

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

n. 554 REG.A.P.

DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 30 SETTEMBRE 2016

ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP, AL SEGRETARIO COMUNALE NOSOTTI DR.SSA ELISABETH.

LA SINDACA

Richiamato il proprio decreto n. 06 del 05.07.2014 con il quale, a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 Maggio 2014 si sono rinnovati gli Organi Comunali, si era proceduto all'assegnazione della responsabilità del Servizio 1 di questo Ente al Segretario Comunale, in attesa di poter provvedere ad una nuova organizzazione e definizione degli uffici e dei servizi, in seguito alla quale poter individuare fra il personale di ruolo dell'Ente quello dotato della professionalità adatta a svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona";

Richiamato altresì il proprio decreto n. 17 del 1° agosto 2016 con cui, in seguito a diverse riorganizzazioni degli uffici e dei servizi conseguenti alla stipula di successive Convenzioni per la gestione delle funzioni fondamentali ed, in particolare in seguito all'ultima sottoscritta il 21.07.2016, venne attribuito l'incarico aggiuntivo di Responsabile della Organizzazione e Gestione del Personale a decorrere dal 01/08/2016 e fino alla scadenza del mandato elettorale, al Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ricordato che:

- con deliberazione della G.C. N. 115 in data 17.09.2015, è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Parte I comprendente: L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;

- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica dell'Ente in quattro servizi, come risultanti dalla tabella sotto riportata e che nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale

spettante agli organi burocratici, la sottoscritta ha provveduto ad individuare e nominare i Responsabili dei servizi di questo Comune, come segue:

SERVIZIO	OGGETTO	DECRETO	DATA	RESPONSABILE
1	Amministraz. Generale e Servizi alla Persona	n. 14	01.08.2016	Raffaella Fasani
2	Economico Finanziario Segreteria	n. 15	01.08.2016	Sara Guglielmi
3	Ambiente e Territorio	n. 16	01.08.2016	Luigi Bonfoco
4	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	n. 8	25.02.2016	Luca Lovati

Atteso che, precedentemente all'attivazione della gestione associata delle funzioni, il Servizio di Polizia Locale comprendeva altresì il settore Commercio - Attività Produttive e SUAP, che successivamente venne attribuito ad altro Servizio e che ora risulta senza responsabile;

Richiamato il D.P.R. 07.09.2010, n. 160 che, all'articolo 4, comma 4, prevede: *“L'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma, il ruolo di responsabile del SUAP è ricoperto dal segretario comunale(...)”*;

Ritenuto, in attesa di una verifica puntuale delle attribuzioni relative ai Servizi 3 (Tecnico) e 4 (Polizia Locale ed Amministrativa), al fine di evitare l'interruzione di un servizio di importanza fondamentale, di affidare l'incarico per l'organizzazione e la gestione del settore Commercio - Attività Produttive e SUAP, al Segretario Comunale, secondo le previsioni e prescrizioni dello Statuto e del Regolamento Comunale per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Visto l'art 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Verificato che al Segretario e ai responsabili di servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt. 25 e 26 del predetto regolamento;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 17.05.2001;

DECRETA

- 1) Ad integrazione del proprio decreto n. 17 del 1° agosto 2016, al Segretario Comunale Nosotti Dr.ssa Elisabeth iscritto all'Albo dei segretari comunali in servizio, Sezione Regione della Lombardia, appartenente alla fascia professionale B, viene attribuito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del settore Commercio - Attività Produttive e SUAP a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino a revoca;
- 2) le funzioni assegnate alla Dr.ssa Elisabeth Nosotti sono quelle individuate dall'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga nuova nomina;

- 4) il presente Decreto viene comunicato al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza.
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.



LA SINDACA
Maria Teresa Torretta