FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ÎNFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da − a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

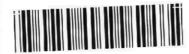
Date (da − a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) COMUNE DI BRESSANA
Prot.0001720 - 19.03.2014
CAT. I CLASSE 6 ARRIVO



MONTAGNA NICOLA

VIA 5 MARTIRI DELLA LIBERAZIONE 122 - 27042 BRESSANA BOTTARONE

nico.montagna@alice.it

ITALIANA

19.01.1968

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

RISTORATORE

GOLF E COUNTRY SALICE TERME

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

MATURITA' SCIENTIFICA conseguita nell'anno scolastico 1987-1988

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Montagna Nicola] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

AMMINISTRATORE COMUNALE DAL 1995

1995 - 1999 CAPOGRUPPO MAGGIORANZA

1999 - 2004 ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO -

- SERVIZI SOCIALI

2004 - 2009 VICE SINDACO - ASSESSORE SERVIZI SOCIALI -

- ISTRUZIONE - BILANCIO - PROT. CIVILE

2009 - 2014 VICE SINDACO - ASSESSORE LAVORI PUBBLICI -

- URBANISTICA - PROTEZIONE CIVILE

STUDI COMPIUTI IN MEDICINA E CHIRURGIA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

· Capacità di lettura

livello: scolastico

· Capacità di scrittura Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME IN SEGUITO ALLE ESPERIENZE ACQUISITE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DI BUON LIVELLO SIA IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ACQUISITE QUALE AMMINISTRATORE PUBBLICO SIA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D . Igs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 19.03.2014

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Montagna Nicola] firma

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescy-search.com