



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SUAP

Numero Settoriale 18 del 15-03-2022

<u>OGGETTO:</u>	AFFIDAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA PRIMO MAGGIO MEDIANTE COSTRUZIONE DI MARCIAPIEDE A SEGUITO DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 32 COMMA 14; ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) E ART. 37 COMMA 1 DEL D.LGS 18.04.2016 N. 50. CUP: G47H20000940001 CIG: 91312680BC
------------------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di marzo nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta C.le n. 113 in data 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – che ha integralmente sostituito la “Parte I” del Regolamento medesimo, approvata con deliberazione di GC n. 115 del 17.09.2015;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 31.01.2022, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio e Gestione SUAP il Geom. Luigi Bonfoco;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luigi Bonfoco;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Adozione e approvazione del piano performance per

l'anno 2021” si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 04.10.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04.10.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al piano esecutivo di gestione 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.11.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al piano esecutivo di gestione 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 29.03.2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione d del Programma Triennale per la Trasparenza e Aggiornamento 2021/2023”;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m. e i.

Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

Visto il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il decreto del Direttore centrale per la finanza locale 8 novembre 2021 con la quale sono stati assegnati ai Comuni, in seguito alla procedura di scorrimento della

graduatoria nell'allegato 2 del decreto 25 agosto 2021, contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio;

Atteso che il Comune di Bressana Bottarone è stato assegnatario di contributi per i seguenti interventi:

INTERVENTO	IMPORTO
MESSA IN SICUREZZA VIA PERTINI MEDIANTE FRESATURA, NUOVE LIVELLETTE, ASFALTATURA, MESSA IN QUOTA CADITOIE E CHIUSINI E SEGNALETICA, DOSSI	€ 190.000,00
MESSA IN SICUREZZA VIA PRIMO MAGGIO MEDIANTE COSTRUZIONE DI MARCIAPIEDE	€ 55.000,00
MESSA IN SICUREZZA DI VIALE DELLA RESISTENZA MEDIANTE COSTRUZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE ED ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE ESISTENTE AL FINE DI RENDERLA CICLOPEDONALE	€ 300.000,00

Atteso che i Comuni beneficiari del contributo, così come individuati nell'allegato A del decreto, sono tenuti ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro i termini previsti dall'articolo 1, comma 143, della legge n. 145 del 2018 a decorrere dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso del decreto 8 novembre 2021 così specificato:

- a) per le opere con costo fino a 100.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro sei mesi;*
- b) per le opere il cui costo è compreso tra 100.001 euro e 750.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro dieci mesi;*
- c) per le opere il cui costo è compreso tra 750.001 euro e 2.500.000 euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro quindici mesi;*
- d) per le opere il cui costo è compreso tra 2.500.001 euro e 5.000.000 di euro l'affidamento dei lavori deve avvenire entro venti mesi.*

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 14 del 07.03.2022 è stato approvato il progetto definitivo / esecutivo relativo ai lavori di MESSA IN SICUREZZA VIA PRIMO MAGGIO MEDIANTE COSTRUZIONE DI MARCIAPIEDE e che si rende necessario e indispensabile proseguire con la procedura per l'affidamento dei lavori;

Richiamata la determinazione n. 382 del 30.11.2021 con la quale veniva dato avvio alle procedure per l'affidamento dei lavori;

Considerato che l'affidamento dei lavori in oggetto avverrà tramite il portale ARCA SINTEL della Regione Lombardia;

Considerato che il 18 ottobre 2018 è diventato direttamente applicabile l'art. 22 della direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, rubricata "Regole applicabili alle comunicazioni", che introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, con il dichiarato fine di accrescere la celerità ed efficienza delle comunicazioni, superando il vetusto scambio epistolare, e garantendo la trasparenza per i concorrenti.

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in quanto i lavori, beni e servizi inclusi nel mercato elettronico della Regione Lombardia **ARCA SINTEL** soddisfanno le finalità di questa amministrazione;

Considerato che in data 08.03.2022 è stata richiesta miglior offerta, tramite il portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia, alla Ditta MORONI SRL di Cava Manara per l'intervento di cui sopra specificato;

Atteso che entro la scadenza fissata per il giorno 15.03.2022 alle ore 9.00 è pervenuta, tramite il portale ARCA SINTEL, la seguente offerta:

MORONI SRL Via Garibaldi 89 27051 Cava Manara P.I. 01774670184	Offerta del 14.03.2022 Prot. 1647267626775.
---	---

Considerato che dall'apertura della busta economica risulta il seguente risultato:

MORONI SRL	Importo Offerto € 36.871,98
------------	-----------------------------

Rilevato che pertanto un si evince un costo sotto indicato:

NOME DELLA DITTA	MORONI SRL
-------------------------	------------

	Via Garibaldi 89 27051 Cava Manara P.I. 01774670184
OFFERTA	€ 36.871,98 + € 2.677,20 oneri sicurezza non soggetti a ribasso + IVA 10 % = € 43.504,10

Visto pertanto il nuovo Quadro Economico:

Importo lavori compreso oneri sicurezza		€ 39.549,18
Oneri sicurezza	€ 2.677,20	
Importo lavori	€ 36.871,98	
IVA 10% sui lavori		€ 3.687,20
IVA 10% sugli oneri		€ 267,72
2% D.Lgs 50/2016		€ 790,98
Imprevisti e spese di gara e assicurative		€ 8.237,20
Revisione prezzi art. 29 D.L. 4 del 27.01.2022		€ 2.000,00
IVA 10% sulla revisione prezzi		€ 200,00
Totale		€ 54.732,28

Dato atto che l'affidamento alla Ditta avviene ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, e che l'operatore economico selezionato possiede tutti i requisiti indicati dalla Stazione appaltante, dalla rispondenza di quanto offerto alle esigenze del Comune e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ed assicura l'esecuzione dell'intervento nell'immediatezza;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il Bilancio di previsione 2021-2023;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare** direttamente alla Ditta MORONI SRL di Cava Manara i lavori di MESSA IN SICUREZZA VIA PRIMO MAGGIO MEDIANTE COSTRUZIONE DI MARCIAPIEDE
- 2) **di approvare** il verbale prodotto dalla procedura Sintel depositato agli atti;
- 3) **di aggiudicare**, alla Ditta MORONI SRL di Cava Manara i lavori di cui trattasi, per un importo complessivo di € 36.871,98 + € 2.677,20 quali oneri per la sicurezza oltre IVA 10% per un totale di € 43.504,10;
- 4) **di liquidare** l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici la somma di € 30,00 corrispondente ai diritti di contribuzione per la pubblicazione tramite bollettino C.C.P. n. 12915534 intestato a BANCA DEL MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. SERVIZIO INCASSI DIVERSI - MAV con imputazione alla missione 10.05-2.02.01.09.000 cap. 2293 del Bilancio di Previsione 2021-2023.
- 5) **di dare atto** che la spesa totale di € 54.732,28 trova copertura alla missione 10.05-2.02.01.09.000 cap. 2293 del Bilancio di Previsione 2021-2023.
- 6) **di regolarizzare** i rapporti con la Ditta MORONI SRL di Cava Manara secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- 7) **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.
- 8) **di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. LUIGI BONFOCO

Atto firmato digitalmente