



**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**  
Provincia di Pavia

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## **INDICE**

**Art. 1** – Finalità del Servizio

**Art. 2** - Destinatari del Servizio

**Art. 3** – Organizzazione del Servizio

**Art. 4** – Fermate dello Scuolabus

**Art. 5** – Ammissione al Servizio

**Art. 6** – Responsabilità delle famiglie

**Art. 7** – Accompagnatori

**Art. 8** – Comportamento utenti

**Art. 9** – Pagamento del Servizio

**Art. 10** – Trattamento dei dati personali

**Art. 11** – Norme Transitorie

## **ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla Legislazione Regionale vigente in materia di Diritto allo Studio.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto prevalentemente ai bambini residenti, domiciliati o dimoranti nel Comune di Bressana Bottarone che frequentano la scuola privata dell'Infanzia Indemini, (previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bressana Bottarone) la scuola Primaria Statale e la scuola Secondaria di Primo Grado Edoardo Palli. Potranno fruire altresì del servizio i bambini residenti nei Comuni convenzionati compatibilmente con gli impegni dello scuolabus per il trasporto degli studenti residenti.

Le eventuali tratte escluse dal percorso verranno stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale.

## **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è dato in appalto ad una ditta esterna perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

I percorsi, le fermate e gli orari saranno determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dal Responsabile dei Servizi Scolastici il quale terrà conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole;
- del calendario scolastico
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione col Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci, per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

## **ART. 4 – FERMATE DELLO SCUOLABUS**

Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire o nelle fermate prestabilite all'inizio dell'anno scolastico, opportunamente segnalate con apposita segnaletica verticale, o direttamente presso le abitazioni degli alunni.

Qualora l'Amministrazione comunale optasse per l'istituzione di fermate prestabilite ed opportunamente segnalate, le stesse dovranno rispettare i seguenti criteri:

- a) deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- b) la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- c) si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

## **ART. 5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, o comunque entro un termine diverso fissato dal Responsabile del Servizio interessato per una migliore organizzazione del medesimo.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.

L'accoglimento o il diniego della domanda deve essere comunicato al richiedente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento che i genitori dovranno ritirare e sottoscrivere l'avvenuta ricezione all'inizio dell'anno scolastico, presso l'Ufficio di Polizia Locale.

## **ART. 6 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare per iscritto un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In caso di urgenza, dovrà esserne data immediata comunicazione alle scuole.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus é condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'eventuale accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Nel caso i ragazzi fossero costretti a scendere dallo scuolabus ad una fermata diversa da quella abituale i genitori dovranno darne comunicazione al personale delle scuole di competenza, il quale provvederà ad informare gli autisti.

## **ART. 7 – ACCOMPAGNATORI**

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus l'Amministrazione Comunale può prevedere un servizio di accompagnamento sugli scuolabus.

Nei confronti dei bambini trasportati; l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola di competenza agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- negli altri casi, qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per la presa in consegna del figlio, l'autista o l'accompagnatore provvederà a contattare

telefonicamente il genitore per avvertirlo dell'accaduto e qualora lo stesso fosse irreperibile, l'alunno al termine del servizio sarà consegnato ai competenti servizi comunali.

Il Responsabile del Servizio, messo al corrente dell'accaduto, informerà per iscritto i genitori dell'alunno mettendoli a conoscenza che se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di una volta, il servizio sarà sospeso e i genitori dovranno motivare il loro comportamento anche attraverso un colloquio con l'Assistente Sociale.

#### **ART. 8 – COMPORTAMENTO UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'autista e l'eventuale l'accompagnatore; non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare al Responsabile del Servizio l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista e/o dell'accompagnatore, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla Scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista e/o dall'accompagnatore.

#### **ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Comunale stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti.

Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in rate anticipate al Comune, che verranno comunicate con opportuna nota esplicativa alle famiglie degli iscritti.

La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata tassativamente all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune.

Qualora l'utente non effettui il pagamento, entro il termine stabilito, il Responsabile dei Servizi Scolastici provvederà ad inviare allo stesso un sollecito (tramite le seguenti forme: e-mail, SMS, raccomandata A/R), con un invito a provvedere al pagamento entro un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del sollecito.

Decorso inutilmente tale termine, e non essendo pervenuta alcuna richiesta di agevolazione, il servizio verrà sospeso sino al saldo della quota dovuta. In caso di ulteriore mancato pagamento, si procederà al recupero di quanto dovuto mediante esecuzione forzata ai sensi di legge.

Per gli alunni le cui famiglie residenti a Bressana Bottarone che versano in condizioni di disagio dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico, idonea documentazione presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Bressana Bottarone, per un'eventuale riduzione/esonero del pagamento del servizio.

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario o in caso di sospensione del servizio a seguito di richiami scritti non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa.

Nel caso in cui il genitore che abbia fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune. Dal mese successivo l'utente sarà esonerato dal pagamento della quota compartecipativa.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal genitore/tutore all'atto dell'iscrizione dell'alunno al servizio sono trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Testo Unico Privacy) e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse al servizio di trasporto scolastico. Il trattamento dei dati,

conferiti dagli interessati su supporto cartaceo, avviene mediante procedure informatiche predisposte specificatamente per la gestione informatizzata di servizi a domanda individuale. I dati raccolti sono comunicati ed accessibili esclusivamente ai soggetti facenti parte dell'organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico.

#### **ART. 11 – NORME TRANSITORIE**

Per la compartecipazione dell'utente al pagamento del servizio si fa riferimento alla tabella approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27/09/2012.