



Comune di Bressana Bottarone

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Guglielmo Marconi 18 -27042 Codice Fiscale e P.IVA 00447770181

Web: www.comune.bressanabottarone.pv.it PEC: comune.bressanabottarone@legalpec.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

Il Comune di Bressana Bottarone intende procedere ad un'indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato 11.1 al D.lgs. n. 36/2023, il presente avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Bressana Bottarone, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Bressana Bottarone si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

A tal fine si specifica quanto segue:

- Stazione Appaltante: Comune di Bressana Bottarone Piazza Guglielmo Marconi 18 – 27042 Bressana Bottarone PV;
- Indirizzo posta certificata: comune.bressanabottarone@legalpec.it;
- Sito web: <https://www.comune.bressanabottarone.pv.it>;
- Responsabile Unico: Geom. Luigi Bonfoco;
- Indirizzo mail per informazioni: resp.tecnico@comune.bressanabottarone.pv.it;

Art. 1 - Oggetto e descrizione dell'affidamento

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali per il biennio 2025/2026 nei cimiteri comunali di Bressana capoluogo e frazione Argine.

Il servizio richiesto consiste nelle seguenti prestazioni:

- 1) Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni;
ed in particolare:
 - inumazioni ed esumazioni, compreso il relativo scavo, da eseguirsi almeno 6 ore prima del funerale e reinterro;
 - tumulazioni ed estumulazioni comprese opere murarie per apertura e chiusura loculo o celletta, così come stabilito dalle vigenti norme in materia igienico sanitarie;
- 2) Esecuzione di tutte le esumazioni da privati tramite il Comune e dall'Autorità Giudiziaria;
- 3) Provvedere, nel caso di esumazioni ed estumulazioni, al collocamento delle ossa nell'ossario comune, o qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali nell'apposita cassetta, ponendola nella cella-ossario;
- 4) Realizzazione e ripristino delle opere murarie relative ai depositi nel terreno ove previsti;
- 5) Traslazioni;
- 6) Ricognizioni;
- 7) Operazioni di imballaggio negli appositi contenitori dei rifiuti speciali provenienti da esumazioni ed estumulazioni e smaltimento degli stessi in base alle disposizioni di legge vigenti al momento;
- 8) Assistenza per la chiusura delle salme nelle casse mortuarie nel caso di decessi comportanti l'intervento dell'autorità giudiziaria, con l'utilizzo della camera mortuaria dei cimiteri;
- 9) Ricezione, trasporto ed accompagnamento delle salme dal famedio fino al luogo di sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione, con apposito carrello;
- 10) Assistenza a tutte le operazioni proprie dei servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni ecc.), dando – se richiesto – assistenza e prestazioni ad autopsie ed imbalsamazioni;
- 11) Consegna all'Ufficio di Polizia Locale degli oggetti preziosi e dei ricordi personali eventualmente rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali;
- 12) Custodia e tenuta dei registri delle sepolture, dei registri di carico e scarico e dei formulari dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni per conto del Comune di Bressana Bottarone

Descrizione del servizio:

Tumulazione

La tumulazione consiste nel deposito della salma o dei resti mortali nella destinazione finale (loculo, cappella gentilizia, celletta) ed è composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia o della celletta;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;
- tumulazione del feretro nella sua destinazione finale;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con travelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo, della cappella gentilizia o della celletta con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta del materiale di risulta.

Inumazione

L'inumazione consiste nel deposito della salma a terra ed è composto dalle seguenti operazioni:

- approntamento del cantiere, con la messa in opera delle misure necessarie ad evitare di sporcare o danneggiare i monumenti adiacenti;
- escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee; la fossa deve corrispondere alle misure ai sensi del D.P.R. n. 285/90, lo scavo deve essere messo in sicurezza;
- raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse e deposito in ossario comune;
- trasporto del feretro dal famedio del cimitero al posto di inumazione,
- compresa l'eventuale funzione religiosa o civile;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero;
- pulizia area circostante il posto di inumazione,
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Estumulazione

L'estumulazione consiste nell'estrazione del feretro dal loculo o da tomba di famiglia ed è composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro di chiusura;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non

rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;

- trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
- sigillatura del loculo o del sepolcro ove sia presente solo il muro di chiusura;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- raccolta in appositi sacchi e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti, rinvenuti nel corso delle operazioni, presso idonei smaltitori autorizzati, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno
- pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

Esumazione

L'esumazione consiste nell'estrazione dei resti mortali inumati ed è composta dalle seguenti operazioni;

- escavazione della fossa con l'uso di paratie di sicurezza, (dimensioni come da D.P.R. n. 285/90), a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei, da riconsegnare a parenti che eventualmente ne facciano richiesta;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- raccolta in appositi sacchi e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti, rinvenuti nel corso delle operazioni, presso idonei smaltitori autorizzati, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Traslazione

La traslazione consiste nello spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge ed è composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione della lapide;

- apertura del loculo con demolizione del muro;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in un involucro di zinco (non fornito dalla ditta), trasporto alla camera mortuaria del cimitero per saldatura dell'involucro, con mezzo idoneo;
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del primo loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del primo loculo,
- pulizia delle zone circostanti di due loculi con raccolta del materiale di risulta.

Ricognizione

La ricognizione consiste nella verifica interna di un loculo ed è composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30x30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta del materiale di risulta.

Ulteriori servizi compresi nell'appalto

Trasporto e imballaggio dei materiali di risulta

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione ed esumazione, quali bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di decorazione della bara, ecc. devono essere raccolti e imballati in appositi contenitori dei rifiuti speciali trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura della Ditta appaltatrice.

Assistenza e trasporto

Questo servizio prevede l'assistenza per la chiusura delle salme nelle casse mortuarie nel caso di decessi comportanti l'intervento dell'autorità giudiziaria, con l'utilizzo della camera mortuaria del cimitero;

La ditta aggiudicataria deve garantire anche l'assistenza a tutte le operazioni proprie dei servizi cimiteriali, compresi assistenza e prestazioni ad autopsie ed imbalsamazioni;

La ditta aggiudicataria deve garantire la ricezione, il trasporto e l'accompagnamento delle salme dal famedio fino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione con apposito carrello.

Consegna oggetti personali

La Ditta aggiudicataria deve consegnare all'Ufficio di Polizia Locale gli oggetti preziosi e i ricordi personali dei defunti eventualmente rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali.

Custodia e tenuta dei registri delle sepolture e dei rifiuti

La Ditta appaltatrice deve provvedere alla regolare tenuta dei registri (a suo carico) prevista dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/90 debitamente vidimati dal dipendente addetto ai servizi cimiteriali all'inizio di ogni anno solare. L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento la visione dei sopracitati registri. Il registro deve essere consegnato ad ogni fine anno al Comune.

La Ditta appaltatrice, dovrà inoltre provvedere a tutti gli adempimenti previsti per legge relativi alla tenuta dei registri di carico e scarico, dei formulari e fornire entro il mese di febbraio di ogni anno, ai fini della compilazione del M.U.D. i dati quantitativi, riferiti all'anno precedente, dei rifiuti conferiti per conto del Comune di Bressana Bottarone ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice C.E.R., il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga di richiedere.

Attrezzature e materiali

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta affidataria, che provvederà altresì, al loro mantenimento in perfetta efficienza. Il Comune acconsente, tuttavia, all'uso dei propri montafretri da parte della ditta stessa con onere, peraltro, da parte di quest'ultima, di provvede alla manutenzione e alle riparazioni che si rendessero necessarie e con esonero dell'Ente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni derivanti a cose o terzi dall'utilizzazione dello strumento da parte dell'appaltatore. La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per i lavori di cui al presente capitolato, i quali andranno tenuti nei punti stabiliti dal Comune.

Art. 2 - Valore stimato dell'affidamento

L'importo a base d'asta stimato dalla Stazione Appaltante è pari d € 11.000,00 annuo oltre IVA 22%.

Art. 3 - Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia ed in possesso dei seguenti requisiti:

- **di ordine generale** assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- **d'idoneità professionale** Sono ammesse le Cooperative di Tipo B iscritte al Registro Regione Lombardia del terzo settore.

- **di capacità tecnico-professionale** possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, svolta nell'arco del biennio precedente (2023-2024).

L'operatore economico avrà ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività.

Art. 4 - Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, secondo il modello di autocertificazione di cui all'allegato A) del presente avviso, redatta in lingua italiana **entro le ore 12.00 del 06.11.2024**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.bressanabottarone@legalpec.it.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi cimiteriali biennio 2025/2026"**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di Interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 5 - Criterio di affidamento

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma l, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 con l'utilizzo del portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia.

L'affidatario sarà individuato sulla base del prezzo offerto al ribasso sul valore stimato dell'appalto (€ 22.000,00).

I servizi cimiteriali dovranno essere effettuati anche negli eventuali futuri ampliamenti del cimitero ed in caso di realizzazione di nuovi blocchi loculi, ossari e cappelle, nell'ambito la gestione riferita al periodo di durata dell'appalto.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della procedura

Alla fase successiva della procedura potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", senza limitazione alcuna. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento diretto anche qualora dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse.

Art. 7 - Altre informazioni

Il R.U.P. è il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio Geom. Luigi Bonfoco.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato 11.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Bressana Bottarone al link:

<https://www.comune.bressanabottarone.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-en/avvisi-di-preinformazione>

Bressana Bottarone 21.10.2024

Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio

Geom. Luigi Bonfoco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Bonfoco', is written over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text 'COMUNE DI PAVIA' around the perimeter and 'P. 1000' in the center.