

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

DECRETO SINDACALE N. 02 DEL 01 FEBBRAIO 2021

ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NONCHE' LA RESPONSABILITA' DEL SUAP AL SEGRETARIO COMUNALE VENEZIA DOTT.SSA SALVINA.

IL SINDACO

Ricordato che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 26 Maggio 2019 si sono rinnovati gli Organi Comunali, per cui si deve procedere all'assegnazione della responsabilità di direzione dei servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ricordato che:

- con deliberazione della Giunta C.le n. 113 in data 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – che ha integralmente sostituito la “Parte I” del Regolamento medesimo, approvata con deliberazione di GC n. 115 del 17.09.2015;
- con deliberazione della G.C. N. 161 del 24.12.2015 è stata confermata la pianta organica dell'Ente in quattro servizi, come risultanti dalla tabella sotto riportata e che nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, la sottoscritta ha provveduto ad individuare e nominare i Responsabili dei servizi di questo Comune, come segue:

SERVIZIO	OGGETTO	DECRETO	DATA	RESPONSABILE
1	Amministraz. Generale e Servizi alla Persona	n. 2	07.01.2020	Raffaella Fasani
2	Economico Finanziario Segreteria	n. 3	07.01.2020	Sara Guglielmi
3	Ambiente e Territorio	n. 4	07.01.2020	Luigi Bonfoco
4	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	n. 5	07.01.2020	Luca Lovati

Atteso che si ritiene opportuno, ora, affidare l'incarico per l'organizzazione e la gestione del personale – nell'ambito della struttura sopra delineata - al Segretario Comunale, secondo le previsioni e prescrizioni dello Statuto e del Regolamento Comunale per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, ferme restando le prerogative e le attribuzioni dei Responsabili nei confronti del personale assegnato al proprio servizio;

Dato atto che, in via del tutto provvisoria ed in attesa di diversa determinazione in merito, si attribuisce al Segretario Comunale anche la responsabilità del SUAP;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n.26 del 17.12.2020 è stata costituita la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Chignolo Po, Bressana Bottarone e Torricella Verzate;

Dato atto che con decreto Sindacale n. 3 del 30.01.2021 il Sindaco del Comune di Chignolo Po (Capo convenzione) ha nominato la dott.ssa Salvina Venezia quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chignolo Po, Bressana Bottarone e Torricella Verzate, per il periodo dal 01.02.2021 al 31.08.2024;

Visto l'art 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Verificato che al Segretario e ai responsabili di servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt. 25 e 26 del predetto regolamento;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 17.05.2001;

DECRETA

- 1) al Segretario Comunale Venezia dott.ssa Salvina, Segretario reggente, iscritto all'Albo dei segretari comunali in servizio, Sezione Regione della Lombardia, appartenente alla classe III^a, viene attribuito l'incarico aggiuntivo di Responsabile della Organizzazione e Gestione del Personale, nonché la responsabilità di SUAP, a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021;
- 2) le funzioni assegnate al Dr.ssa sono quelle individuate dall'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 3) il presente Decreto viene comunicato al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Bressana Bottarone, 01.02.2020

IL SINDACO
Fasani Giorgio



Per accettazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....