



Nato a Pavia il 30/01/1987  
Residente in via Vietti 6, Bressana Bottarone (PV), 27042  
Tel. 392/2945683  
**alessandro.tacconi87@gmail.com**

## ALESSANDRO TACCONI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17 Ottobre 2014 - **Laurea magistrale in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli studi di Pavia, con tesi in diritto del lavoro. Votazione 97/110.
- Luglio 2006 - Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico di Pavia. Votazione 81/100.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- 26 giugno 2017 – ancora oggi – **OPERATORE DI PATRONATO** presso Patronato ACLI Sezione provinciale di Pavia. Competenze acquisite:
  - a) **Scritte**: calcolo contributi previdenziali ai fini pensionistici; utilizzo delle procedure telematiche (software dedicati e portale web INPS) di inoltrare per domande invalidità civile, Legge n. 104/1992 e relativi permessi, rate maturate e non riscosse, pensioni ai superstiti, assegni ordinari di invalidità ecc.; dimissioni telematiche (portale cliclavoro), stesura lettere/e-mail, PEC, di vario genere;
  - b) **Orali organizzative e relazionali**: attività quotidiana di sportello al pubblico e gestione appuntamenti per le succitate mansioni.
- 15 dicembre 2014 – 25 giugno 2017 - Pratica forense presso lo Studio Legale Zaffarana (Milano-Pavia). *Dominus* Avv. Sebastiano Filippo Zaffarana del foro di Milano, specializzato in diritto del lavoro. Competenze acquisite:
  - a) **Scritte**: stesura lettere/e-mail di vario genere; diffide per mancato pagamento fatture; atti di intervento per sinistri stradali; giustificazioni a contestazioni disciplinari ex art. 7 L. N. 300/1970. Collaborazione nella redazione di pareri ed atti: ricorso per decreto ingiuntivo; atto di precetto; atto di intimazione di sfratto; atto di citazione; comparsa di costituzione in giudizio; memoria ex art. 183 comma 6 C.p.c.; ricorso ex art. 409-414 C.p.c.; atti di pignoramento mobiliare e presso terzi; ricorso per nomina di amministratore di sostegno; domanda di ammissione al passivo fallimentare;
  - b) **Orali ed organizzative**: presenza alle udienze (Tribunale civile monocratico e Giudice di Pace) in sostituzione del *dominus*; programmazione dell'attività lavorativa settimanale; organizzazione completa ed esecuzione degli sfratti; trasferte; gestione clienti dello studio legale (personale, telefonica ed a mezzo e-mail); attività di cancelleria principalmente presso i Tribunali di Pavia e Milano.
- 2012, agosto 2013, agosto 2014 - Cameriere di ristorante.

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

| LINGUA   | COMPRENSIONE  | PARLATO   | SCRITTO   |
|----------|---|---|---|
| Italiano | Madrelingua   | Madrelingua   | Madrelingua   |
| Inglese  | B1<br>(certificato EF<br>Cambridge English<br>Level Test) | B1<br>(certificato EF<br>Cambridge English<br>Level Test) | B1<br>(certificato EF<br>Cambridge English<br>Level Test) |

---

**ESPERIENZE  
ALL'ESTERO**

- 26 ottobre 2014 - 22 novembre 2014 - Città di Manchester (UK) - EF Career Builder English & Legal: corso intensivo di inglese abbinato a lezioni di specifico interesse in ambito legale.

---

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Buona padronanza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word: ottimo; Excel: buono; Power point: buono).
- Navigazione web con Google Chrome, Microsoft Edge; Mozilla Firefox.

---

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
SOCIALI ED  
ORGANIZZATIVE**

- Ottime capacità relazionali, di adattamento e di team working grazie alle attività svolte durante il periodo universitario:
  - a) 2012 – 2014 - **Redattore del periodico universitario Jaromil e vicepresidente della C.G.U.P.** (Confederazione dei giornali universitari pavesi): responsabile richiesta fondi al servizio A.C.E.R.S.A.T. dell'Università degli studi di Pavia per il periodico Jaromil (iniziativa realizzata con il finanziamento della Commissione paritetica dell'Università degli studi di Pavia); pubblicazione di alcuni articoli di cronaca nera e giudiziaria;
  - b) 2012 – 2013 - **Membro della consulta giovanile del comune di Bressana Bottarone.**
  - c) 2007 – 2011 - **Allenatore e responsabile per le attività di base del settore giovanile presso l'A.C. Bressana A.S.D.:** responsabile organizzazione eventi, selezione collaboratori e gestione del materiale per le categorie pulcini e scuola calcio; allenatore categorie juniores, allievi (2015 – 2016), giovanissimi, pulcini, scuola calcio.
- Il semestre A.A. 2013 – 2014 - **Corso IBT** (International Business Transactions) presso l'Università degli studi di Pavia: corso interamente realizzato in lingua inglese e concentrato sui principali aspetti di international business law e cross border transactions.

---

**PATENTE DI GUIDA**

- A – B. Automunito.

---

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

- Collaborazione nella gestione dell'azienda agricola di famiglia e vendita al dettaglio dei relativi prodotti.
- Ottobre 2015 – Giugno 2016: Corso di preparazione all'esame di stato per avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Settembre 2016 – Dicembre 2016: Corso Speciale per la preparazione all'esame di avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Altri interessi: sport, motori, cucina, enogastronomia.
- PROFILO LINKEDIN: Alessandro Tacconi

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità.

Alessandro Tacconi

