

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MONTAGNA NICOLA
VIA 5 MARTIRI DELLA LIBERAZIONE 122 - 27042 BRESSANA BOTTARONE

nico.montagna@alice.it

ITALIANA

19.01.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

RISTORATORE
GOLF E COUNTRY SALICE TERME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

**MATURITA' SCIENTIFICA conseguita nell'anno scolastico
1987-1988**



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

**AMMINISTRATORE COMUNALE DAL 1995
1995 – 1999 CAPOGRUPPO MAGGIORANZA
1999 – 2004 ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO –
- SERVIZI SOCIALI
2004 – 2009 VICE SINDACO – ASSESSORE SERVIZI SOCIALI –
- ISTRUZIONE – BILANCIO – PROT. CIVILE
2009 – 2014 VICE SINDACO – ASSESSORE LAVORI PUBBLICI –
- URBANISTICA – PROTEZIONE CIVILE**

STUDI COMPIUTI IN MEDICINA E CHIRURGIA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME IN SEGUITO ALLE ESPERIENZE ACQUISITE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**DI BUON LIVELLO SIA IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ACQUISITE
QUALE AMMINISTRATORE PUBBLICO SIA IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA'
PROFESSIONALE SVOLTA.**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03, "Codice in
materia di protezione dei dati personali".**

Data 19.03.2014

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Montagna Nicola]

firma

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

