

# COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

---

## DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 07 GENNAIO 2020

### INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2: “ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA” ALLA DOTT.SSA SARA GUGLIELMI.

#### IL SINDACO

**Ricordato** che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 maggio 2019 si sono rinnovati gli organi Comunali, per cui si era proceduto con appositi decreti all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

**Richiamato** il proprio decreto n. 2 del 15.01.2019, con cui è stata assegnata la responsabilità del Servizio 2 “Economico Finanziario e Segreteria” alla Dott.ssa Sara Guglielmi;

**Rilevato** che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

**Visto** l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 31.3.1999 il quale stabilisce che i Comuni privi di qualifiche dirigenziali che si avvalgono della facoltà di attribuire dette funzioni ai propri responsabili dei servizi applichino la disciplina contrattuale inerente l'area delle posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità del Servizio formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 in forza del quale i soggetti individuati Responsabili di Servizio sono titolari di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 “Conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative”;

**Visto** l'art. 13, comma 3, del medesimo CCNL, e ritenuto opportuno provvedere all'adozione di un nuovo decreto di nomina del Responsabile del Servizio 2 per la durata di un anno dal 01.01.2020;

**Ricordato inoltre che:**

- con deliberazione della G.C. N. 113 in data 06.11.2018, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Bressana Bottarone riguardante: Principi generali – Struttura organizzativa del Comune – Dotazione organica e gestione delle risorse umane – Funzioni di direzione e di coordinamento - Ciclo della performance – Atti di organizzazione – Disposizioni finali;
- con deliberazione della G.C. N. 102 del 17.09.2018 ad oggetto: “Relazione sul fabbisogno triennale (2019/2021) del personale ora piano triennale del fabbisogno del personale”, successivamente modificata con delibere G.C. n. 39 del 25.03.2019 e n. 59 del 29.04.2019, con cui sono state riconosciute le seguenti categorie giuridiche ed economiche con il profilo professionale utile a ricoprire l'incarico di Responsabile di Servizio:

SERVIZIO	OGGETTO	CAT. D
1	Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	Raffaella Fasani
2	Economico Finanziario Segreteria	Sara Guglielmi
3	Ambiente e Territorio	Luigi Bonfoco
4	Polizia Locale e Polizia Amministrativa	Luca Lovati

**Rilevato** che attualmente l'Ufficio di Polizia Locale e Amministrativa non si occupa più di alcune delle funzioni precedentemente attribuitegli ed in particolare del Servizio Trasporto Scolastico e del Servizio Attività Produttive – Commercio e SUAP, che sono stati affidati, rispettivamente, al Servizio 1 (insieme a tutti i servizi scolastici) ed al Segretario Comunale (insieme all'organizzazione del personale);

**Ritenuto** di confermare il suddetto assetto organizzativo al fine del regolare svolgimento dell'attività gestionale e amministrativa dell'Ente;

**Appurato** che l'articolo 26, comma 1, in combinato disposto con l'art. 11, commi 1 e 2, del Regolamento di Organizzazione disciplina la nomina dei Responsabili di Servizio e la durata dell'incarico attribuito;

**Visto** che l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione, inoltre al comma 2, definisce le attribuzioni dei Responsabili di Servizio;

**Verificato** che al Segretario e ai Responsabili di Servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt.26 e 27 del predetto Regolamento;

**Considerato** che alla Dott.ssa Sara Guglielmi, in posizione giuridica D e categoria economica 4, sono affidate le funzioni di organizzazione e coordinamento del Servizio 2 “Economico Finanziario e Segreteria”, essendo dotata dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché dell'esperienza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio che, in questo Ente è anche denominato semplicemente: “Servizio 2”;

**Ritenuto** di confermare in capo alla Dott.ssa Guglielmi le funzioni di Responsabile del Servizio 2;

**Rilevato** che, in caso di assenza o indisponibilità per brevi periodi della Dott.ssa Guglielmi Sara la stessa sarà sostituita da altro Responsabile secondo quanto stabilito dall'apposito ordine di servizio redatto dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione;

**Dato atto** che a nessuna figura professionale incaricata di sostituire il Responsabile del Servizio sarà riconosciuto un compenso aggiuntivo per l'eventuale sostituzione;

**Dato altresì atto** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2019 si è proceduto a rideterminare l'indennità di posizione in seguito all'entrata in vigore del nuovo contratto CCNL del 21.05.2018;

**Appurato** che l'art. 15 del sopracitato CCNL prevede, ai commi 2 e 3 l'importo della retribuzione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 lordi per tredici mensilità;

**Atteso** che alla Dott.ssa Guglielmi per i compiti e le responsabilità assunti, è stata rideterminata l'indennità di responsabilità, in € 9.812,00 annui, in base alla "pesatura delle P.O." effettuata nel 2018 ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2019;

**Considerato** che, oltre all'indennità come sopra stabilita viene riconosciuta a favore del Responsabile un'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, entro i limiti fissati dalla deliberazione sopra citata;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare il predetto incarico – alle condizioni suddette - per anni 1 a decorrere dal 01.01.2020;

Visti gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

**Tutto ciò premesso;**

## **DECRETA**

- 1) **di confermare**, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Responsabile del Servizio 2: "Economico – Finanziario e Segreteria" - alla Dott.ssa Guglielmi Sara nata a Manfredonia il 08.07.1972, dipendente di questa Amministrazione Comunale a decorrere dalla data del **01.01.2020** e fino al 31.12.2020, e comunque sino all'adozione del successivo provvedimento di nomina, alle condizioni descritte in premessa;
- 2) **ai sensi** delle norme sopra citate la Dr.ssa Guglielmi Sara espletnerà tutte le funzioni gestionali proprie del Responsabile di Servizio indicate in premessa connesse al servizio di riferimento, nonché ogni altra funzione connessa per la migliore concretizzazione delle competenze elencate o evidenziate nel P.E.G. nei limiti e con le modalità stabilite nello Statuto, nei Regolamenti comunali, negli atti organizzativi interni e nel rispetto delle competenze attribuite agli organi politici, al Segretario Comunale, ad altri Responsabili di Servizio;
- 3) **ai sensi** dell'art. 14, comma 1, dell'Ordinamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 l'incarico viene conferito per anni 1, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, soltanto in relazione a intervenuti mutamenti

- organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, in base alla performance individuale;
- 4) **di dare atto** che, alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2, del Regolamento di Organizzazione;
  - 5) **di assegnare** alla Dott.ssa Guglielmi un'indennità di responsabilità pari ad € 9.812,00 annui, nonché una indennità di risultato che potrà essere calcolata, ove possibile, fino alla percentuale massima concedibile dell'indennità di posizione attribuita, in base a quanto previsto dal contratto decentrato e dalla delibera di Giunta Comunale n. 6/2019;
  - 6) **di comunicare** copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;
  - 7) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Bressana Bottarone, 07.01.2020

IL SINDACO  
Fasani Giorgio



Per accettazione:  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....