



Nato a Pavia il 30/01/1987
Residente in via Vietti 6, Bressana Bottarone (PV), 27042
Tel. 392/2945683
alessandro.tacconi87@gmail.com

ALESSANDRO TACCONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17 Ottobre 2014 - **Laurea magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli studi di Pavia, con tesi in diritto del lavoro. Votazione 97/110.
- Luglio 2006 - Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico di Pavia. Votazione 81/100.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 26 giugno 2017 – ancora oggi – **OPERATORE DI PATRONATO** presso Patronato ACLI Sezione provinciale di Pavia. Competenze acquisite:
 - a) **Scritte**: calcolo contributi previdenziali ai fini pensionistici; utilizzo delle procedure telematiche (software dedicati e portale web INPS) di inoltro per domande invalidità civile, Legge n. 104/1992 e relativi permessi, rate maturate e non riscosse, pensioni ai superstiti, assegni ordinari di invalidità ecc.; dimissioni telematiche (portale cliclavoro), stesura lettere/e-mail, PEC, di vario genere;
 - b) **Orali organizzative e relazionali**: attività quotidiana di sportello al pubblico e gestione appuntamenti per le succitate mansioni.
- 15 dicembre 2014 – 25 giugno 2017 - Pratica forense presso lo Studio Legale Zaffarana (Milano-Pavia). *Dominus* Avv. Sebastiano Filippo Zaffarana del foro di Milano, specializzato in diritto del lavoro. Competenze acquisite:
 - a) **Scritte**: stesura lettere/e-mail di vario genere; diffide per mancato pagamento fatture; atti di intervento per sinistri stradali; giustificazioni a contestazioni disciplinari ex art. 7 L. N. 300/1970. Collaborazione nella redazione di pareri ed atti: ricorso per decreto ingiuntivo; atto di precezzo; atto di intimazione di sfratto; atto di citazione; comparsa di costituzione in giudizio; memoria ex art. 183 comma 6 C.p.c.; ricorso ex art. 409-414 C.p.c.; atti di pignoramento mobiliare e presso terzi; ricorso per nomina di amministratore di sostegno; domanda di ammissione al passivo fallimentare;
 - b) **Orali ed organizzative**: presenza alle udienze (Tribunale civile monocratico e Giudice di Pace) in sostituzione del *dominus*; programmazione dell'attività lavorativa settimanale; organizzazione completa ed esecuzione degli sfratti; trasferte; gestione clienti dello studio legale (personale, telefonica ed a mezzo e-mail); attività di cancelleria principalmente presso i Tribunali di Pavia e Milano.
- 2012, agosto 2013, agosto 2014 - Cameriere di ristorante.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA	COMPRENSIONE	PARLATO	SCRITTO
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	B1 (certificato EF Cambridge English Level Test)	B1 (certificato EF Cambridge English Level Test)	B1 (certificato EF Cambridge English Level Test)

ESPERIENZE ALL'ESTERO

- 26 ottobre 2014 - 22 novembre 2014 - Città di Manchester (UK) - EF Career Builder English & Legal: corso intensivo di inglese abbinato a lezioni di specifico interesse in ambito legale.
-

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word: ottimo; Excel: buono; Power point: buono).
 - Navigazione web con Google Chrome, Microsoft Edge; Mozilla Firefox.
-

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI ED ORGANIZZATIVE

- Ottime capacità relazionali, di adattamento e di team working grazie alle attività svolte durante il periodo universitario:
 - a) 2012 – 2014 - **Redattore del periodico universitario Jaromil e vicepresidente della C.G.U.P.** (Confederazione dei giornali universitari pavesi): responsabile richiesta fondi al servizio A.C.E.R.S.A.T. dell'Università degli studi di Pavia per il periodico Jaromil (iniziativa realizzata con il finanziamento della Commissione paritetica dell'Università degli studi di Pavia); pubblicazione di alcuni articoli di cronaca nera e giudiziaria;
 - b) 2012 – 2013 - **Membro della consulta giovanile del comune di Bressana Bottarone.**
 - c) 2007 – 2011 - **Allenatore e responsabile per le attività di base del settore giovanile presso l'A.C. Bressana A.S.D.**: responsabile organizzazione eventi, selezione collaboratori e gestione del materiale per le categorie pulcini e scuola calcio; allenatore categorie juniores, allievi (2015 – 2016), giovanissimi, pulcini, scuola calcio.
 - II semestre A.A. 2013 – 2014 - **Corso IBT** (International Business Transactions) presso l'Università degli studi di Pavia: corso interamente realizzato in lingua inglese e concentrato sui principali aspetti di international business law e cross border transactions.
-

PATENTE DI GUIDA

- A – B. Automunito.
-

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Collaborazione nella gestione dell'azienda agricola di famiglia e vendita al dettaglio dei relativi prodotti.
 - Ottobre 2015 – Giugno 2016: Corso di preparazione all'esame di stato per avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
 - Settembre 2016 – Dicembre 2016: Corso Speciale per la preparazione all'esame di avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
 - Altri interessi: sport, motori, cucina, enogastronomia.
 - **PROFILO LINKEDIN:** Alessandro Tacconi
-

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Alessandro Tacconi

