



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Numero Settoriale 8 del 30-03-2026

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) OPERATORE MANUTENTIVO INQUADRATO NELL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.
-----------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di marzo nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 22.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con decreto Sindacale n. 8 in data 02.03.2026, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha attribuito la responsabilità dell'organizzazione e gestione del personale al Segretario Comunale Marchesi dott.ssa Emanuela;
- con deliberazione n. 28 del 19/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 04.04.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Bressana Bottarone relativo al triennio 2025/2027 modificato con deliberazione di G.C. n. 84 del 25/09/2025";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013)

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.";

Atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non versa in alcuna condizione di conflitto di interessi;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 29 del 04.04.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 in cui è stata prevista, nell'anno 2025, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) operatore manutentivo inquadrato nell'area degli operatori esperti, mediante nuova procedura concorsuale da svolgersi con preventiva procedura di mobilità ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che:

- la suddetta procedura è stata avviata nel corso dell'anno 2025, in quanto con nota prot. n. 11969 del 04.12.2025 è stata inoltrata all'ARIFL richiesta di mobilità ex art.34-bis del D.lgs n.165/2001;
- con nota prot. n. 12086 del 06.12.2025 è pervenuta comunicazione dell'assenza di professionalità richiesta negli elenchi statali e regionali del personale collocato in disponibilità;

Dato altresì atto:

- che con propria determina n. 99 del 27.02.2026 è stato indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operatore manutentivo inquadrato nell'area dei degli operatori esperti;
- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sull'home page, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Bressana Bottarone e nel portale inPA dal 27.02.2026 al 30.03.2026;
- che alla scadenza del termine del 30.03.2026 sono state presentate attraverso il Portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica n. 24 domande di partecipazione;
- che alla scadenza del termine del 30.03.2026 sono state presentate attraverso il Portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica n. 24 domande di partecipazione;
- che con propria determina n.130 del 30.03.2026 è stata nominata la Commissione di valutazione per l'esame delle candidature;

Dato atto che è stata esperita congrua istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e per la valutazione dell'ammissibilità delle domande;

Rilevato che dall'esame delle singole domande è emerso che n. 24 candidati hanno presentato l'istanza ed hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;

Ritenuto di dichiarare, in esito all'istruttoria e a quanto stabilito nell'Avviso di selezione:

- ammessi: n. 24 candidati, come riportato nell'allegato A);

DETERMINA

- Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;
- Di ammettere alla selezione pubblica per concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale, a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Operatore Manutentivo", inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, n. 24 candidati come riportato nell'allegato A);
- Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, del presente provvedimento e dell'elenco dei candidati di cui all'Allegato A) identificati per n. codice domanda acquisito dal portale InPA, secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.,;
- Di disporre la pubblicazione del suddetto elenco sul portale di reclutamento InPA, secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione;
- Di dare pubblicità-notizia al presente atto, omettendo gli allegati, tramite affissione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuela Marchesi

Atto firmato digitalmente