

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

n. 503 REG.A.P.

DECRETO SINDACALE N. 08 DEL 03 AGOSTO 2017

**ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO 1:
"AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA" ALLA DR.SSA
RAFFAELLA FASANI.**

LA SINDACA

Ricordato che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 maggio 2014 si sono rinnovati gli organi Comunali, per cui si era proceduto con appositi decreti all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Richiamato il proprio decreto n. 14 del 01.08.2016, con cui è stata assegnata la responsabilità del Servizio 1 "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Raffaella Fasani;

Preso atto delle mutate condizioni organizzative succedutesi nell'anno 2016, dopo l'approvazione della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sottoscritta fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Cigognola, Mezzanino in data 2 febbraio 2016;

Richiamate le seguenti deliberazioni consiliari, con cui fu approvata la convenzione sopra richiamata:

Comune di Bressana Bottarone – Delibera C.C. n. 42 del 18.07.2016

Comune di Bastida Pancarana – Delibera C.C. n. 26 del 07.07.2016

Comune di Cigognola – Delibera C.C. n. 30 del 13.07.2016

Comune di Mezzanino – Delibera C.C. n. 27 del 19.07.2016;

Dato atto che oggi, di fatto, operativamente la convenzione di cui sopra è rimasta attiva per il solo Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Bressana, Bastida Pancarana e Mezzanino e, fra tutti e quattro i comuni firmatari, solo per le funzioni relative alla Commissione Ambientale, alla Commissione Sismica ed alla Centrale Unica di Committenza;

Ritenuto, in seguito a quanto sopra e per assicurare la continuità e la funzionalità dei servizi, di apportare alcune modifiche ai decreti di incarico ai titolari di posizione organizzativa, emessi in data 1° agosto 2016, nonché a quello relativo al Responsabile del Servizio Finanziario redatto il 3 luglio 2017, procedendo in questa sede ad adottare nuovi decreti di incarico delle responsabilità dei servizi del Comune di Bressana Bottarone;

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 31.3.1999 il quale stabilisce che i Comuni privi di qualifiche dirigenziali che si avvalgono della facoltà di attribuire dette funzioni ai propri responsabili dei servizi applichino la disciplina contrattuale inerente l'area delle posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità del Servizio formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 in forza del quale i soggetti individuati Responsabili di Servizio sono titolari di posizione organizzativa;

Ricordato inoltre che:

- con deliberazione della G.C. N. 115 in data 17.09.2015, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Bressana Bottarone che, in Parte I, comprende: L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;

- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica del Comune di Bressana Bottarone in quattro servizi, come risultanti dalla tabella sotto riportata e che nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, la sottoscritta ha provveduto ad individuare e nominare i Responsabili dei servizi di questo Comune, come segue:

SERVIZIO	OGGETTO	DECRETO DI NOMINA	DECRETO DI CONFERMA	RESPONSABILE
1	Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	n. 14 del 01.08.2016	n. 08 del 03.08.2017	Raffaella Fasani
2	Economico Finanziario Segreteria	n. 4 del 03.07.2017	n. 07 del 03.08.2017	Sara Guglielmi
3	Ambiente e Territorio	n. 16 del 01.08.2016	n. 06 del 03.08.2017	Luigi Bonfoco
4	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	n. 8 del 25.02.2016	n. 09 del 03.08.2017	Luca Lovati

Rilevato che attualmente l'Ufficio di Polizia Locale e Amministrativa non si occupa più di alcune delle funzioni precedentemente attribuitegli ed in particolare del Servizio Trasporto Scolastico e del Servizio Attività Produttive – Commercio e SUAP, che sono stati affidati, rispettivamente, al Servizio 1 (insieme a tutti i servizi scolastici) ed al Segretario Comunale (insieme all'organizzazione del personale);

Ritenuto di confermare il suddetto assetto organizzativo al fine del regolare svolgimento dell'attività gestionale e amministrativa dell'Ente;

Appurato che l'articolo 26 del Regolamento di Organizzazione disciplina le attribuzioni e la nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che a nessuno tra il personale sopraelencato sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo per l'eventuale sostituzione;

Verificato che al Segretario e ai Responsabili di Servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt.25 e 26 del predetto Regolamento;

Considerato che alla Dott.ssa Fasani Rafaella, in posizione giuridica D e categoria economica 1, sono affidate le funzioni di responsabile del servizio "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona", essendo dotata dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché dell'esperienza e della professionalità adeguate allo svolgimento di dette funzioni per tale servizio che, in questo Ente è anche denominato semplicemente: "Servizio 1";

Ritenuto di confermare in capo alla Dott.ssa Fasani le funzioni di Responsabile del Servizio 1;

Rilevato che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi della Dott.ssa Raffaella Fasani provvederà alla sua sostituzione il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti e, in caso di assenza anche di quest'ultima, in ordine: la Dott.ssa Sara Guglielmi - Responsabile del Servizio 2; il Geom. Luigi Bonfoco - Responsabile del Servizio 3; il Comm. Luca Lovati – Responsabile del Servizio 4;

Dato atto che a nessuno tra il personale sopraelencato sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo per l'eventuale sostituzione;

Atteso che alla Dott.ssa Fasani, per i compiti e le responsabilità assunti, viene per il momento confermata l'indennità di responsabilità, pari ad € 5.164,57 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione assegnata;

Considerato che, tuttavia, la misura dell'indennità definitiva sarà stabilita con successivo, apposito provvedimento, ad avvenuta verifica ed accertamento del rispetto dei limiti vigenti in materia di spesa di personale e con riferimento alla "pesatura" della posizione appositamente effettuata;

Ritenuto, pertanto, di confermare il predetto incarico – alle condizioni suddette - sino **alla scadenza del mandato elettorale**;

Visti gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1) di confermare, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile del Servizio 1: "Amministrazione Generale e Servizi alla persona" alla dott.ssa Fasani Raffaella, nata a Pavia il 12.05.1972, dipendente di questa Amministrazione comunale, a decorrere dalla data del **03.08.2017** e fino alla **scadenza del mandato elettorale** alle condizioni descritte in premessa;

2) ai sensi delle norme sopra citate la Dr.ssa Fasani Raffaella espleterà tutte le funzioni gestionali proprie del Responsabile di Servizio indicate in premessa connesse al servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate nel P.E.G. nei limiti e con le modalità stabilite nello Statuto, nei Regolamenti comunali,

negli atti organizzativi interni e nel rispetto delle competenze attribuite agli organi politici, al Segretario Comunale, ad altri Responsabili di Servizio;

3) ai sensi dell'art. 9, comma 3, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 31 marzo 1999 l'incarico potrà essere revocato soltanto in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

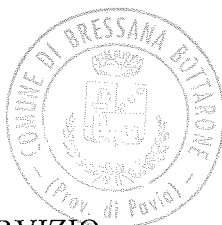
5) di assegnare alla Dott.ssa Fasani provvisoriamente e fino all'avvenuta verifica di quanto in premessa esplicitato, un'indennità di responsabilità pari ad € 5.164,57 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione attribuita;

6) di rinviare ad un provvedimento successivo la definizione dell'indennità di posizione e di risultato;

7) di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Bressana Bottarone, 03.08.2017



LA SINDACA

Maria Teresa Torretta

Per accettazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....