



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182

e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

N. 114 REG. A.P.

DECRETO N. 03 DEL 10.03.2017

OGGETTO: incremento della indennità di posizione del segretario comunale ex art. 3 comma 2, del CCNL SS.CC. DEL 16/05/2011

LA SINDACA

Premesso che il Servizio Segreteria è svolto in forma associata da diversi anni ed attualmente vede la partecipazione del comune di Bressana Bottarone con funzioni di Capo Convenzione e dei comuni di Gropello Cairoli, Cigognola, Torrazza Coste e Mezzanino;

Precisato che titolare della suddetta Segreteria Convenzionata definita di classe III in virtù della classificazione relativa al comune capo-convenzione, come previsto dalla circolare prot. n. 485-E del 24.03.2015 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, è la dott.ssa Elisabeth Nosotti, Segretario di Fascia B (enti fino a 65.000 abitanti) alla quale viene corrisposto, a titolo di retribuzione di posizione annua, l'importo base previsto dal CCNL di euro 7.837,59;

Appurato che gli enti locali, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2011. La predetta indennità non può essere superiore al 50% secondo le condizioni stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (art. 41, comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2011 – art. 1 Accordo Integrativo Nazionale del 22/12/2003 – art. 1 Accordo Integrativo Nazionale del 13/09/2009 – lett. B del C.C. di livello territoriale regionale della Puglia del 17/09/2008);

Considerato che, in base al predetto art. 41, per corrispondere la maggiorazione occorre rispettare alcune condizioni e parametri meglio specificati nell'allegato A) al presente provvedimento;

Dato atto che, a seguito di attenta valutazione delle modalità di espletamento del servizio da parte del Segretario nei diversi Comuni facenti parte della Convenzione, risultanti dal predetto allegato A) e sentiti i sindaci interessati, può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di posizione nella percentuale del 50%, anche in considerazione del fatto che al Segretario, presso tutti i Comuni della Convenzione è stata conferita la responsabilità di gestione del personale e che presso almeno tre dei comuni convenzionati, il segretario svolge le funzioni di responsabile di più di un servizio aggiuntivo, come – appunto – specificato nelle tabelle allegate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

1. di corrispondere al Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, titolare della Convenzione fra questo Comune ed i Comuni di Gropello Cairoli, Torrazza Coste, Cigognola e Mezzanino, l'incremento della retribuzione di posizione del 50%, in base alla normativa e per le ragioni in premessa indicate;
2. di fare decorrere dal 1° marzo 2017 il predetto incremento;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di sua competenza in esecuzione del presente atto, con particolare riguardo al riparto dei costi conseguenti a carico di ciascun Comune facente parte della Convenzione.

Bressana Bottarone, 10.03.2017

LA SINDACA
DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE

Maria Teresa Torretta



| TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI | |
|--|--|
| A Elevata in tutti gli enti | Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di Servizio, agli Amministratori, al personale appartenente ai Servizi |
| B Elevata in tutti gli enti | Grado di collaborazione nei confronti dei Responsabili di Servizio, degli Amministratori, del personale appartenente ai Servizi |
| C Elevata in tutti gli enti, con notevole risparmio di spese notarili | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria |
| D Assidua e costante, anche nei pre Consigli | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari) |
| E Conferite e svolte | Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto o dai Regolamenti |
| F Conferite e svolte | Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione |
| G Elevata in tutti gli enti | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti |
| H Elevata in tutti gli enti | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni |
| I Elevata in tutti gli enti | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni |
| J Sempre presente, con funzioni di Presidenza | Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii" con funzioni di Presidente o di verbalizzante |
| K Costante e puntuale | Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione |
| L Costanti e puntuali | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo della amministrazione |
| M In tutti i comuni convenzionati, con funzioni di Presidente | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica |
| N In tutti i comuni convenzionati | Appartenenza all'O.I.V. o al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione |
| O In tutti i comuni convenzionati | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione in materia di trasparenza e anticorruzione nell'ambito dell'Ente |
| P Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché del Servizio di Polizia Locale/commercio nel Comune di Gropello Cairoli, Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazioni nonché del Servizio Attività Produttive/Commercio/Suap nel Comune di Bressana Bottarone, Responsabile del Servizio Personale nonché del Servizio Attività Produttive/Commercio, Suap nel Comune di Torrazza Coste, Responsabile del Servizio Personale negli altri Enti. | Incarichi di responsabile di Servizio, settore o Area |

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE

| | |
|---|---|
| A Elevata, in rapporto al raggiungimento degli obiettivi del programma amministrativo | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi |
| B Ampia in ogni settore | Grado di indipendenza, autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente |
| C Ingenti, in percentuale sul totale del bilancio | Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate |
| D Presente in tutti i Comuni | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi |
| E Quando richiesta, in tutti i comuni | Rappresentanza Esterna |
| F Gestione associata di servizi in convenzione | Presenza e coordinamento |
| G Presente, anche se in modo differenziato, in tutti gli Enti | Carenza di organico, situazioni - anche transitorie - di difficoltà socio-economiche |
| H Prevista e svolta in tutti gli enti | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi titolari di p.o. |
| I Non presente | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza |