

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

n. 477 REG.A.P.

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 01 AGOSTO 2016

INCARICO DI REPONSABILE DEL SERVIZIO 2: "ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA" ALLA DOTT.SSA SARA GUGLIELMI.

LA SINDACA

Ricordato che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 maggio 2014 si sono rinnovati gli organi Comunali, per cui si era proceduto all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Vista la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sottoscritta fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Cigognola, Mezzanino in data 2 febbraio 2016;

Viste le delibere consiliari adottate dai Comuni interessati come segue:

Comune di Bressana Bottarone – Delibera C.C. n. 42 del 18.07.2016

Comune di Bastida Pancarana – Delibera C.C. n. 26 del 07.07.2016

Comune di Cigognola – Delibera C.C. n. 30 del 13.07.2016

Comune di Mezzanino – Delibera C.C. n. 27 del 19.07.2016;

Visto il Decreto Sindacale del Comune di Bressana Bottarone n. 13 del 01.08.2016 avente ad oggetto: "Revoca dei seguenti decreti di nomina:

- Decreto n. 3 del 25.02.2016 di nomina del Responsabile Servizio Finanziario;
- Decreto n. 4 del 25.02.2016 di nomina del Responsabile Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile;
- Decreto n. 5 del 25.02.2016 di nomina del Responsabile Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, Commercio, S.U.A.P., C.U.C.;
- Decreti n. 6 del 25.02.2016 e n. 10 del 07.03.2016 di nomina del Responsabile Affari Istituzionali, Sociali e Cultura.
- Decreti n. 7 del 25.02.2016 e n. 11 del 24.03.2016 di nomina del Responsabile Personale e Tributi;
- Decreto n. 9 del 25.02.2016 di nomina del Responsabile Servizio Amministrazione Generale;

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei

soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 31.3.1999 il quale stabilisce che i Comuni privi di qualifiche dirigenziali che si avvalgono della facoltà di attribuire dette funzioni ai propri responsabili dei servizi applichino la disciplina contrattuale inerente l'area delle posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità del Servizio formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 in forza del quale i soggetti individuati Responsabili di Servizio sono titolari di posizione organizzativa;

Richiamato il verbale della Conferenza dei Sindaci del 28.06.2016;

Ricordato che:

- con deliberazione della G.C. N. 115 in data 17.09.2015, è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Parte I comprendente: L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;

- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica dell'Ente, in base alla quale l'organigramma viene ad essere così costituito:

Servizio 1: Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Servizio 2: Economico Finanziario e Segreteria

Servizio 3: Ambiente e Territorio

Servizio 4: Polizia Locale e Commercio;

Ritenuto di confermare il suddetto assetto organizzativo al fine del regolare svolgimento dell'attività gestionale e amministrativa dell'Ente;

Appurato che l'articolo 26 del Regolamento di Organizzazione disciplina le attribuzioni e la nomina dei Responsabili di servizio;

Dato atto che l'articolo 26 del Regolamento di Organizzazione disciplina le attribuzioni e la nomina dei Responsabili di servizio;

Verificato che al Segretario e ai responsabili di servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt. 25 e 26 del predetto regolamento;

Considerato che la dott.ssa Sara Guglielmi, in posizione giuridica D e categoria economica 3, già incaricata nell'ambito dell'Ufficio Comune -ora disciolto- in qualità di responsabile del servizio "Tributi/Personale", può tornare a svolgere per il solo Comune di Bressana Bottarone le funzioni di organizzazione e coordinamento del Servizio 2 "Economico Finanziario e Segreteria", essendo dotata dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché dell'esperienza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio che, in questo Ente è anche denominato semplicemente: "Servizio 2";

Ritenuto di confermare in capo alla dott.ssa Guglielmi le funzioni di Responsabile del Servizio 2;

Rilevato che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi della dott.ssa Sara Guglielmi provvederà alla sua sostituzione il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti e, in caso di sua assenza, la Sig.a Paola Alberici, responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario/alla Persona del Comune di Cigognola;

Dato atto che alla dott.ssa Guglielmi, per i compiti e le responsabilità assunti, viene per il momento confermata l'indennità di responsabilità percepita dal medesimo precedentemente all'attivazione del servizio in convenzione, pari ad € 9.000,00 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione assegnata;

Considerato che, tuttavia, la misura dell'indennità definitiva sarà stabilita con successivo, apposito, provvedimento, ad avvenuta verifica ed accertamento del rispetto dei limiti vigenti in materia di spesa di personale e che le somme fino ad allora corrisposte al Responsabile suddetto saranno oggetto, se necessario, di opportuno congruaglio;

Ritenuto di confermare il predetto incarico sino **alla scadenza del mandato elettorale**;

Visti gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile del Servizio 2: Economico – Finanziario e Segreteria - alla dott.ssa Guglielmi Sara nata a Manfredonia il 08.07.1972, dipendente di questa amministrazione comunale, a decorrere dal 01.08.2016 e fino alla **scadenza del mandato elettorale**, alle condizioni descritte in premessa;

2) ai sensi delle norme sopra citate la Dr.ssa Guglielmi Sara espletterà tutte le funzioni gestionali proprie del responsabile di servizio indicate in premessa connesse al servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate nel P.E.G. nei limiti e con le modalità stabilite nello Statuto, nei Regolamenti

comunali, negli atti organizzativi interni e nel rispetto delle competenze attribuite agli organi politici, al Segretario Comunale ad altri Responsabili di servizio;

3) ai sensi dell'art. 9, comma 3, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 31 marzo 1999 l'incarico potrà essere revocato soltanto in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

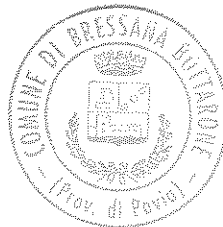
4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

5) di assegnare alla dott.ssa Guglielmi provvisoriamente e fino all'avvenuta verifica di quanto in premessa esplicitato, un'indennità di responsabilità pari ad € 9.000,00 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione attribuita;

6) di rinviare ad un provvedimento successivo la definizione dell'indennità di posizione e di risultato;

7) di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.



LA SINDACA
Maria Teresa Torretta
[Handwritten signature]