

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

---

n. 504 REG.A.P.

## DECRETO SINDACALE N. 09 DEL 03.08.2017

**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA" AL GEOM. LUCA LOVATI.**

### LA SINDACA

**Vista** la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sottoscritta fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Cigognola, Mezzanino in data 2 febbraio 2016;

**Richiamato** il Regolamento di Organizzazione per lo svolgimento associato di funzioni Comunali mediante costituzione di un Ufficio Comune, articolato su quattro sedi, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 10.02.2016, con particolare riferimento all'art. 9;

**Richiamato** l'atto organizzativo avente ad oggetto il Servizio di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, allegato al provvedimento di nomina del Responsabile del Servizio effettuato dalla Conferenza dei Sindaci in data 10.02.2016 e sottoscritto in data 24.02.2016;

**Preso atto** che il sopra citato atto di nomina prevede che il Sindaco del Comune di appartenenza del Responsabile come sopra individuato, nonché ciascun Sindaco dei Comuni convenzionati, adotti – per regolarità – apposito provvedimento nell'ambito del Comune rappresentato e, precisamente: *"L'individuazione del responsabile dell'Ufficio Comune (cui è conferita la titolarità della posizione organizzativa) è di competenza della Conferenza dei Sindaci che la formalizza con apposito provvedimento che viene successivamente fatto proprio con decreto dal Sindaco del Comune di appartenenza del dipendente, nonché da ciascun Sindaco dei Comuni convenzionati per il proprio Comune. Si procede alla nomina del responsabile con cadenza annuale prevedendo, ove possibile, la rotazione del personale."*;

**Richiamato** qui interamente quanto contenuto nel Provvedimento n. 8 in data 25.02.2016, nonché quanto riportato nell'atto organizzativo del servizio allegato al medesimo Provvedimento di nomina;

**Richiamato** il proprio decreto n. 8 del 25.02.2016, con cui è stata assegnata la responsabilità del servizio "Polizia Locale ed Amministrativa" al Comm. Luca Lovati;

**Atteso** che in data 08.03.2017, il Consiglio Comunale di Bressana Bottarone ha preso atto del recesso dal servizio convenzionato di PL del Comune di Cigognola a far data dal 1° gennaio 2017 e che, pertanto, da tale data la Convenzione per la funzione di Polizia Locale ed Amministrativa è vigente solo fra i Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana e Mezzanino;

**Preso atto**, dunque, delle mutate condizioni organizzative succedutesi negli ultimi due anni, dalla data di sottoscrizione della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Cigognola, Mezzanino in data 2 febbraio 2016, all'adozione delle successive deliberazioni consiliari, da parte dei Comuni interessati, come di seguito elencate:

Comune di Bressana Bottarone – Delibera C.C. n. 42 del 18.07.2016

Comune di Bastida Pancarana – Delibera C.C. n. 26 del 07.07.2016

Comune di Cigognola – Delibera C.C. n. 30 del 13.07.2016

Comune di Mezzanino – Delibera C.C. n. 27 del 19.07.2016

In seguito alle quali è mutato l'assetto della Convenzione stessa;

**Dato atto** che oggi, di fatto, operativamente la convenzione di cui sopra è rimasta attiva per il solo Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Bressana, Bastida Pancarana e Mezzanino e, fra tutti e quattro i comuni firmatari, solo per le funzioni relative alla Commissione Ambientale, alla Commissione Sismica ed alla Centrale Unica di Committenza;

**Ritenuto**, in seguito a quanto sopra e per assicurare la continuità e la funzionalità del servizio di Polizia Locale ed Amministrativa, di apportare al proprio decreto n. 8 del 25.02.2016 le modifiche necessarie in seguito alla attuale conformazione del servizio medesimo;

**Rilevato** che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

**Visto** l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 31.3.1999 il quale stabilisce che i Comuni privi di qualifiche dirigenziali che si avvalgono della facoltà di attribuire dette funzioni ai propri responsabili dei servizi applichino la disciplina contrattuale inerente l'area delle posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità del Servizio formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 in forza del quale i soggetti individuati Responsabili di Servizio sono titolari di posizione organizzativa;

**Ricordato che:**

- le funzioni, le attribuzioni ed i compiti conferiti al Responsabile del Servizio sono tutti elencati all'art. 5 dell'atto organizzativo allegato al Provvedimento di Nomina adottato dalla Conferenza dei Sindaci, in quanto ancora vigente per la figura del Responsabile del Servizio di PL, seppur solo per i Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana e Mezzanino;
- gli articoli 57 e 59 del Regolamento di Organizzazione Comunale disciplinano le attribuzioni e la nomina dei Responsabili di Servizio e vengono qui richiamati in quanto compatibili ed applicabili;

**Ricordato inoltre che:**

- con deliberazione della G.C. N. 115 in data 17.09.2015, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Bressana Bottarone che, in Parte I, comprende: L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;
- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica del Comune di Bressana Bottarone in quattro servizi, come risultanti dalla tabella sotto riportata e che nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, la sottoscritta ha provveduto ad individuare e nominare i Responsabili dei servizi di questo Comune, come segue:

| SERVIZIO | OGGETTO                                            | DECRETO<br>DI<br>NOMINA | DECRETO<br>DI<br>CONFERMA | RESPONSABILE     |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1        | Amministrazione Generale<br>e Servizi alla Persona | n. 14 del<br>01.08.2016 | n. 08 del<br>03.08.2017   | Raffaella Fasani |
| 2        | Economico Finanziario<br>Segreteria                | n. 4 del<br>03.07.2017  | n. 07 del<br>03.08.2017   | Sara Guglielmi   |
| 3        | Ambiente e Territorio                              | n. 16 del<br>01.08.2016 | n. 06 del<br>03.08.2017   | Luigi Bonfoco    |
| 4        | Polizia Locale e Polizia<br>Amministrativa         | n. 8 del<br>25.02.2016  | n. 09 del<br>03.08.2017   | Luca Lovati      |

**Rilevato** che attualmente l'Ufficio di Polizia Locale e Amministrativa non si occupa più di alcune delle funzioni precedentemente attribuitegli ed in particolare del Servizio Trasporto Scolastico e del Servizio Attività Produttive – Commercio e SUAP, che sono stati affidati, rispettivamente, al Servizio 1 (insieme a tutti i servizi scolastici) ed al Segretario Comunale (insieme all'organizzazione del personale);

**Ritenuto** di confermare detto assetto organizzativo al fine del regolare svolgimento dell'attività gestionale e amministrativa dell'Ente;

**Considerato** che al Comm. Luca Lovati, in posizione giuridica D e categoria economica 1, sono affidate le funzioni di responsabile del Servizio "Polizia Locale ed Amministrativa", essendo dotato dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché dell'esperienza e della professionalità adeguate allo svolgimento di dette funzioni per tale servizio che, in questo Ente è anche denominato: "Servizio 4";

**Ritenuto** di confermare l'incarico di Responsabile del Servizio 4 in capo al Comm. Luca Lovati;

**Rilevato** che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi del Comm. Luca Lovati provvederà alla sua sostituzione, solo per le funzioni puramente amministrative, il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti e, in caso di assenza anche di quest'ultima, in ordine: la Dott.ssa Raffaella Fasani – Responsabile del Servizio 1; la Dott.ssa Sara Guglielmi - Responsabile del Servizio 2; il Geom. Luigi Bonfoco - Responsabile del Servizio 3;

**Dato atto** che a nessuno tra il personale sopraelencato sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo per l'eventuale sostituzione;

**Atteso** che al Geom. Lovati, per i compiti e le responsabilità assunti, venne attribuita a suo tempo dalla Conferenza dei Sindaci un'indennità di responsabilità pari ad € 10.600,00 annui, nonché una indennità di risultato da calcolarsi fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione assegnata;

**Dato atto** che l'indennità, come sopra determinata e - per il momento - confermata, è corrisposta al Geom. Luca Lovati in uno con la retribuzione mensile direttamente dal Comune di Bressana Bottarone, viene suddivisa fra i Comuni convenzionati in base ai criteri definiti dalla Conferenza dei Sindaci con apposito provvedimento e periodicamente rimborsata pro-quota dagli Enti convenzionati, in base ad apposita periodica richiesta effettuata dall'Ufficio finanziario del Comune di Bressana Bottarone;

**Considerato** che, tuttavia, la misura dell'indennità definitiva sarà stabilita con successivo, apposito provvedimento, ad avvenuta verifica ed accertamento del rispetto dei limiti vigenti in materia di spesa di personale e con riferimento alla "pesatura" della posizione appositamente effettuata;

**Ritenuto**, inoltre, di confermare l'autorizzazione al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Polizia Amministrativa dell'utilizzo, per i trasferimenti fra i diversi Comuni convenzionati, del mezzo di servizio;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

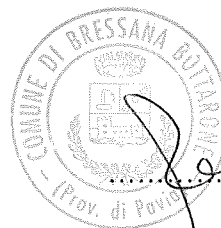
**Tutto ciò premesso;**

## **D E C R E T A**

1. **di confermare**, per le motivazioni espresse in narrativa ed in base ai citati atti adottati dalla Conferenza dei Sindaci, l'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale al Comm. Luca Lovati, nato a Pavia il 28.01.1971, dipendente del Comune di Bressana Bottarone ed assegnato all'Ufficio Comune per la gestione del servizio convenzionato suddetto, cat. D1, già decorrente dal 15.02.2016 e fino alla data di revoca, alle condizioni descritte in premessa;
2. **di dare atto** che le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale saranno espletate dal Comm. Luca Lovati, per il Comune di Bressana Bottarone (proprio Ente di appartenenza) e per gli altri Comuni della Convenzione per la Gestione Associata della Funzione Polizia Locale e Polizia Amministrativa, presso la sede di Bressana Bottarone, nonché presso le sedi operative di Bastida Pancarana e Mezzanino;

3. **ai sensi** delle norme sopra citate il Geom. Lovati espletterà tutte le funzioni gestionali proprie del Responsabile di Servizio, indicate nell'atto organizzativo del servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate dalla Conferenza dei Sindaci nei limiti e con le modalità stabilite negli Statuti, nei Regolamenti Comunali, negli atti organizzativi interni nonché negli atti organizzativi dell'Ufficio Comune e di questo Comune, nel rispetto delle competenze attribuite agli Organi politici, al Segretario Comunale, agli altri Responsabili di servizio;
4. **per le funzioni** di Responsabile del Servizio, al Geom. Luca Lovati viene confermata l'indennità annua di responsabilità come in premessa quantificata, comprensiva dell'indennità di risultato che potrà essere calcolata fino al massimo consentito, fino alla verifica ed accertamento del rispetto dei limiti vigenti in materia di spesa di personale ed alla determinazione della nuova indennità in base alla "pesatura" della posizione appositamente effettuata;
5. **in caso** di breve assenza o temporaneo impedimento del Geom. Luca Lovati, Responsabile del Servizio Polizia Locale e Polizia Amministrativa dell'Ufficio Comune, le sue funzioni, limitatamente a quelle di carattere amministrativo, saranno svolte – senza che perciò siano loro riconosciute indennità o compensi aggiuntivi – dai dipendenti in premessa citati;
6. **per l'espletamento** delle proprie funzioni, il Responsabile del Servizio si muoverà sul territorio di tutti gli Enti convenzionati utilizzando i mezzi di servizio;
7. **ai sensi** dell'art. 9, comma 3, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 31 marzo 1999, l'incarico potrà essere revocato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
8. **di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Bressana Bottarone per 15 giorni consecutivi.

Bressana Bottarone, 03.08.2017



LA SINDACA  
Maria Teresa Tofretta

Per accettazione: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Luca Lovati

.....