 	Stabilito dall'Amministrazione ma mai meno di 20 giorni
122 – c. 6, lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutte le procedure con contratto avente per oggetto anche la progettazione esecutiva ▶ Termine per la ricezione delle offerte da pubblicazione bando o da invio invito 	60 giorni
122 – c. 6, lett. f)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura aperta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Se dell'appalto è stata data notizia nell'avviso di preinformazione ▶ Termine di ricezione delle offerte 	18-11 giorni
122 – c. 6, lett. g)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Accelerata in caso di urgenza ▶ Termine di ricezione delle domande di partecipazione da data pubblicazione bando 	15 giorni
122 – c. 6, lett. g)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Accelerata in caso di urgenza ▶ Termine per la ricezione delle offerte da invio lettera d'invito 	10 giorni

TEMPI RICEZIONE OFFERTE FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA

Art.	Procedura-Fase	Tempo Standard
124 – c. 6, lett. a)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura aperta ▶ Termine per ricezione offerte da pubblicazione bando (su GURI) 	15 giorni
124 – c. 6, lett. b)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Termine per ricezione domande di partecipazione da pubblicazione bando (su GURI) 	7 giorni
124 – c. 6, lett. c)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Termine per invio offerte da data invio invito 	10 giorni
124 – c. 6, lett. d)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Termine per invio offerte da data invio invito 	Stabilito dall'Amministrazione ma mai meno di 10 giorni
124 – c. 6, lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura aperta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Dialogo competitivo ▶ Se dell'appalto è stata data notizia dell'avviso di preinformazione ▶ Termine di ricezione delle offerte 	10-7 giorni
124 – c. 6, lett. f)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Procedura negoziata con bando ▶ Accelerata in caso d'urgenza ▶ Termine di ricezione delle domande di partecipazione da data pubblicazione bando 	10 giorni
124 – c. 6, lett. f)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedura ristretta ▶ Accelerata in caso di urgenza ▶ Termine di ricezione delle offerte da invio lettera d'invito 	5 giorni

