



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Reg. 420 A.B.

Prot. n. 7441/Int.

DECRETO SINDACALE N. 04 DEL 03 LUGLIO 2017

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2: "ECONOMICO-FINANZIARIO E SEGRETERIA" ALLA DOTT.SSA SARA GUGLIELMI.

LA SINDACA

Ricordato che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 maggio 2014 si sono rinnovati gli organi Comunali, si era proceduto all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 05.07.2014 con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio 2: Economico – Finanziario e Segreteria, in capo alla dott.ssa Guglielmi Sara nata a Manfredonia il 08.07.1972 a decorrere dalla data di sottoscrizione del decreto fino alla scadenza del mandato elettorale, alle medesime condizioni del precedente incarico datato 4.01.2010 n. 2;

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 31.3.1999 il quale stabilisce che i Comuni privi di qualifiche dirigenziali che si avvalgono della facoltà di attribuire dette funzioni ai propri responsabili dei servizi applichino la disciplina contrattuale inerente l'area delle posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità del Servizio formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 in forza del quale i soggetti individuati Responsabili di Servizio sono titolari di posizione organizzativa;

Ricordato che:

- con deliberazione della G.C. N. 115 in data 17.09.2015, è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Parte I comprendente: L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;
- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica dell'Ente in quattro servizi, come risultanti dalla tabella sotto riportata e che nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, la sottoscritta ha provveduto ad individuare e nominare i Responsabili dei servizi di questo Comune, come segue:

SERVIZIO	OGGETTO	DECRETO	DATA	RESPONSABILE
1	Amministr. Generale e Servizi alla Persona	n. 14	01.08.2016	Raffaella Fasani
2	Economico Finanziario Segreteria	n. 15	01.08.2016	Sara Guglielmi
3	Ambiente e Territorio	n. 16	01.08.2016	Luigi Bonfoco
4	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	n. 8	25.02.2016	Luca Lovati

Richiamati i sottoelencati atti :

- la delibera della Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO - CAT. D POS.EC.3 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DR.SSA SARA GUGLIELMI, PRESSO IL COMUNE DI PAVIA" con la quale si è preso atto del trasferimento presso il Comune di PAVIA, della dipendente di cui trattasi con decorrenza **1 maggio 2017**;
- la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 13.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: " RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2017/2019) DEL PERSONALE. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 88/2016 IN SEGUITO A MOBILITA' CONCESSA CON DELIBERA G.C. N. 10 IN DATA ODIERNA" con la quale è stata prevista la sostituzione dell'Istruttore Direttivo del Servizio 2 (Cat. D1), mediante l'istituto della mobilità volontaria;
- la determinazione del Responsabile del servizio Organizzazione e gestione personale n. 150 del 14/06/2017, con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 15.06.2017, di selezione tramite mobilità esterna tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professione Istruttore Direttivo-Contabile Cat. D. Pos. ingresso 1 da assegnare al Servizio 2 Economico finanziario e Segreteria;
- la determinazione del Responsabile del servizio Organizzazione e gestione personale n. 168 del 29.06.2017 avente ad oggetto: "TRASFERIMENTO, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D POS. EC. 3) A TEMPO

INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DR.SSA SARA GUGLIELMI DAL COMUNE DI PAVIA (PV) AL COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE E RELATIVO INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO”, con decorrenza **01 luglio 2017**.

Visti gli articoli 11, 26 e 27 del Regolamento di Organizzazione disciplinante le attribuzioni e la nomina dei Responsabili di servizio;

Considerato che la Dr.ssa Sara Guglielmi, è dotata di professionalità adeguata allo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio 2: “Economico Finanziario e Segreteria”;

Ritenuto di confermare l’attuale assetto organizzativo al fine del regolare svolgimento dell’attività gestionale e amministrativa dell’Ente;

Rilevato che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi della dott.ssa Sara Guglielmi provvederà alla sua sostituzione il Segretario Comunale. La Sig.a Anna Cagnoni, responsabile dell’Ufficio Tributi del Comune di Bressana B. sostituirà la Dr.ssa Guglielmi limitatamente agli adempimenti relativi alla sottoscrizione dei mandati e delle reversali da trasmettere al Tesoriere;

Dato atto che alla dott.ssa Guglielmi, per i compiti e le responsabilità assunti, viene per il momento confermata l’indennità di responsabilità percepita dal medesimo precedentemente al 01 maggio 2017, pari ad € 9.000,00 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell’indennità di posizione assegnata;

Considerato che, tuttavia, la misura dell’indennità definitiva sarà stabilita con successivo, apposito, provvedimento, ad avvenuta verifica ed accertamento del rispetto dei limiti vigenti in materia di spesa di personale e che le somme fino ad allora corrisposte al Responsabile suddetto saranno oggetto, se necessario, di opportuno congruaggio;

Ritenuto di conseguenza di confermare il predetto incarico sino **alla scadenza del mandato elettorale**, alle condizioni sopra indicate;

Visti gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l’incarico di Responsabile del Servizio 2: Economico – Finanziario e Segreteria - alla dott.ssa Guglielmi Sara nata a Manfredonia il 08.07.1972, dipendente di questa amministrazione comunale, a decorrere dal **01.07.2017** e fino alla **scadenza del mandato elettorale** alle condizioni sopra descritte;

2) ai sensi delle norme sopra citate la Dr.ssa Guglielmi Sara espletterà tutte le funzioni gestionali proprie del responsabile di servizio indicate in premessa connesse al servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate nel P.E.G. nei limiti e con le modalità stabilite nello Statuto, nei Regolamenti comunali, negli atti organizzativi interni e nel rispetto delle competenze attribuite agli organi politici, al Segretario Comunale ad altri Responsabili di servizio;

3) **ai sensi** dell'art. 9, comma 3, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 31 marzo 1999 l'incarico potrà essere revocato soltanto in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

4) **di dare atto** che l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

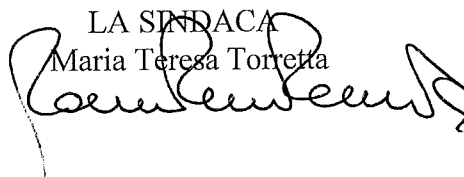
5) **di assegnare** alla dott.ssa Guglielmi provvisoriamente e fino all'avvenuta verifica di quanto in premessa esplicitato, un'indennità di responsabilità pari ad € 9.000,00 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione attribuita;

6) **di rinviare** ad un provvedimento successivo la definizione dell'indennità di posizione e di risultato;

7) **di comunicare** copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;

8) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

LA SINDACA
Maria Teresa Torretta



A' PRESA VISIONE



03.07.17

