



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

LEVA CIVICA VOLONTARIA BANDO APERTO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI NELLE AREE SERVIZI SOCIALI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO, AMBIENTE E SICUREZZA.

Art. 1 - Oggetto

Con il presente bando si intendono selezionare volontari per la realizzazione di progetti di volontariato attivo, nell'ambito del servizio sperimentale approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 67 del 06/08/2014, denominato Leva Civica Volontaria e nel rispetto del "Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi in campo sociale e del diritto allo studio" Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 21.12.2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.01.2013.

Art.2 - Finalità

La Leva Civica Volontaria ha la finalità di:

- a) valorizzare una risorsa importante e un bene sociale rilevante di cui alcuni cittadini dispongono, il tempo, creando le condizioni che consentano alle risorse di ognuno di contribuire a migliorare la qualità della vita di tutti;
- b) favorire forme di partecipazione attiva, soprattutto delle persone a rischio di emarginazione sociale, alla vita della comunità, raggiungendo al contempo l'obiettivo di potenziare i servizi a disposizione della popolazione.

Art. 3 – Destinatari

Possono partecipare al Bando per la Leva Civica Volontaria le cittadine e i cittadini residenti a Bressana Bottarone che:

- abbiano un'età compresa tra i 19 e i 65 anni;
- siano cittadini italiani, oppure cittadini di uno stato facente parte dell'Unione europea, oppure stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno;
- non abbiano procedimenti penali in corso;
- non svolgano attività lavorative;
- siano fisicamente idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- siano in condizioni di disagio sociale (finanziario e/o psico-fisico).

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e mantenuti sino al termine del servizio. L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti.

I volontari selezionati dovranno produrre certificato di idoneità fisica, con riferimento allo specifico settore per cui si intende concorrere.

Art. 4 – Ambiti di intervento – progetti e posti disponibili

Sono individuati i seguenti campi di intervento:

AREA SERVIZI SOCIALI

Il progetto è finalizzato ad integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in campo sociale e precisamente nei seguenti servizi:

Servizio trasporto disabili e/o per l'accompagnamento degli anziani per l'accesso ai servizi all'interno del territorio comunale

Posti disponibili: 3

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 10 ore circa a volontario

Requisiti particolari per l'accesso: possesso di patente B in corso di validità.

Servizio assistenza scuolabus

Posti disponibili: 2

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 20 ore circa a volontario

Servizio supporto alla fragilità psico-fisica

Posti disponibili: 3

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 10 ore circa a volontario

Requisiti particolari per l'accesso: possesso di patente B in corso di validità (per il servizio di accompagnamento)

AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Il progetto ha la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi a carattere culturale e aggregativo e precisamente:

Servizio supporto all'attività della Biblioteca Comunale e all'organizzazione di eventi e attività ludiche

Posti disponibili: 2

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 20 ore circa

Requisiti particolari per l'accesso: possesso di patente B in corso di validità (per il servizio di organizzazione eventi e attività ludiche)

AREA AMBIENTE E SICUREZZA

Il progetto é finalizzato ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni riguarderanno:

Servizio custodia e piccola manutenzione di edifici e aree in disponibilità dell'Ente

Posti disponibili: 4

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 20 ore circa a volontario

Servizio di gestione della piazzola ecologica e/o dell'eventuale centro riuso

Posti disponibili: 4

Durata del progetto: massimo 12 mesi a partire da marzo 2015, suddiviso in trimestri. Alla fine di ogni trimestre saranno valutati i risultati ottenuti dai singoli volontari, sulla base dei quali potrà essere autorizzata la prosecuzione.

Impegno settimanale: massimo 20 ore circa a volontario

Art. 5 – Trattamento di rimborso spese

Il Comune riconosce ai volontari in servizio un rimborso spese che non si configura come reddito aggiuntivo, ma solo come quota di rimborso forfettaria e di contributo per le piccole spese sostenute (mezzo proprio per raggiungere il luoghi di espletamento delle attività, telefono ecc.).

Il rimborso spese è previsto nella misura massima di €. 300,00 a volontario, commisurato alla situazione di disagio socio-economica del nucleo familiare, al tipo di servizio e all'impegno richiesto.

Ciascun volontario potrà partecipare a più di un progetto (non contemporaneamente) e la durata della leva civica per ciascun partecipante non potrà superare i 12 mesi.

Art. 6 – Presentazione delle adesioni

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Bressana Bottarone e dovrà pervenire all'ufficio protocollo. La domanda deve essere:

- a) redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, attenendosi alle istruzioni riportate in calce al modello stesso. Copia del modello può essere scaricata dal sito internet del Comune di Bressana Bottarone o richiesto in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;
- c) corredata di una scheda informativa, contenente i dati relativi alle esperienze professionali pregresse, ai titoli posseduti, alle motivazioni alla partecipazione, a particolari situazioni personali o sociali che si intende segnalare;

Nel caso presentino domanda persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, potrà essere selezionato ed avviato ai progetti un solo componente.

Art. 7 - Procedure per le successive selezioni

Il Comune di Bressana Bottarone provvederà alla valutazione delle candidature, attraverso un colloquio affidato ad una commissione nominata dalla Giunta Comunale, e, con determinazione del Responsabile del Servizio, ad approvare le graduatorie di partecipanti idonei per ciascun progetto. La Commissione si riunirà trimestralmente oppure ogni volta che sarà ritenuto necessario procedere all'integrazione delle graduatorie suddette, per nuove domande presentate nel corso dell'anno o per variazioni delle situazioni familiari degli iscritti.

I candidati devono attenersi alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi ed alle modalità delle procedure di selezione.

La commissione valuterà le candidature sulla base di un punteggio max di 100, di cui:

- max 50 sarà assegnato in relazione alla idoneità rispetto agli obiettivi per cui si prefigura il progetto - trattandosi di elementi la cui valutazione non può discendere da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio sarà motivata dalla Commissione;
- max 50 sarà assegnato in relazione ai successivi punti 1, 2 e 3:
 1. presenza di particolari indicatori di disagio sociale ed economico, da accertarsi anche mediante acquisizione di relazione sociale e/o certificazione ISEE che i candidati potranno sottoporre all'attenzione della commissione in sede di colloquio;
 2. domanda presentata da persone che hanno perso il lavoro o sono in stato di cassa integrazione o di mobilità;
 3. presenza di carichi familiari in capo al richiedente, con particolare riguardo alla presenza di figli minori;

Alla valutazione finale concorreranno altresì ulteriori fattori:

- pregressa esperienza lavorativa o di volontariato nel settore di pertinenza;
- titoli formativi presentati;
- aspettative e motivazioni.

La commissione, al termine dei colloqui, redigerà un verbale in cui saranno indicati i punteggi assegnati ad ogni partecipante, tenuto conto dei criteri suesposti, ed evidenziando i candidati selezionati nell'ambito dei posti disponibili e quelli idonei, che rimarranno in graduatoria, per mancanza di posti immediatamente assegnabili.

Tutti i candidati saranno informati dell'esito della selezione, mediante comunicazione scritta a cura del Responsabile del Servizio.

Articolo 8 - Colloquio di valutazione

Il primo colloquio di valutazione si terrà **lunedì 16.02.2015 a partire dalle ore 10.00** presso il Comune di Bressana Bottarone.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il giorno precedente alla suddetta data, sono invitati a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il presente bando costituisce avviso formale per la partecipazione al colloquio.

I colloqui successivi verranno fissati ogni 3 mesi tramite lettera raccomandata.

Art. 9 – Durata del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e in alcuni luoghi individuati dall'Amministrazione Comunale, e vi rimarrà fino al 31.12.2015.

Art. 10– Formazione e coordinamento dei volontari

Per ogni volontario selezionato è previsto un programma di addestramento specifico relativamente al settore e all'ambito di pertinenza e una formazione generale sul funzionamento del Comune.

Ad ogni candidato sarà assegnato un tutor, al quale il volontario potrà rivolgersi per necessità connesse alla realizzazione di quanto assegnato.

E' prevista la presenza di un Responsabile della gestione dei Volontari della Leva Civica, individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo.

Art. 11 – Impegni del volontario

Gli orari settimanali per l'espletamento delle attività previste dal progetto saranno determinati tenendo conto in via prioritaria delle esigenze dell'Ente per la corretta esecuzione del servizio e della disponibilità dei volontari.

I volontari, con la domanda, si impegnano a prestare il proprio servizio nei tempi e nei modi concordati con l'Ente. I volontari sono altresì tenuti al segreto d'ufficio su ogni dato, stato, fatto o qualità inerente i soggetti coinvolti dall'espletamento del servizio.

I volontari possono interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con l'Ente, senza obbligo di motivazione, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile della Leva Civica.

La Leva Civica Volontaria può venire sospesa su richiesta dei volontari, senza comportare l'interruzione del progetto, per assenze giustificate non superiori ai 15 giorni consecutivi derivanti da:

- improvvisi problemi di salute;
- periodi di prova per assunzioni;
- causa di forza maggiore;

Il volontario dovrà comunque darne comunicazione tempestiva al responsabile della Leva Civica.

In tal caso, una volta cessate le cause che hanno impedito lo svolgimento delle attività, il volontario potrà essere ammesso alla prosecuzione della Leva Civica al massimo fino alla conclusione del progetto per il quale è stato selezionato.

Art. 12 – Impegni del Comune

Al volontario sarà rilasciato apposito tesserino o foglio di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale fornirà ai volontari tutto il materiale idoneo all'effettuazione del servizio concordato ed assegnato.

Ogni volontario sarà regolarmente assicurato per eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento dell'attività, nonché per eventuali infortuni che potessero accadere nel corso del servizio.

Al termine del servizio verrà rilasciato dall'Ente, ove richiesto, un attestato di espletamento del servizio volontario redatto sulla base dei dati relativi al servizio prestato.

L'amministrazione Comunale potrà sospendere il servizio qualora il volontario, nel corso dello svolgimento del progetto, non sia ritenuto in grado di svolgere le attività previste dal progetto stesso, in casi di forza maggiore, per gravi inadempienze del volontario, accertate e debitamente motivate e documentate.

Il Responsabile della Leva Civica procederà all'interruzione della collaborazione con i volontari selezionati, qualora accertasse l'adozione da parte degli stessi di comportamenti o condotte non consoni e adeguati con le finalità del progetto, che possano arrecare danno all'Ente e/o alla cittadinanza cui il progetto di Leva Civica si rivolge.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s.m. e i dati personali forniti dai candidati e dai volontari in servizio saranno utilizzati unicamente per le finalità della Leva Civica Volontaria e saranno comunque trattati nei termini previsti dalla Legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Elisabeth Nosotti o la Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e alla Persona Dott.ssa Raffaella Fasani:

e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it; raffaella.fasani@comune.bressanabottarone.pv.it
n. tel. 0383/88101 int. 7 fax 0383/886182

Bressana Bottarone, lì 02.02.2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Generale

Dott.ssa Elisabeth Nosotti

