



# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

**ORIGINALE**

## **DECRETO SINDACALE**

**N. 2 DEL 31-01-2022**

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2: "ECONOMICO FINANZIARIO, SEGRETERIA E GESTIONE PERSONALE" ALLA DOTT.SSA SARA GUGLIELMI.**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di gennaio,

### **IL SINDACO**

**Ricordato** che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 maggio 2019 si sono rinnovati gli organi Comunali, per cui si era proceduto con appositi decreti all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

**Richiamato** il proprio decreto n. 5 del 22.07.2021, con cui è stata assegnata la responsabilità del Servizio 2 "Economico Finanziario e Segreteria e Gestione Personale" alla Dott.ssa Sara Guglielmi;

**Rilevato** che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

**Visto** l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3,

fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

**Richiamati** gli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali per il biennio 2016/2018, a mente dei quali l'Ente istituisce l'area delle posizioni organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, che richiedono:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del Sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 22.07.2021, immediatamente esecutiva, relativa all'organizzazione interna degli uffici e dei servizi con la quale, a seguito della soppressione del servizio ORG e conseguente redistribuzione delle relative attribuzioni tra il servizio n. 2 ed il servizio n. 3, è stata rideterminata provvisoriamente la struttura organizzativa dell'Ente sino a rientro in servizio del Segretario titolare, individuando le seguenti quattro macro aree, dotate di autonomia gestionale e organizzativa:

- Servizio n. 1 – Amministrazione generale e servizi alla persona
- Servizio n. 2 – Economico finanziario, segreteria e gestione personale;
- Servizio n. 3 – Ambiente e Territorio e gestione SUAP;
- Servizio n. 4 – Polizia locale e polizia amministrativa;

**Dato atto** che bisogna provvedere a rinnovare l'incarico fino alla ripresa del servizio del Responsabile dell'Ufficio ORG (attualmente in congedo), e comunque sino all'adozione del successivo provvedimento di nomina;

**Fatta salva** la possibilità, con successivo provvedimento, di una rideterminazione temporanea integrativa dell'indennità attribuita nel presente provvedimento, in sede di quantificazione delle risorse per la contrattazione decentrata e per il trattamento delle PP.OO. per l'anno 2022;

**Appurato** che l'articolo 26, comma 1, in combinato disposto con l'art. 11, commi 1 e 2, del Regolamento di Organizzazione disciplina la nomina dei Responsabili di Servizio e la durata dell'incarico attribuito;

**Visto** che l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione, inoltre al comma 2, definisce le attribuzioni dei Responsabili di Servizio;

**Verificato** che ai Responsabili di Servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt.26 e 27 del predetto Regolamento;

**Ritenuto di affidare** alla Dott.ssa Sara Guglielmi, in posizione giuridica D e categoria economica 4, le funzioni di organizzazione e coordinamento del Servizio 2 "Economico Finanziario, Segreteria e gestione del personale", come provvisoriamente rideterminato, essendo dotata dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché dell'esperienza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio che, in questo Ente è anche denominato semplicemente: "Servizio 2";

**Rilevato** che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi della Dott.ssa Guglielmi Sara la stessa sarà sostituita da altro Responsabile secondo quanto stabilito dall'apposito ordine di servizio redatto dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione;

**Dato atto** che a nessuna figura professionale incaricata di sostituire il Responsabile del Servizio sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo per l'eventuale sostituzione;

**Dato altresì atto** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2019 si è proceduto a rideterminare l'indennità di posizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo contratto CCNL del 21.05.2018;

**Appurato** che l'art. 15 del sopracitato CCNL prevede, ai commi 2 e 3 l'importo della retribuzione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 lordi per tredici mensilità;

**Atteso** che alla Dott.ssa Guglielmi per i compiti e le responsabilità assunti, è stata determinata l'indennità di responsabilità, in € 9.812,00 annui, in base alla "pesatura delle P.O." effettuata nel 2018 ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2019;

**Ritenuto** di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione di cui sopra, con riserva di conguagliare le eventuali differenze maturate all'esito della nuova pesatura delle posizioni organizzative, al fine di tenere conto delle variazioni organizzative intervenute, con affidamento di ulteriori specifiche responsabilità e funzioni;

**Considerato** che, oltre all'indennità come sopra stabilita viene riconosciuta a favore del Responsabile un'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, entro i limiti fissati dalla deliberazione sopra citata;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire il predetto incarico – alle condizioni suddette - in ratifica dal 24.12.2021 alla data odierna e sino al 31.12.2022, con le funzioni ORG assegnate temporaneamente sino a rientro in servizio del Segretario titolare e comunque sino all'adozione del successivo provvedimento di nomina, alle condizioni descritte in premessa;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

**Tutto ciò premesso;**

**DECRETA**

- 1) Di attribuire**, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile del rideterminato Servizio 2: "Economico – Finanziario, Segreteria e gestione del personale" - alla Dott.ssa Guglielmi Sara, dipendente di questa Amministrazione Comunale in ratifica dal 24.12.2021 alla data odierna e sino al 31.12.2022 o comunque sino all'adozione di successivo provvedimento, alle condizioni descritte in premessa;
- 2) Di dare atto** che la Dr.ssa Guglielmi Sara espleterà tutte le funzioni gestionali proprie del Responsabile di Servizio indicate in premessa connesse al servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate nel P.E.G. nei limiti e con le modalità stabilite nello Statuto, nei Regolamenti comunali, negli atti organizzativi interni e nel rispetto delle competenze attribuite agli organi politici, al Segretario Comunale, ad altri Responsabili di Servizio;
- 3) Di dare atto** che ai sensi dell'art. 14, comma 1, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, soltanto in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, in base alla performance individuale;
- 4) Di dare atto** che, alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2, del Regolamento di Organizzazione;
- 5) Di confermare provvisoriamente** alla Dott.ssa Guglielmi un'indennità di posizione pari ad € 9.812,00 annui, con riserva di conguagliare le eventuali differenze maturate all'esito della nuova pesatura delle posizioni organizzative, al fine di tenere conto delle variazioni organizzative intervenute, con affidamento di ulteriori specifiche responsabilità e funzioni, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione attribuita, in base a quanto previsto dal contratto decentrato e dalla delibera di Giunta Comunale n. 6/2019;
- 6) Di comunicare** copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;
- 7) Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

**IL SINDACO**  
**FASANI GIORGIO**

Atto firmato digitalmente