



**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE  
Provincia di Pavia**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E SEGRETERIA**

<b>N. 248 del Reg. Gen.le N. 12 ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL' IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE. APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG 683725487C.</b>
<b>Data 18.10.2016</b>	

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di ottobre nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta C.le n. 115 in data 17.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Guglielmi;
- Con decreto Sindacale n. 15 in data 01.08.2016, la Sindaca del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio 2 “Economico-finanziario e segreteria” la Dr.ssa Sara Guglielmi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.04.2016, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2016-2018 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta C.le n. 63 del 04.08.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Variazione al piano esecutivo di gestione 2016 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.lgs. n. 267/2000.”, si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 29.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed il successivo aggiornamento per il triennio 2016-2018, approvato con delibera di Giunta C.le n. 6 in data 29.01.2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 17.10.2016 avente ad oggetto “Affidamento del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Deliberazione di impulso e di indirizzo” con la quale è stato deliberato di procedere all'affidamento del servizio a terzi;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale ha deliberato le seguenti condizioni per l'affidamento del servizio:

- durata dell'appalto anni 3 dal 01.01.2017 al 31.12.2019;
- Il corrispettivo del contratto è un canone annuo fisso.

**Considerato** che si rende necessario esperire apposita procedura aperta per individuare il soggetto che gestirà il servizio in concessione;

**Ritenuto** per ragioni di economia del procedimento e di semplificazione individuare un unico soggetto gestore;

**Considerato** quanto sopra, si rende necessario ed opportuno:

- indire la gara attraverso l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- stabilire i canoni annui posti a base di gara in :
  - a) € 20.000,00 per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e servizio delle pubbliche affissioni;
  - b) € 17.000,00 per la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

**Ritenuto** pertanto di approvare i seguenti atti di gara:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale;
- Relativi allegati

**Dato atto** che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. è la sottoscritta Responsabile del Servizio n. 2 Economico-Finanziario e Segreteria;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti;

## **DETERMINA**

- 1. Di procedere** all'appalto dei servizi in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione a chi offrirà il canone fisso annuo complessivo maggiore, superiore al limite minimo posto a base di gara, in ragione di:
  - a) Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e servizio pubbliche affissioni € 20.000,00;
  - b) Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche € 17.000,00;
- 2. Di approvare** quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Il bando di gara
  - Il capitolato speciale
  - I relativi allegati
- 3. Di provvedere** alla pubblicazione del Bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Bressana Bottarone e sul sito Internet per 35 giorni.
- 4. di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to GUGLIELMI DR.SSA SARA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **APPONE**

il visto di regolarità contabile.

Nella residenza comunale, lì 18.10.2016

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr.ssa Sara Guglielmi

---

## **PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 18.10.2016

Data 18.10.2016

## **IL DIPENDENTE INCARICATO**

F.to Tiziana Carpinella