



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 126 del Reg.	OGGETTO:APPROVAZIONE NUOVA METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE.
Data 19.11.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 12.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TORRETTA MARIA TERESA	SINDACO	Presente
MANGIAROTTI GIANCARLA	ASSESSORE	Presente
NASO ILARIA	ASSESSORE	Presente
PICCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
ROSSI TATIANA	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario comunale signor : **NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

La Sindaca, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 538 del 09.11.2018

Oggetto: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE.

Presentata dal Servizio: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi, esclusivamente, di posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018);
- l'art. 15 del medesimo CCNL testualmente recita:

“1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67."

- che è, dunque, necessario stabilire la misura di tale indennità, graduandola in rapporto a ciascuna posizione organizzativa;

Considerando che l'applicazione della disciplina suddetta necessita, per gli enti di minore dimensione, privi di personale di qualifica dirigenziale, di specifiche e peculiari attenzioni, tenuto conto di quanto disposto, in materia, dal Testo unico degli enti locali (in particolare, dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000) e di quanto precisato dalle parti contrattuali con l'articolo 15 del CCNL del 22.01.2004 che recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";

Preso atto, con riguardo alla metodologia di pesatura funzionale alla graduazione della retribuzione di posizione di ciascuna delle posizioni organizzative, che queste ultime, nei predetti enti, sono individuate in ragione dell'assetto organizzativo e strutturale che l'Amministrazione non può che aver approvato avendo ben presente natura e caratteristiche delle risorse umane e professionali impiegabili;

Verificato, pertanto, che la logica della pesatura cosiddetta "a sedia vuota", certamente valida per le organizzazioni di maggiori dimensioni, va temperata con le oggettive situazioni sopra descritte, introducendo elementi di *humanized organization*, utile a ponderare il valore delle posizioni, senza trascurare che la loro istituzione e consistenza risulta strettamente correlata alle caratteristiche del patrimonio umano disponibile;

Vista la relazione del Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell'organizzazione e gestione del personale, a suo tempo approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.04.2017, con la quale si suggeriva di avvalersi del supporto dell'Associazione "Lega dei Comuni" di Pavia, alla quale pertanto, era stato affidato il servizio di assistenza tecnica con determina del Responsabile del Servizio 1 N. 397-2016;

Dato atto che anche nella presente occasione ci si è avvalsi del supporto della Lega dei Comuni;

Ritenuto che la nuova metodologia di pesatura sia conforme alla normativa vigente in merito e al quadro regolamentare e organizzativo del Comune di Bressana Bottarone;

Preso atto che questa Amministrazione, con decreto Sindacale N. 03 del 15 febbraio 2018 ha costituito il Nucleo di valutazione per l'anno 2018, composto dal Segretario Comunale Dr.ssa Elisabeth Nosotti, che lo presiede e dall'esperto esterno dott. Andrea Antelmi;

Dato atto che copia della presente sarà trasmessa, per opportuna informazione, alle OOSS di settore;

Considerata l'urgenza di procedere alla rivalutazione della pesatura delle posizioni organizzative, tenuto conto dei termini fissati dal CCNL e dalla normativa vigente in materia;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e il parere di regolarità tecnico-amministrativa ex art. 147bis del medesimo Decreto Legislativo come modificato, nonché dal Responsabile del Servizio economico e finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

D E L I B E R A

- 1) di approvare** la nuova metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Bressana Bottarone, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.
- 2) di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, alle OOSS e alla RSU, per opportuna conoscenza e per l'eventuale seguito di competenza.

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

Servizio:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD
OGGETTO:

**APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE.**

ad iniziativa della Sindaca

F.to TORRETTA MARIA TERESA

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Esaminati gli atti della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DR.SSA SARA GUGLIELMI**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione 538 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **successivamente**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

G.C. N. 126

DEL 19.11.2018

LA SINDACA

Approvato e sottoscritto: **F.to TORRETTA MARIA
TERESA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **22.11.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☒ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, . . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 22.11.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Delibera di G.C. n. 126 del 19.11.2018