MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMANUELA MARCHESI

Indirizzo Pavia Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA 21/5/2019

in precedenza DA 1/1/2014 A 31/12/2016

Nome dell'azienda e città
 Tipo di società/ settore di attività
 SERVIZIO TRIBUTI

• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di procedimento, gestione spese afferenti il servizio, gestione del personale.

Gestione IMU e TARI, con responsabilità degli obiettivi assegnati.

Gestione contratto riscossione coattiva delle entrate comunali e contratto per la gestione e

riscossione del canone unico patrimoniale. Gestione contenzioso e procedure fallimentari.

• Date (da – a) DA 01/01/2017 a 20/05/2019

Nome dell'azienda e città
 Tipo di società/ settore di attività
 Posizione lavorativa
 COMUNE DI PAVIA
 SERVIZIO TRIBUTI
 Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità Ufficio IMU.

• Date (da – a) DA 1/7/2008 a 31/12/2013

Nome dell'azienda e città COMUNE DI PAVIA

Tipo di società/ settore di attività
 SERVIZIO ECONOMATO

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio acquisti. Ufficio inventario.

• Date (da – a) 20/06/2005 – 31/12/2007

Nome dell'azienda e città ETRO SPA
 Tipo di società/ settore di attività Settore moda

Posizione lavorativa
 Addetta ufficio Personale

• Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure e comunicazioni obbligatorie connesse al rapporto di lavoro; gestione procedure di attivazione e monitoraggio stage; stesura contratti di lavoro con il supporto di

consulenti legali; supporto al consulente esterno per l'elaborazione delle buste paga

FORMAZIONE

Iscrizione Albo Segretari Comunali e Provinciali – Lombardia – fascia C – dal 23/12/2024

GENNAIO - NOVEMBRE 2024

Formazione di sei mesi erogata da Albo Segretari Comunali e Provinciali, Ministero dell'Interno,

finalizzata all'iscrizione presso l'Albo medesimo; tirocinio formativo obbligatorio.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

Università degli Studi di Pavia

• Principali studi / abilità professionali

oggetto dello studio

Facoltà di Scienze Politiche

· Qualifica o certificato conseguita

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Economico, con lode

Partecipazione a corsi specifici, in particolare in materia di: tributi, notifiche, gestione delle procedure fallimentari affidamenti e appalti, ruolo del RUP

anticorruzione e trasparenza

2008 - Corso di formazione in tecniche di contabilità e controllo di gestione.

Elementi di scritture contabili, piano dei conti, bilancio di esercizio. Analisi del bilancio attraverso

l'utilizzo di indici. Redazione e controllo del bilancio di previsione.

2005 - Corso di specializzazione in Organizzazione e Personale.

Elementi di diritto del lavoro e relazioni sindacali. Elementi di amministrazione del personale. Analisi e progettazione organizzativa. Selezione e inserimento del personale. Valutazione e

ricompensa. Sviluppo e carriera.

Liceo Benedetto Cairoli, Vigevano Diploma Liceo Classico

Madrelingua **Italiano**

ALTRE LINGUE INGLESE E FRANCESE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Buona conoscenza Word, Excel

Capacità di uso di tutti i gestionali utili per lo svolgimento delle mansioni di volta in volta

assegnate

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalle norme vigenti

Pavia, 13/02/2025

Emanuela Marchesi

(file firmato digitalmente)