



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 8 DEL 02-03-2026

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE AL
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA EMANUELA MARCHESI.**

L'anno duemilaventisei addì due del mese di marzo,

IL SINDACO

Ricordato che a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 8 e 9 Giugno 2024 si sono rinnovati gli organi Comunali, per cui si era proceduto con appositi decreti all'assegnazione della responsabilità di direzione dei Servizi a personale di ruolo inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Rilevato che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire incarichi di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessario;

Visto l'articolo 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che la formulazione dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni dirigenziali;

Richiamati gli artt. 15 e segg. del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2022/2024, a mente dei quali l'Ente istituisce l'area delle posizioni organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, che richiedono:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del Sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 22.12.2022, immediatamente esecutiva, relativa all'organizzazione interna degli uffici e dei servizi con la quale è stata determinata la struttura organizzativa dell'Ente, individuando le seguenti cinque macro aree, dotate di autonomia gestionale e organizzativa:

- Servizio n. 1 – Amministrazione generale e servizi alla persona
- Servizio n. 2 – Economico finanziario, segreteria;
- Servizio n. 3 – Ambiente e Territorio e SUAP;
- Servizio n. 4 – Polizia locale e polizia amministrativa;
- Servizio ORG – Organizzazione e Gestione del Personale;

Atteso che si ritiene opportuno, ora, affidare l'incarico per l'organizzazione e la gestione del personale – nell'ambito della struttura sopra delineata - al Segretario Comunale, secondo le previsioni e prescrizioni dello Statuto e del Regolamento Comunale per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, ferme restando le prerogative e le attribuzioni dei Responsabili nei confronti del personale assegnato al proprio servizio;

Dato atto:

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2025 è stata costituita la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Bressana Bottarone (Capo-Convenzione) e Scaldasole (PV);
- che con proprio decreto Sindacale n. 6 del 27.02.2025 è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata la dott.ssa Emanuela Marchesi dal giorno 01.03.2025;

Visto l'art 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Verificato che al Segretario e ai responsabili di servizio competono tutte le attribuzioni di cui agli artt. 25 e 26 del predetto regolamento;

DECRETA

- 1) **al Segretario** Comunale dott.ssa Emanuela Marchesi, iscritto all'Albo dei segretari comunali in servizio, Sezione Regione della Lombardia, appartenente alla classe III^A, viene attribuito l'incarico aggiuntivo di Responsabile della Organizzazione e Gestione del Personale, a decorrere dal giorno 01.03.2026 e fino al 31.12.2026;
- 2) **le funzioni** assegnate alla dott.ssa Emanuela Marchesi, sono quelle individuate dall'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

- 3) **il presente** Decreto viene comunicato al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza;
- 4) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
MILANESI VALENTINO

Atto firmato digitalmente