



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

AVVISO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE IN PIAZZA MARCONI: PALESTRA, CAMPI ESTERNI (COPERTO E SCOPERTO) E SPOGLIATOI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Rende noto che l'Amministrazione Comunale, in diretta esecuzione di quanto indicato da Deliberazione della Giunta Comunale Consiglio Comunale n. 74 del 05/08/2021, intende individuare società, associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio in possesso dei requisiti di legge, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi e delle relative attrezzature, impianti e zone attigue.

La concessione sarà disposta a favore dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica che sarà individuata a seguito di successiva negoziazione in qualità di utilizzatore non esclusivo dell'impianto, in quanto trattasi di impianto sportivo utilizzato anche dagli alunni della scuola primaria e secondaria di Bressana Bottarone. Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, in grado di fornire il servizio oggetto dell'affidamento, in possesso dei requisiti ivi previsti e potenzialmente interessati, da invitare alla successiva negoziazione.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di segnalare al Comune la disponibilità ad essere invitati alla successiva negoziazione: il presente avviso non costituisce pertanto un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che gli operatori economici che hanno risposto al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

1) Descrizione ed identificazione catastale

I locali e le aree ad uso sportivo in concessione facenti parte del Centro Sportivo di proprietà comunale, situato in area di proprietà comunale in prossimità di Piazza Marconi, sono così costituiti: una palestra, una tensostruttura completa di campo multidisciplinare, il campo da calcetto/tennis esterno, gli spogliatoi di predette strutture, oltre alle aree di accesso, aree verdi, viali pedonali, alberature, porticati accessori, locali tecnici e qualsiasi altro impianto o attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione del centro sportivo come da planimetria allegata.

Le aree sopra indicate, stimate nel loro complesso in 3.500 mq, sono in diretta disponibilità dell'Ente e sono contraddistinte al N.C.T. di Pavia in Comune di Bressana Bottarone Sez. A Foglio 5 Particella 780 e 782.

2) Valore della concessione

Il valore della concessione dell'impianto è stimato in 150.000,00 euro, per l'intero periodo di durata massima della concessione di cui al successivo art.25. Al momento della sottoscrizione del contratto dovrà essere costituita, ai sensi dell'art.103 D.lgs 50/2016, garanzia definitiva pari al 10% del valore della concessione; detto importo può essere ridotto per i soggetti di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

3) Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata sono richiesti i seguenti requisiti:

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;

b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) assenza di morosità nei confronti del Comune di Bressana Bottarone.

d) iscrizione al Registro della Camera di Commercio esclusivamente nel settore di attività "Gestione di altri impianti sportivi Nca" - codice ATECO primario 93.11.9 o "Gestione impianti sportivi polivalenti" - codice ATECO primario 93.11.3,

oppure

per i soggetti o gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nei registri delle competenti CCIAA in base alle vigenti disposizioni:

se associazione o società sportiva dilettantistica: sussistenza degli elementi previsti dall'art.90, commi 17 e 18, della legge 289/2002, (il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI, indicando il numero, la data di iscrizione e le generalità del legale rappresentante);

se enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali: il concorrente dovrà dichiarare di essere un soggetto riconosciuto dal Coni;

idonea iscrizione ad altro albo o registro in relazione alla natura giuridica dell'operatore (Albo associazioni di volontariato, ecc.).

In caso di raggruppamento di concorrenti sotto forma associativa o societaria, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei concorrenti raggruppati. È fatto divieto di partecipare alla gara in più raggruppamenti.

4) Locali e attrezzature

Il Comune mette a disposizione del concessionario esclusivamente i locali, gli impianti sportivi di cui all'articolo 1 e i relativi impianti tecnologici nello stato di fatto in cui essi si trovano.

Il concessionario è autorizzato a utilizzare arredi, beni, attrezzature sportive e supporti, di proprietà del Comune, attualmente in dotazione presso gli impianti fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo. In caso di deperimento dovuto all'uso e qualora gli stessi non risultino più idonei all'utilizzo, il concessionario è tenuto alla loro sostituzione, a proprie cure e spese.

I locali e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario, al quale compete la responsabilità della conservazione e della custodia dei beni per tutta la durata del contratto.

Le attrezzature e gli arredi degli impianti dovranno essere conformi a tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e tenuti in perfetto stato di pulizia.

5) Carattere della assegnazione

I servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo scioperi o casi forza maggiore.

È comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio.

6) Attività da svolgere

Il concessionario avrà diritto ad utilizzare, per gli usi connessi con lo svolgimento dell'attività sportiva, le strutture con lo scopo di promuovere aggregazione sociale e pratica dello sport mediante gare, tornei, giochi e tramite anche il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali. Il concessionario si obbliga quindi a promuovere ed organizzare le diverse attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo, da parte del pubblico, delle strutture sportive assegnate.

Inoltre il concessionario conviene con l'Amministrazione Comunale di Bressana Bottarone che l'impianto deve mantenere una funzione pubblica a tutti gli effetti, ovvero non deve caratterizzarsi per una sorta di uso esclusivo del concessionario, ma deve consentire che per tutta la durata del periodo temporaneo di gestione la Palestra e i due campi esterni siano realmente aperti alla

comunità e all'intero associazionismo sportivo sociale e culturale senza distinzione di sorta (fede, razza, sesso od altro). Sono escluse feste, quali manifestazioni partitiche e/o di movimenti politici, con il conseguente divieto di utilizzare, in tutto od in parte, le strutture per attività non direttamente riconducibili al corretto utilizzo degli impianti ed alla loro permanente disponibilità a favore della comunità locale, salvo quando richiesto dall'Amministrazione Comunale per scopi di interesse pubblico.

Il concessionario ha l'obbligo di riservare l'utilizzo della palestra e degli spogliatoi (e se fossero richiesti anche del campo da tennis coperto) alle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado di Bressana Bottarone come successivamente indicato. Le istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di riconsegnare i locali nel medesimo stato in cui le sono stati affidati. Il concessionario, durante le ore riservate alle attività delle scuole, deve astenersi da qualsiasi intervento che possa interferire con il normale svolgimento delle attività.

Il concessionario ha altresì l'obbligo di far trovare alle società tutto quello che necessita (come servizi e predisposizione a gare o partite) per far svolgere nel miglior modo possibile le varie discipline sportive.

7) Canone

È previsto a carico del concessionario il pagamento di un canone che sarà oggetto di offerta in fase di gara per la determinazione del punteggio di aggiudicazione, con un valore minimo di base di 10.000 euro annui da corrispondere al Comune per la gestione del centro sportivo in due rate semestrali di pari importo con scadenze che saranno indicate nel contratto di assegnazione.

Nel corso della durata della concessione sono previste eventuali riduzioni per contingenti restrizioni di utilizzo degli impianti legate alla pandemia in corso, lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto, inagibilità o per altre motivazioni.

La percentuale di riduzione va calcolata sul valore del canone semestrale in vigore al momento in cui le diverse strutture dell'impianto sono indisponibili per i motivi sopra elencati e con le seguenti percentuali:

- ✓ 30% palestra
- ✓ 25% campo multidisciplinare tensostruttura
- ✓ 20% campo da calcetto/tennis esterno
- ✓ 90% in caso di chiusura totale degli impianti per lockdown o altro provvedimento deliberato dalle varie autorità competenti per cause di forza maggiore e non imputabili a negligenze e inottemperanze da parte del concessionario.

Il canone potrà essere oggetto di scomputo anche in relazione all'esecuzione delle opere di manutenzione individuate nell'Allegato A) indicate come obbligatorie, quelle inserite nel progetto tecnico presentato per la fase di selezione pubblica e le opere di manutenzione straordinaria che - pur non essendo da contratto a suo carico - il concessionario nel corso della durata della concessione decide di sostenere previo accordo con l'Amministrazione Comunale. Il valore effettivo di tutte le opere summenzionate sarà determinato ed autorizzato in sede di approvazione del progetto a seguito di verifica delle soluzioni tecniche proposte e di verifica della congruità dei costi stimati e poi effettivamente sostenuti dal concessionario.

Una volta ultimati i lavori il canone sarà ridotto di 350 euro semestrali per ogni 10.000 euro spesi dal concessionario (al netto di contributi comunali/regionali/statali/europei ricevuti) che saranno scomputati dal canone dal semestre successivo alla chiusura lavori e presentazione della rendicontazione.

Qualora l'ammontare delle spese ammesse dovesse risultare superiore al valore complessivo del canone contrattuale offerto in sede di gara, la differenza non potrà assumere valore negativo.

8) Obblighi a carico del concessionario

La concessione prevede l'esecuzione di quanto indicato nel presente capitolato con le integrazioni contenute nell'offerta tecnica gestionale presentata in sede di gara ed in ogni caso, dovrà assicurare i seguenti servizi base:

- ✓ apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti nella loro complessità;
- ✓ conduzione, manutenzione ordinaria e mantenimento in piena efficienza delle strutture e degli impianti tecnologici, comprese quelle che si rendessero necessarie a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna;
- ✓ in caso di deperimento degli arredi, di attrezzature sportive e altri beni in dotazione degli impianti, il concessionario è tenuto alla loro sostituzione, a proprie cure e spese;
- ✓ apportare alle strutture interventi migliorativi necessari ad una maggiore valorizzazione delle stesse;

- ✓ realizzare tutte le opere concorrenti al corretto mantenimento in efficienza del manto dei campi da gioco;
- ✓ pulizia degli impianti e di tutti i locali, spazi al coperto, allo scoperto comprese le pertinenze dati in gestione costituenti il centro sportivo;
- ✗ la voltura delle utenze acqua/luce/gas da effettuarsi immediatamente nei giorni successivi alla data di sottoscrizione della presente convenzione. In attesa di avvenuta volturazione, il pagamento delle spese relative alle utenze sopra indicate dovrà avvenire a titolo di rimborso a seguito di semplice richiesta da parte del Concedente;
- ✓ installazione e mantenimento in efficienza dei presidi antincendio e della cartellonistica di sicurezza;
- ✓ cura e manutenzione delle aree verdi e degli spazi aperti circostanti;
- ✓ sgombero e la rimozione della neve da tutti gli spazi e aree date in concessione;
- ✓ mettere a disposizione per la pratica di attività sportive a società e privati cittadini (con priorità a quelli aventi sede nel Comune di Bressana Bottarone) e consentire l'utilizzo dell'impianto all'intero associazionismo sportivo, sociale e culturale e altri scopi di interesse pubblico;
- ✓ applicare agli utilizzatori le tariffe d'uso autonomamente determinate che qualora dovessero essere aggiornate nel corso della convenzione vanno tempestivamente comunicate al Comune, anche per darne pubblica evidenza;
- ✓ facilitare l'organizzazione di corsi nelle diverse discipline sportive e tornei vari;
- ✓ riservare l'utilizzo della palestra e degli spogliatoi (e se fossero richiesti anche delle altre strutture) alle scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Bressana Bottarone negli orari compresi tra le 7.30 e le 14 da lunedì al sabato e ulteriori 6 ore pomeridiane suddivise in due pomeriggi settimanali per tutta la durata dell'anno scolastico.
- ✓ direzione amministrativa, tecnica e organizzativa del centro;
- ✓ assistenza agli utenti;
- ✓ attività di segreteria con personale all'uopo destinato;
- ✓ eventuali attività aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica gestionale;
- ✓ realizzazione entro i primi 3 anni di durata della convenzione degli investimenti dichiarati in sede di gara e previsti nel Progetto Tecnico presentato dal Soggetto richiedente in fase di selezione pubblica. Al termine del primo triennio il concessionario e l'Amministrazione Comunale faranno quindi il punto sullo stato dei lavori effettuati considerando le eventuali modifiche al Progetto Tecnico del gestore richieste in corso dall'Amministrazione anche alla luce di eventuali possibili bandi di finanziamenti pubblici e privati che potrebbero sopraggiungere. L'Amministrazione Comunale avrà il diritto di chiedere la risoluzione del contratto qualora attesti in sede di verifica che il concessionario non ha realizzato nel triennio almeno l'85% degli investimenti dichiarati in sede di gara e previsti nel progetto tecnico iniziale o quello eventualmente modificato in corso dall'Amministrazione anche alla luce di eventuali possibili bandi di finanziamenti pubblici e privati sopraggiunti. Le opere realizzate con bandi pubblici saranno comunque considerate realizzate ai fini del raggiungimento dell'85% degli investimenti da realizzare nei primi 3 anni.

Previa richiesta e formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è data facoltà alla concessionaria di apportare agli impianti, a sue cure e spese, quelle ulteriori modifiche che nel corso della gestione degli impianti ritenesse utile a migliorare la struttura, la gestione delle attività o a ridurre il costo di esercizio.

Alla scadenza, la proprietà dei manufatti realizzati e relativi arredi inamovibili passerà all'Amministrazione Comunale senza che questa debba compenso alcuno a favore del Concessionario.

Il Concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 2.500.000,00 euro senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione.

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Concessionario sarà tenuto altresì, a produrre al Comune una cauzione di € 15.000,00 tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria valevole per tutta la durata massima della concessione.

9) Spese di gestione

Le spese di gestione relative al consumo di energia elettrica, gas per riscaldamento e acqua, sono ripartite tra la concessionaria e il Comune, considerato l'utilizzo della palestra da parte delle

scuole. La concessionaria procederà al pagamento diretto di tutte le suddette spese, con obbligo di rimborso da parte del Comune delle quote relative così determinate:

- ✓ quota del 60% per le spese relative al gas per riscaldamento;
- ✓ quota del 40% per le spese relative al consumo di energia elettrica;
- ✓ quota del 20% per le spese relative al consumo di acqua;

E' a carico della concessionaria la conduzione e manutenzione dell'impianto di addolcimento acqua.

10) Manutenzione ordinaria

Il concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione delle strutture sportive, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, nonché ad assicurare l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, provvedendo anche alla sostituzione degli stessi, ove necessario.

11) Pulizie

Il gestore è tenuto alla pulizia giornaliera di tutti gli impianti ed aree verdi a mezzo di idoneo personale, apparecchiature e disinfettanti.

Sono poste a carico del personale scolastico la pulizia ed igienizzazione degli spazi utilizzati dalle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado di Bressana Bottarone e quando richiesto dall'Amministrazione Comunale per scopi di interesse pubblico come previsto dai precedenti artt. 6 e 8.

12) Tariffe

Le tariffe da applicarsi da parte del concessionario per la messa a disposizione delle strutture dovranno essere adeguatamente pubblicizzate all'ingresso della struttura e ogni aggiornamento va comunicato tempestivamente al Comune.

Il concessionario dovrà applicare una riduzione minima del 30% sulle tariffe di cui al paragrafo precedente alle Società/Associazioni con sede in Bressana Bottarone e minima del 20% alle Società/Associazioni con sede in altri Comuni.

Tutti gli introiti derivanti da tariffe, noleggi, pubblicità, corsi, servizi, proventi vari ed ingressi a manifestazioni organizzati dal concessionario competeranno in via esclusiva al concessionario stesso.

Il concedente si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione utile ai fini della conoscenza dell'introito complessivo di gestione degli impianti e dei servizi connessi relativo al periodo di gestione.

13) Oneri a carico del Comune

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale unicamente i seguenti oneri:

- ✓ assicurazione contro incendi e per la copertura della responsabilità civile derivante dalla proprietà degli edifici e degli impianti;
- ✓ gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti per quanto previsto dalle leggi vigenti, fatti salvi gli obblighi previsti a carico del concessionario;
- ✓ la quota parte di spese di gestione relative al consumo di energia elettrica, gas per riscaldamento, acqua, fatti salvi gli obblighi a carico del concessionario.

14) Responsabilità

Il Concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

Il concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali il concessionario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra. L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del concessionario,

qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione delle strutture sportive dall'esecuzione dell'attività oggetto del contratto.

Il concessionario non è responsabile per danni a terzi, persone o cose, derivanti in qualsiasi modo dalle attività implicanti l'utilizzo degli impianti oggetto della presente convenzione, durante le giornate di utilizzo gratuito dell'impianto a favore dell'Amministrazione secondo quanto previsto nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale esonera da ogni responsabilità oggettiva per quanto riguarda danni a persone o cose derivanti da cedimenti strutturali degli impianti non imputabili al concessionario.

Il concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare il regolamento apposto in palestra.

15) Pubblicità

È consentito al concessionario l'esercizio di pubblicità all'interno o all'esterno del centro sportivo, nel rispetto delle vigenti norme e tariffe tributarie, previo benestare dell'Amministrazione Comunale per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità della pubblicità.

I contratti di pubblicità che coinvolgessero a qualunque titolo le strutture, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto, devono avere una durata non eccedente la durata del presente contratto e dovranno contenere la clausola di risoluzione automatica nel caso di cessazione anticipata del presente contratto.

16) Installazione distributori automatici

Al concessionario è riconosciuto, altresì, la facoltà di installare, in luoghi preventivamente concordati con i competenti uffici comunali, distributori automatici di bevande e alimenti.

Per l'installazione dei distributori automatici di alimenti e bevande, il concessionario deve chiedere ed ottenere le autorizzazioni prescritte dal decreto legislativo n. 114 del 31 marzo 1998 e successive modifiche. Sono a carico del concessionario gli adeguamenti necessari ad ottenere le autorizzazioni necessarie.

L'espletamento delle attività complementari dà diritto al concessionario di trattenere per sé gli introiti derivanti dalla gestione.

Il concessionario può svolgere l'attività in oggetto direttamente o affidandola a terzi, senza che ciò costituisca sub-contratto o cessione parziale del presente contratto. In tal caso il concessionario deve darne preventivo avviso all'Amministrazione Comunale per ottenerne il nulla-osta.

17) Personale in servizio

Il concessionario si impegna, a garantire, permanentemente la presenza e l'opera di tutto il personale necessario per assicurare la perfetta efficienza di impianti e attrezzature, lo stato di perfetta manutenzione, igiene pulizia dell'intero centro, ivi compresi gli spazi a verde, l'espletamento di tutte le attività (di istruzione, di formazione, di promozione, di assistenza e di sorveglianza) necessarie per l'integrale sfruttamento e per il positivo funzionamento del complesso sportivo; il personale dovrà essere dotato dei titoli e delle qualificazioni necessarie per l'espletamento delle attività allo stesso affidate.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere e il concessionario si impegna ad attuare entro sette giorni dalla richiesta l'allontanamento di quelle persone (dipendenti od incaricati) che, con il loro comportamento, costituiscano ragione di giustificate lamentele da parte degli utenti o, comunque, intralcio al buon funzionamento della struttura sportiva ove, nonostante la diffida rivolta dall'Amministrazione Comunale al concessionario, la persona interessata non abbia adeguato il proprio comportamento alle esigenze del servizio pubblico.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il concessionario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

Il concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

18) Gestione della sicurezza

Per tutta la durata del presente contratto, il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi dell'art.19 del DM 18 marzo 1996 e s. m. e i. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi", e deve provvedere a:

- a) nominare il Responsabile della Sicurezza di ciascun impianto sportivo, il quale deve espressamente accettare l'incarico;
- b) predisporre il Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;

19) Divieto di sub-concessione

È fatto divieto al concessionario di cedere o sub-concedere in tutto o in parte il servizio assunto, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di decadenza della concessione e refusione dei danni.

20) Controlli dell'Ufficio Tecnico Comunale

Il Comune provvederà, tramite l'Ufficio Tecnico, alla vigilanza ed al controllo della gestione riservandosi la facoltà di accesso alle strutture.

21) Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente contratto, il concessionario oltre l'obbligo di avviare nel termine di 10 giorni all'infrazione contrattuale, sarà passibile di una penale giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo; tale sanzione sarà applicata dal Responsabile di Servizio competente.

Ove il concessionario non provveda, l'Amministrazione Comunale procederà mediante intervento (diretto o a mezzo di terzo all'uopo incaricato) volto a surrogare il concessionario erogando le prestazioni dovute e rivalendosi poi, per le spese sostenute, sulla cauzione; entro i sessanta giorni successivi al prelievo della cauzione, il concessionario è tenuto a reintegrare la cauzione stessa ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, nel suddetto termine, il titolo attestante l'avvenuta reintegrazione. In caso di mancata reintegrazione il rapporto contrattuale s'intenderà ipso iure risolto.

L'Applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

22) Risoluzione del contratto

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione del presente contratto il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- ✓ sospensione non autorizzata delle attività per più di n. 45 giorni consecutivi o n. 120 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
- ✓ utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
- ✓ mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- ✓ nelle ipotesi di inadempimento degli obblighi previsti al punto 8 del presente atto;
- ✓ mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto dalla presente convenzione;
- ✓ cessione a terzi in tutto o in parte della presente convenzione;
- ✓ gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- ✓ mancata prestazione e presentazione delle polizze fideiussorie e delle garanzie;
- ✓ per gravi motivi di igiene e sanità pubblica;
- ✓ qualora le 2 parti (Comune e concessionario) **concordino** per qualsiasi motivo lo scioglimento della Convenzione anticipata.

La revoca del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale sarà preventivamente comunicata ai sensi della Legge sul procedimento amministrativo (L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni).

23) Recesso

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, con preavviso non minore di mesi uno (con effetto dal ricevimento di comunicazione raccomandata) per i seguenti motivi di pubblico interesse: terremoto, alluvione e altre calamità naturali con effetti rovinosi che rendono la palestra inagibile o necessaria per istituire centri di coordinamento e/o di

soccorso della popolazione, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

In tale evenienza il Comune si impegna a rifondere il concessionario della somma corrispondente al valore convenzionale di tutti i miglioramenti concordati per la riqualificazione dell'immobile, proporzionale alle annualità di suo mancato godimento, senza rivalutazione e interessi.

Il concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di mesi sei mediante comunicazione con lettera raccomandata.

Né in caso di recesso da parte del concessionario né alla scadenza naturale il Comune dovrà alcun indennizzo al concessionario per i miglioramenti apportati all'immobile

24) Criteri per la scelta del soggetto gestore nella successiva procedura negoziata

Nel caso di procedura negoziata in presenza di due o più offerte, si procederà alla selezione della migliore offerta sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi:

a) valore del canone annuo base offerto in fase di gara:

10.000 euro (valore minimo)	punti 0
10.500 euro	punti 1
11.000 euro	punti 2
11.500 euro	punti 3
12.000 euro	punti 4
12.500 euro	punti 5
13.000 euro	punti 6
13.500 euro	punti 7
14.000 euro	punti 8
14.500 euro	punti 9
15.000 euro	punti 10

b) numero di giornate l'anno di utilizzo della struttura riservate all'Amministrazione comunale:

per 6 giornate (valore minimo)	punti 0
per 9 giornate	punti 0,5
per 12 giornate	punti 1
per 15 giornate	punti 1,5

c) numero di ore settimanali di utilizzo della struttura che il concessionario si impegna a lasciare a libera scelta di associazioni e società sportive esterne (per un totale di 3 ore cadauna) per promuovere e svolgere attività sportive di squadra (pallacanestro, pallavolo, pallamano, etc), calcio escluso:

per 6 ore (valore minimo)	punti 2
per 9 ore	punti 3
per 12 ore	punti 4
per 15 ore	punti 5

d) programma dettagliato di gestione e delle attività da svolgere:

contenuti ritenuti insufficienti	punti 0
contenuti ritenuti sufficienti	punti 1
contenuti ritenuti soddisfacenti	punti 2
contenuti ritenuti ottimi	punti 3

e) esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi da parte della società/associazione:

< 2 anni	punti 0
da 2 a 5 anni	punti 1
da 6 a 10 anni	punti 1,5
oltre 10 anni	punti 2

f) eventuali titoli di studio inerente l'attività da svolgere posseduto da almeno un membro della società/associazione (non cumulabili e max 3 punti):

diplomi e patentini sportivi riconosciuti a livello nazionale	punti 1
diploma di laurea magistrale in scienze motorie	punti 2

g) realizzazione di investimenti e migliorie, adeguamenti impianti (anche con l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili) o manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, considerando che sarà assegnato stante il valore economico degli interventi previsti sulla base del tariffario delle tabelle regionali come successivamente elencato:

g1) miglioramento qualitativo e/o funzionale e/o tipologico e/o distributivo delle strutture e degli impianti idraulici esistenti tramite interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione dell'esistente.

PUNTEGGIO: 2 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 3 punti aggiuntivi)

g2) miglioramento qualitativo e/o funzionale e/o tipologico e/o distributivo delle strutture e degli impianti di riscaldamento esistenti tramite interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione dell'esistente.

PUNTEGGIO: 2 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 3 punti aggiuntivi)

g3) miglioramento qualitativo e funzionale dell'illuminazione campi da gioco ed aree pertinenziali tramite riqualificazione energetica punti luce e relativa impiantistica:

PUNTEGGIO: 2 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 3 punti aggiuntivi)

f4) sostituzione copertura tensostruttura esterna: investimento minimo come da tabelle regionale
PUNTEGGIO: 5 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 5 punti aggiuntivi)

f5) sostituzione fondo del campo all'interno della tensostruttura: investimento minimo come da tabelle regionale

PUNTEGGIO: 4 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 3 punti aggiuntivi)

f6) sostituzione fondo del campo all'interno della palestra: investimento minimo come da tabelle
PUNTEGGIO: 4 punti + 1 punto ogni 10.000 euro extra (max 3 punti aggiuntivo)

f7) riqualificazione area verde esterna. Valore economico da tabelle regionale

PUNTEGGIO: 1 punto + 1 ogni 10.000 euro (max 1 punto aggiuntivo)

f8) miglioramento termico della struttura attraverso idonea coibentazione orizzontale e verticale:
Valore economico da tabelle regionale

PUNTEGGIO: 2 punti + 1 ogni 10.000 euro (max 5 punti aggiuntivo)

F9) ulteriori miglioramenti qualitativo e/o funzionale e/o tipologico e/o distributivo delle strutture a seguito di realizzazione/implementazione di nuovi impianti e/o strutture da realizzarsi ex novo od in ampliamento rispetto quelli esistenti (non rientranti nei punti precedenti). Valore economico da tabelle regionali

PUNTEGGIO: 1 punti ogni 10000 euro extra (max 10 punti)

La concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, che sarà definita sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quelli attribuiti all'offerta economica.

25) Durata

Il tempo di durata della concessione, che comunque non potrà essere inferiore ad anni 3 e superiore ad anni 15, decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto, sarà quantificato variabilmente in relazione al costo dell'investimento da effettuare entro i primi 3 anni, e al piano di ammortamento presentato secondo lo schema di seguito semplificato:

- per un investimento fino a 10.000,00 €	3 anni
- per un investimento da 10.000,01 € a 19.999,99 €	5 anni
- per un investimento da 20.000,00 € a 49.999,99 €	7 anni
- per un investimento da 50.000,00 € a 99.999,99 €	10 anni
- per un investimento da 100.000,00 € a 149.999,99 €	12 anni
- per un investimento che supera 150.000,00 €	15 anni

È escluso il tacito rinnovo.

26) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse redatte secondo relativo schema predisposto (Allegato B), scaricabile dal sito comunale alla voce "Amministrazione – Atti e pubblicazione – Bandi di Gara" e/o ritirabile presso il Protocollo comunale, pervenute al protocollo della Sede Municipale con la consegna a mano su carta semplice o a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.bressanabottarone@legalpec.it **non oltre le ore 12.00 del giorno 18.10.2021** a pena di esclusione dalle successive fasi procedurali.

27) Fase successiva alla ricezione delle candidature

Saranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti che abbiano presentato istanza entro il termine di cui al precedente punto. La lettera di invito alla procedura negoziata, che verrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo che sarà indicato nella manifestazione di interesse, conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della gara ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

28) Trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati di seguito «Regolamento» e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205), nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

I dati raccolti saranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici ed episodicamente con modalità cartacee, per le finalità previste dal Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

29) Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul profilo del committente e nella Sezione Amministrazione Trasparente dal xx.xx.2021 al xx.xx.2021.

A seguito di conclusione iter di selezione dei Soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, sarà sottoscritta convenzione così come approvata da determinazione del Responsabile n. 288 del 28.09.2021 per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

30) Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse per la gestione dell'impianto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

31) Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Bressana Bottarone, 02.10.2021

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica
(Geom. Luigi Bonfoco)



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Luigi Bonfoco'. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'COMUNE DI PAVIA' around the perimeter and 'P. AREA TECNICA' in the center.