

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Piazza Marconi, n.18 cap. 27042
Tel. N. 0383 / 88101 - fax n. 0383 /886182

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.04.2013-31.12.2017

CIG 4664143C8D

Il Comune di Bressana Bottarone intende affidare in gestione per il periodo dall’01.04.2013 - 31.12.2017 il Servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio economico-finanziario n. 17 del 28.01.2013.

1) OGGETTO

Gara mediante procedura aperta per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 aprile 2013 – 31 dicembre 2017 come da convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 23.01.2013. Il luogo di esecuzione è il Comune di Bressana Bottarone.

2) ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Bressana Bottarone – Piazza Marconi, n. 18 – 27042 BRESSANA BOTTARONE (PV)
– tel. 0383/ 88101 – fax 0383 886182 – email: sara.guglielmi@comune.bressanabottarone.pv.it

3) IMPRESE A CUI E’ RIVOLTO IL BANDO

Soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.lgs. 267/00.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, e 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., da individuare con i seguenti elementi di aggiudicazione (ALLEGATO 1):

PUNTI A DISPOSIZIONE: 100

- 1) **Interesse Creditore**: cioè l’interesse che il Tesoriere riconosce all’Ente in riferimento alle giacenze di cassa:

Indicare i punti o frazione di punto di spread rispetto ad EURIBOR a tre mesi divisore 365 gg e riferito alla media del mese precedente il trimestre di applicazione, arrotondato al centesimo superiore, rilevato dalla Federazione Bancaria Europea e pubblicato di norma sul Sole 24 Ore, con capitalizzazione e liquidazione trimestrale degli interessi.

Assegnazione punteggio:

+ 0,20 punti per ogni centesimo di punto di spread in più rispetto all'EURIBOR come sopra rilevato (es.: EURIBOR + 0,30 = punti 6).

– 0,20 punti per ogni centesimo di punto di spread in meno rispetto all'EURIBOR come sopra rilevato.

Punteggio massimo ammissibile: 25 punti

L'offerta alla pari comporta l'assegnazione di zero punti.

- 2) **Interesse Debitore:** cioè l'interesse che l'Ente riconosce al Tesoriere in caso di disposta anticipazione di tesoreria:

Indicare i punti o frazione di punto di spread rispetto ad EURIBOR a tre mesi su base 365 e riferito alla media del mese precedente il trimestre di applicazione, arrotondato al centesimo superiore rilevato dalla Federazione Bancaria Europea e pubblicato di norma sul Sole 24 Ore, con capitalizzazione e liquidazione trimestrale degli interessi

Assegnazione punteggio:

+ 0,10 punti per ogni centesimo di punto di spread in meno rispetto al EURIBOR come sopra rilevato (es. EURIBOR – 0,02 = punti +0,20).

– 0,10 punti per ogni centesimo di punto di spread in più rispetto all'EURIBOR come sopra rilevato.

Punteggio massimo ammissibile: 15 punti

L'offerta alla pari comporta l'assegnazione di zero punti.

- 3) **Valuta sulle riscossioni e sui pagamenti:**

Per la valutazione della valuta si procederà secondo il seguente criterio:

Riscossioni sul c/c di tesoreria e versamenti sul conto anticipazioni di tesoreria:

Assegnazione punteggio:

- per valuta nello stesso giorno dell'operazione: 5 punti.
- Per ogni giorno di valuta in più rispetto al termine convenzionale “nello stesso giorno”: un punto in meno per ogni giorno di valuta.

Punteggio massimo ammissibile: 5 punti

Pagamenti dal c/c di tesoreria e prelevamenti dal conto anticipazione di tesoreria:

Assegnazione punteggio:

- per valuta nello stesso giorno dell'operazione: 5 punti.
- per ogni giorno di valuta in meno rispetto al termine convenzionale "nello stesso giorno": un punto in meno per ogni giorno di valuta.

Punteggio massimo ammissibile: 5 punti

4) Commissioni a carico di beneficiari creditori su conti correnti presso altri Istituti di credito diversi dal Tesoriere, per bonifici di importo superiore o uguale a Euro 400,00 ciascuno:

Assegnazione punteggio:

- Nessuna Commissione = 10 punti
- Commissioni da Euro 0,01 a Euro 2,00 = 4 punti
- Commissioni da Euro 2,01 e superiori = 0 punti

Punteggio massimo ammissibile: 10 punti

5) Vicinanza dello sportello sede di Tesoreria alla sede del Comune:

Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione:

- Fino a 5 Km. = 15 punti
- Da 5,1 Km. a 10,00 Km. = 5 punti
- Oltre 10 Km. = 0 punti

Punteggio massimo ammissibile: 15 punti

6) Fidejussioni a favore dell'Ente:

Assegnazione punteggio:

- per ogni 0,10 in meno rispetto alla commissione base di 1,30 = punti + 0,25
- per ogni 0,10 in più rispetto alla commissione base di 1,30 = punti - 0,25
- commissione base di 1,30 = punti 0

Punteggio massimo ammissibile: 2 punti

7) Contributo destinato a fini culturali, artistici, sociali, ricreativi o sportivi:

Assegnazione punteggio:

- Nessun contributo = 0 punti
- Ogni € 500,00 di contributo = 1 punto.

Punteggio massimo ammissibile: 10 punti

8) Compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale:

Assegnazione punteggio:

- € 1.000,00 = 0 punti
- Da € 800,00 a € 600,00 = 1 punto
- Da € 400,00 a € 200,00 = 2 punti
- Da € 200,00 a € 0,00 = 3 punti

Punteggio massimo ammissibile: 3 punti

9) Disponibilità del Tesoriere a fornire, installare e rendere operativo, con spese a proprio carico, n. 1 terminale per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate comunali:

In caso di non disponibilità ad installare n. 1 terminale, la presente valutazione non viene attribuita.

Assegnazione punteggio:

- Spese per commissioni e altri oneri per l'utilizzo del terminale: a carico del Tesoriere = 10 punti
- Spese per commissioni e altri oneri per l'utilizzo del terminale: a carico del Comune = 2 punti

Punteggio massimo ammissibile: 10 punti

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare Dichiarazione Cumulativa (ALLEGATO 2) a firma di persona abilitata ad impegnare l'Istituto, conforme allo schema proposto, accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 46-47 D.Lgs. 445/2000) e ricevuta del versamento, se dovuta, in originale, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.05, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 10 gennaio 2007. Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità prescritte dall'Autorità nella citata deliberazione e nelle relative istruzioni operative pubblicate nel proprio sito internet(www.avcp.it). La domanda e l'offerta economica possono anche essere sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

6) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'OFFERTA (completa di fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) deve essere contenuta in apposita busta sigillata recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, inserita in plico più grande, anch'esso sigillato, contenente lo SCHEMA DI CONVENZIONE firmato su ogni foglio e la DICHIARAZIONE CUMULATIVA; il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione, inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 06 marzo 2013 a mezzo raccomandata A.R. oppure mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Nel giorno e nell'ora fissata per la gara, che dovrà tenersi in pubblica seduta, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e la documentazione descritta.

Si procederà anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

7) VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Lo schema di convenzione, oltre alla restante documentazione, è messo a disposizione di tutti i partecipanti alla gara e di esso è possibile richiedere copia - fin dal giorno di pubblicazione del bando di gara - nelle ore di ufficio, presso il Servizio Segreteria del Comune.

Il presente bando, in forma integrale, verrà inoltre pubblicato all'Albo pretorio del Comune ai sensi della normativa vigente in materia, ed in forma di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie speciale- Contratti pubblici e sui siti informatici attivi previsti dall'art.124 del D.Lgs.n.163/2006.

Sul predetto sito del Comune saranno, altresì, visionabili e scaricabili lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

8) CELEBRAZIONE DELLA GARA

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica alle ore 10.00 in data 07 MARZO 2013 presso il Municipio di Bressana Bottarone;

Alle operazioni di gara potranno assistere i rappresentanti degli istituti offerenti o i soggetti che esibiranno documento idoneo a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dei concorrenti.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico "esterno" contenente la documentazione per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "interne" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli di offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

9 - ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

10) ALTRE INFORMAZIONI

- La gara è regolata dalle norme contenute nel presente invito ed è espressamente stabilito che l'impegno dell'Istituto o società aggiudicataria è valido al momento stesso della presentazione dell'offerta.
- L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è la dipendente dr. Sara Guglielmi, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Bressana Bottarone
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria. La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula del formale contratto.
- Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'Istituto o società, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.
- Per la determinazione della data di arrivo farà fede soltanto quella risultante dal timbro impresso sul plico dal protocollo generale del Comune; non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza e di arrivo.
- Tutte le spese contrattuali, inerenti e consequenziali, sono a carico dell'Istituto o società aggiudicataria.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- Il Presidente di gara, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di non espletare la gara, di prorogarne la data o di procedere alle operazioni di gara in più tornate, salvo la fase di apertura delle buste contenenti le offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

11) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di automatica esclusione:

- offerta pervenuta in ritardo per qualsiasi motivo;
- documentazione richiesta incompleta;
- plico non sigillato;
- plico privo della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o dell'indicazione del mittente;
- busta interna non sigillata ovvero priva della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o l'indicazione del mittente;
- assenza di firma e/o fotocopia documento di identità del sottoscrittore;
- offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- documentazione di gara recante abrasioni o correzioni di sorta;
- offerta di gara presentata in modo incompleto o inesatto rispetto a quanto previsto dall'apposito Allegato al presente bando
- mancanza della ricevuta del versamento, se dovuta, in originale, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.05, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 10 gennaio 2007.

12) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.04.2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

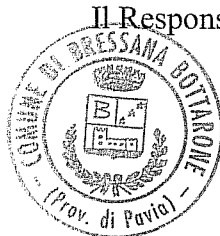
13) TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto delle forniture in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sara Guglielmi, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Bressana Bottarone.

Bressana Bottarone, 04 febbraio 2013



Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Dr. Sara Guglielmi