

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI BRESSANA
Prot.0007927 - 15.11.2013
CAT. I CLASSE 5 ARRIVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tacconi Jessica
Indirizzo	Via cinque martiri della Liberazione, 11 Bressana Bottarone (PV) 27042
Telefono	3474450481
Fax	/
E-mail	Tacconi.jes@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 2004 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tabaccheria 19 di Tacconi Giovanni via Cardinal Riboldi ,8 |
| • Tipo di azienda o settore | tabaccheria |
| • Tipo di impiego | 1°Coadiutore tabacchi e lotto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiutore vendita tabacchi ,gioco del lotto e sisal. |
| • Date | Agosto 2011 fino ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poliambulatorio Blue Medical di Landini Enza via Salvo D'Acquisto, 17 Bressana Bottarone |
| • Tipo di azienda o settore | Ambulatorio polispecialistico servizi di medicina del lavoro e visite polispecialistiche |
| • Tipo di impiego | coadiuvante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiuvante nei lavori di segreteria e organizzazione per le aziende di visite mediche. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno scolastico 2002 al Liceo Artistico Raffaello Sanzio di Pavia
Diploma di Laurea conseguita nell'anno 2009 Istituto Europeo di Design indirizzo Interior Designer di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

buono

buono

buono

francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazione con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office in modo particolare Word, Excel, Power Point
Ottima conoscenza dei programmi grafici Photoshop, Rhino, Autocad,
Ottima conoscenza dell'uso dei macchinari Sisal e Lottomatica
Capacità di navigare in Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona capacità nell'uso dello strumento musicale della batteria
Ottima capacità nel disegno tecnico, grafico, pittorico, di progettazione, di modellini in scala conseguito durante i miei anni di studio.

COMPETENZE SOCIALI

DAL 2004 COMPONENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI BRESSAN BOTTARONE SVOLGENDO LA CARICA DI CONSIGLIERA COMUNALE.
DAL 2005 COMPONENTE DELLA PROLOCO DI BRESSAN BOTTARONE SVOLGENDO LA CARICA DI CONSIGLIERA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ballo da sala, Danze Caraibiche, Balli di gruppo, Calcetto a5, Fotografia, Decoupage.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

