



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| Nome      | BEVILACQUA VALERIA                 |
| Indirizzo | BRESSANA BOTTARONE, 27042 PAVIA IT |
| Telefono  | 3474360707                         |
| Fax       |                                    |
| E-mail    | valeriabevilacqua@libero.it        |

|             |    |
|-------------|----|
| Nazionalità | IT |
|-------------|----|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 28/09/1958 |
|-----------------|------------|

### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| • Date                                  | Dal 1989                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arche' s.c.                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società cooperativa sviluppo beni culturali  |
| • Tipo di impiego                       | Presidente                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione progetti, progettazione, formazione |

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | Dal 1991                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola superiore                                           |
| • Tipo di impiego                       | Docente                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente Disegno e Storia dell'Arte                         |

## ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO

1987/89, *Archivista nel progetto ARCHIDATA fonti per la storia delle comunità lombarde finanziato dalla legge 41/86 ex art. 15 GIACIMENTI CULTURALI.*

Si è occupata in particolare dell'inventariazione di fondi direttamente legati alla storia urbana e alla trasformazione del territorio conservati presso l'Archivio storico comunale di Pavia.

### Archivi (dal 1990-)

- realizzazione del "Notiziario sugli Archivi dei Comuni e cessati E.C.A. province di Milano e Pavia" per la Regione Lombardia Settore Trasparenza e Cultura. I dati rilevati sono stati utilizzati integralmente nel progetto *Anagrafe informatizzata degli archivi dei Comuni*
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico degli Archivi comunali di Casei Gerola, Candia Lomellina, Silvano Pietra, Broni, Montebello della Battaglia, Villanterio (Pavia);
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio dell'Almo Collegio Borromeo di Pavia;
- riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio d'impresa Cucirini Cantoni Coats presso il Museo della Scienza e della Tecnica di Milano;
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio della cessata Soprintendenza Bibliografica della Lombardia, attualmente conservato presso il Servizio Biblioteche e Beni Librari e Documentari della Regione Lombardia;
- responsabile e coordinamento ai lavori di riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio gentilizio della Famiglia Dal Pozzo, in Montebello della Battaglia (Pavia);
- riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio storico dell' I.R.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia.
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico degli Archivi parrocchiali di Casei Gerola e Arena Po
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio dell'Abbazia di Chiaravalle (MI)
- responsabile e coordinamento dei lavori di riordino e inventariazione su supporto informatico di 51.500 pratiche dell'Archivio del Genio Civile (S.T.A.P. Lombardia) di Mantova
- Ideazione, progettazione e coordinamento Censimento degli Archivi parrocchiali della Diocesi di Tortona appartenenti all'area territoriale dell'Oltrepo pavese
- coordinamento del gruppo di lavoro e partecipazione alla realizzazione del software per censimento di archivi Nautilus (Regione Lombardia)
- responsabile dei lavori e coordinamento al *progetto Anagrafe informatizzata degli Archivi* (Archivio di Stato di Milano)
- responsabile dei lavori, coordinamento e realizzazione (parte relativa all'Oltrepo Pavese) di *CIVITA Le Istituzioni storiche del territorio lombardo – provincia di Pavia* (Regione Lombardia Direzione Generale Cultura Servizio Biblioteche e Sistemi Culturali Integrati)

### Biblioteche (dal 1998-)

- *responsabile dei lavori e coordinamento per la catalogazione di 14.500 volumi in otto biblioteche della Puglia progetto promosso e gestito dalla Biblioteca Nazionale di Bari*
- *responsabile dei lavori di catalogazione di 30.000 volumi presso la Biblioteca Nazionale di Napoli*
- responsabile dei lavori e coordinamento per la catalogazione in SBN di circa 240.000 schede catalografiche della Biblioteca Nazionale di Roma
- responsabile del lavoro e coordinatrice nel progetto di Valorizzazione indice SBN e costruzione authority file per l'Istituto Centrale del Catalogo Unico (I.C.C.U.) Roma
- responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 14.000 volumi per l'Università di Milano
- responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di circa 10.000 volumi per la

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteca comunale di Mantova<br>• responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 124.000 schede catalografiche dell'Università di Lecce<br>• responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 15.000 cinquecentine della Biblioteca comunale di Fermo<br>• responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 160.000 schede catalografiche della Biblioteca statale di Cremona<br>• responsabile dei lavori per la catalogazione di 13.000 volumi del <i>fondo De Micheli</i> conservato presso la Biblioteca comunale di Trezzo sull'Adda (MI)<br>• responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 35.000 schede catalografiche del <i>Fondo Falqui</i> Biblioteca Nazionale centrale di Roma<br>• responsabile dei lavori di catalogazione di fondi della Biblioteca della Camera dei Deputati – Roma<br>• responsabile dei lavori per la catalogazione di 130.000 schede catalografiche dell'Università degli studi di Pavia<br>• responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di fondi del Collegio Ghislieri – Pavia<br>• ..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1978-1984                                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura                |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progettazione, Urbanistica, Scienze del Territorio, Sociologia |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in Architettura                                         |

|                                                                   |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1982-1984                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Comunità Europea - Regione Lombardia – ( Progetto FSE)          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sviluppo dei sistemi locali, sociologia, urbanistica, economia, |
| • Qualifica conseguita                                            | Agente per lo sviluppo del territorio                           |

#### ALTRA FORMAZIONE

- **1984/87 frequenta corsi e seminari sullo sviluppo locale**
- 1985 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- 1988 (settembre/dicembre) Corso di Archivistica, Storia delle istituzioni e trattamento delle fonti documentarie della durata di 320 ore - Regione Lombardia - Università di Pavia
- 1988/89 Frequenza scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Milano
- 1989 Abilitazione all'esercizio della professione di insegnante (Disegno e Storia dell'Arte)
- 1993-94 Uditrice al corso istituzionale presso la Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale
- 1994 Corso La conservazione dei beni librari e documentari - Regione Lombardia Settore Cultura e Informazione della durata di 90 ore.
- 1995/96 Corso di Archivistica per operatori negli archivi comunali, promosso dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia della durata di 120 ore.
- Dal 1990 frequenta corsi e seminari diversi per la conservazione e valorizzazione dei beni librari e documentari anche attraverso l'utilizzo di supporti ottici
- Dal 1998 frequenta corsi e seminari diversi su: formazione e gestione delle risorse umane
- 1999/2001 Corso I documenti raccontano, finalizzato ad acquisire le tecniche della narrazione (Regione Lombardia - Fondazione Mondadori).

## ALTRE ATTIVITÀ

### SEMINARI, CONVEGNI, MOSTRE

- Organizzazione de: *Il sapere dimenticato - le fonti storiche nella pianificazione territoriale e nella progettazione del costruito* seminario promosso dal Servizio Biblioteche Beni librari e Documentari della Regione Lombardia - Milano 1991;
- organizzazione e coordinamento di un ciclo di conferenze (quattro incontri) su *Gli spazi diversi dell'abitare* - Palazzo Litta 1991;
- partecipazione in qualità di relatrice alla giornata di studio *Archivi storici e libera professione in Lombardia* promossa da ANAI - Milano 1993;
- organizzazione e coordinamento del ciclo di seminari *Gli archivi parrocchiali*; cinque incontri tenuti presso il Servizio Biblioteche e Beni Librari e Documentari della Regione Lombardia - 1996-97
- progettazione, organizzazione e coordinamento della mostra *Il teatro si racconta* Pavia, 1999
- progettazione, organizzazione e coordinamento della mostra *Tracce di storia attraverso i documenti dell'archivio parrocchiale* Comune di Fortunago, 2005

### FORMAZIONE e ATTIVITA' di DOCENZA

- Agosto-settembre 2004 – docenza al seminario per insegnanti: *Archivi Aperti* (OPPI – Milano)
- 2003-2004 progettazione e gestione (responsabile e coordinatrice) del corso tecniche di catalogazione informatizzata dei beni culturali librari, documentari e fotografici (800 ore) organizzato dalla Fondazione Clerici (Pavia) in collaborazione con ARCHE' scri
- 1992/2002 - progettazione e gestione visite guidate agli archivi e organizzazione di laboratori di ricerca sulla storia locale rivolti a studenti delle scuole medie inferiori e superiori (Liceo scientifico e classico di Voghera (PV), Liceo artistico di Lodi, Scuole medie di Casei Gerola, Candia Lomellina, Verrua (PV);
- organizzazione del corso di formazione sul software per inventariazione di Archivi Sessamo (Fondazione Riccagioia (PV)1998);
- novembre 2001- attività di docenza: beni culturali e sviluppo locale nell'ambito del corso per operatori turistico-culturali (20 ore - Comunità montana del Cilento )
- progettazione e gestione di corsi di formazione sulla didattica della storia per insegnanti delle scuole medie inferiori e superiori
- 1998/2002 - progettazione e gestione di corsi di formazione per catalogatori : catalogatori in SBN (libro moderno e antico) di 140 ore tenuto a Bari ottobre – novembre 1998 e in Napoli giugno - luglio 1999; catalogatori libro antico tenuto a Fermo (agosto - settembre 2000);
- 1996 - progettazione del corso Operatori per la valorizzazione turistico-culturale di comunità locali, Palazzo dal Pozzo Montebello della Battaglia (PV).

### PUBBLICAZIONI

- *Il Teatro si racconta*, guida alla mostra del teatro a Pavia dal XVIII al XX secolo, ed. Istituzione teatro Fraschini 1999
- *Campane in Archivio*, in: *Del fondere campane dall'archeologia alla produzione*, a cura di Silvia Lusuardi Siena e Elisabetta Neri, atti del convegno 23-25 febbraio 2006, ed. All'insegna del Giglio Fi 2006
- Agostino Depretis amministratore e sindaco di Mezzana Bottarone, in: *Atti del convegno settembre 2011*, Comune di Bressana Bottarone 2013
- *CIVITA Le Istituzioni storiche del territorio lombardo – provincia di Pavia* (Regione Lombardia ) <http://www.lombardiabeniculturali.it/istituzioni/>

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMA LINGUA                        | ITALIANO                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ALTRE LINGUE                        | FRANCESE, INGLESE (ELEMENTARE)                                                                                                                                                                                                                                       |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | L'attività di insegnamento ha sviluppato la capacità di relazione (alunni, colleghi, ecc.).<br>L'attività in Arche' s.c. in qualità di responsabile ha sviluppato sia la capacità di relazione sia la capacità organizzativa e di risoluzione dei problemi complessi |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | GESTIONE DEL PERSONALE E GESTIONE PROGETTI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI                                                                                                                                                                                          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | UTILIZZO DEL COMPUTER<br>WORD, EXCEL, SOFTWARE SPECIFICI, INTERNET, RICERCHE SU PRINCIPALI BANCHE DATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, ECC.                                                                                                                              |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE         | ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA COME CONSIGLIERE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                    |
| PATENTE O PATENTI                   | Patente B                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere  
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

14/11/2013

Firma

