

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 E SS.MM.II.)

PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2019

CIG 683725487C

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Bressana Bottarone
Indirizzo: Piazza G. Marconi , 18 – 27042 Bressana Bottarone (PV)
Telefono: 0383/88101
Fax: 0383/886182
Sito internet: www.comune.bressana bottarone.pv.it
Posta elettronica: info@comune.bressanabottarone.pv.it
P.E.C.: comune.bressanabottarone@legalpec.it

2. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio regolata dalla Parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione a canone fisso annuo del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso annuo complessivo maggiore, superiore al limite minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di:

- € 20.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- € 17.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

E' fatto divieto di formulare offerte solamente per una parte del servizio in concessione. Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Bressana Bottarone

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01.01.2017 fino al 31.12.2019, senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

E' consentito il rinnovo alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, qualora ricorrono le condizioni di legge. La concessione s'intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano

l'abolizione dell'istituto della concessione stessa oppure dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi comunque atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente bando.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del d.Lgs. n. 446/1997.

8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara, il Capitolato Speciale e l'ulteriore documentazione per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Bressana Bottarone www.comune.bressanabottarone.pv.it. Informazioni in merito al bando possono essere richiesti all'ufficio Tributi del Comune di Bressana Bottarone tel. 0383.88101 – int. N. 5 nei giorni da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ed all'indirizzo email info@comune.bressanabottarone.pv.it. Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente bando dovranno essere presentate, per iscritto all'ufficio Protocollo del Comune di Bressana Bottarone, non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza del bando.

9. TERMINE DI CONSEGNA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Bressana Bottarone – Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi n.18 – 27042 Bressana Bottarone (PV) – **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23 novembre 2016**. Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

10. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine sopra indicato avverrà in seduta pubblica il giorno 24 novembre alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Bressana Bottarone – Piazza G. Marconi n. 18.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Titolari/legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

12. GARANZIA

L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati*, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della Società, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa;
- la seguente dicitura:

ATTENZIONE NON APRIRE – Gara del giorno 24 novembre 2016 relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

a) nella **busta A**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Documentazione - Gara del giorno 24 novembre 2016 relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell' imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Periodo 01/01/2017 – 31/12/2019"**, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- **istanza di ammissione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, come da fac-simile (allegato 1); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del

consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

- **capitolato speciale d'appalto**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
- **Autodichiarazione cumulativa**, da redigersi come da fac-simile (allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000). In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.

b) nella **busta B**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica - Gara del giorno 24 novembre 2016 relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell' imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Periodo 01/01/2017 – 31/12/2019**", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (allegato 3), nella quale dovrà essere indicato il canone fisso annuo offerto per ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto. L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Non si terrà conto di offerte alla pari o che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà il giorno 24 novembre 2016 alle ore 10.00 in una sala della sede municipale del Comune di Bressana Bottarone – Piazza G. Marconi 18. Il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

- l'integrità dei plachi;
- la presenza nel plico delle buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
- la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà all'apertura della busta B (offerta economica) ed alla conseguente aggiudicazione.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

In base alle previsioni contenute dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, dal D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- Qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- Per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- Mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- Per altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

17. AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955.

Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determina del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente bando, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi al presente appalto.

20. TUTELA DELLA PRIVACY:

ai sensi del D.Lgs 30 giugno 1996 n.196 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bressana Bottarone.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Segreteria: Dott.ssa Sara Guglielmi, TEL 038388101 – FAX 0383886182 – E-Mail sara.guglielmi@comune.bressanabottarone.pv.it PEC comune.bressanabottarone@legalpec.it

Bressana Bottarone, il 18 ottobre 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO E SEGRETERIA
Dott.ssa Sara Guglielmi

