



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Decreto n. 10

Data: 18.06.2019

**Oggetto: VARIAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.
INTEGRAZIONE A DECRETO N. 9 DEL 14.06.2019**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'articolo 2, 1° comma, lett. e) del DLGS. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- l'articolo 50, VII comma, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

ESAMINATI:

- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. Giunta Comunale n. 113 del 06.11.2018, ed in particolare l'art. 36 che recita:
 - "1. Il decreto sindacale è adottato dal Sindaco nell'ambito delle proprie competenze di carattere organizzativo.*
 - 2. Il decreto sindacale è immediatamente esecutivo, salvo diversa prescrizione.*
 - 3. Il decreto sindacale è trasmesso al Segretario o al Responsabile competente, che ne cura l'attuazione.*
 - 4. I decreti sindacali sono numerati cronologicamente e conservati nell'apposito registro";*
- il Disciplinare relativo alle modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 27.12.2018, con particolare riferimento all'art. 4 che disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici e servizi municipali, che prevede un giorno alla settimana di chiusura totale degli uffici al

pubblico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 9 del 14.06.2019 con cui è stato fissato l'orario di apertura al pubblico degli Uffici, come segue:

TUTTI GLI UFFICI COMUNALI tranne la Polizia Locale	
▪ lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì	09:00 - 12:00
▪ giovedì	15:00 - 16:45
▪ sabato	09:00 - 11:30

POLIZIA LOCALE	
▪ lunedì – martedì - mercoledì - giovedì - venerdì - sabato	08:30 - 12:30

DATO ATTO che gli orari di apertura riguardano tutti i servizi comunali (Biblioteca compresa), mentre l'Ufficio di Polizia locale e l'Ufficio Servizi Sociali seguiranno un orario diverso, in virtù della loro differente organizzazione;

RITENUTO di integrare quanto previsto con il proprio Decreto n. 9/2019 con le prescrizioni riguardanti l'Ufficio Servizi Sociali, sempre in via sperimentale, rinviando alla Giunta l'onere di adottare le necessarie modifiche al "Disciplinare relativo alle modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente degli Uffici Comunali", non appena possibile ad avvenuta verifica della rispondenza dell'orario di apertura alle reali esigenze dei cittadini;

SENTITI i Responsabili dei Servizi, al fine di contemperare le esigenze degli utenti dei servizi pubblici e dei cittadini con la necessità di svolgere il lavoro interno d'Ufficio;

D I S P O N E

1) Con decorrenza immediata, il seguente orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali:

TUTTI GLI UFFICI COMUNALI tranne i Servizi Sociali e la Polizia Locale	
▪ lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì	09:00 - 12:00
▪ giovedì	15:00 - 16:45
▪ sabato	09:00 - 11:30

SERVIZI SOCIALI	
▪ lunedì - martedì - giovedì	09:00 - 12:00
▪ giovedì	15:00 – 16.45
▪ sabato	09:00 – 11:30

POLIZIA LOCALE	
▪ lunedì – martedì - mercoledì - giovedì - venerdì - sabato	08:30 - 12:30

2) ai soli Responsabili di Servizio accordata la possibilità di concordare telefonicamente ricevimenti su appuntamento in orari diversi da quelli di apertura;

- 3) L'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti gli Uffici;
- 4) Il presente viene consegnato ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al proprio Servizio.
- 5) I nuovi orari dovranno essere divulgati nei luoghi pubblici, al fine di informare la cittadinanza, e pubblicati sul sito web del Comune.
- 6) Copia del presente dispositivo viene trasmessa, ai fini di informazione, alle R.S.U. dell'Ente.
- 7) Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Ente.

IL SINDACO
Giorgio Fasani

