



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SUAP

Numero Settoriale 5 del 31-01-2022

<u>OGGETTO:</u>	AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO DI PIANO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE D.LGS 81/2008 E S.M.I., RELATIVO ALL'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA VIA PERTINI MEDIANTE FRESATURA, NUOVE LIVELLETTE, ASFALTATURA, MESSA IN QUOTA CADITOIE E CHIUSINI E SEGNALETICA, DOSSIAFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) ED ART. 31 COMMA 8 DEL D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.. CIG: 908497133D
------------------------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta C.le n. 113 in data 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – che ha integralmente sostituito la “Parte I” del Regolamento medesimo, approvata con deliberazione di GC n. 115 del 17.09.2015;
- Con Decreto Sindacale n. 6 del 22.07.2021, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio e Gestione SUAP il Geom. Luigi Bonfoco;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luigi Bonfoco;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Adozione e approvazione del piano performance per l'anno 2021” si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 04.10.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04.10.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al piano esecutivo di gestione 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.11.2021, esecutiva, è stata approvata la variazione al piano esecutivo di gestione 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 29.03.2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e Aggiornamento 2021/2023”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m. e i.

Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

Visto il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Premesso che è intenzione dell’amministrazione comunale procedere MESSA IN SICUREZZA VIA PERTINI MEDIANTE FRESATURA, NUOVE LIVELLETTE, ASFALTATURA, MESSA IN QUOTA CADITOIE E CHIUSINI E SEGNALETICA, DOSSI e che per tale motivo è necessario affidare l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione d.lgs 81/2008 e s.m.i. a professionista esterno in quanto in relazione a quanto previsto dall’art. 183, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 non è possibile affidare la redazione della progettazione in parola all’ufficio tecnico della Stazione Appaltante;

Preso atto che l’opera è finanziata alla missione 10.05-2.02.01.09.000 cap. 2292 del Bilancio di Previsione 2021-2023 e che il Quadro Economico della medesima reca la previsione delle spese tecniche relative sia alla progettazione che alla redazione del piano di Sicurezza e Coordinamento;

Visto il disciplinare d’incarico da parte del **Geom. CLAUDIO DE COTIIS**, con studio professionale in Montebello della Battaglia, Via Carducci 6 Cod. Fisc. DCTCLD70M02F440N – P.Iva: 01610430181 iscritto all’Albo Geometri di Pavia n. 3377 per il servizio di cui trattasi per un importo di € 4.900,00 oltre cassa 5% e IVA 22% per un totale di € 6.276,90;

Richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ed in particolar modo l’art. 1 comma 130 dal quale si evince che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni potranno effettuare acquisti autonomi.

Dato atto:

- della regolarità dell’offerta presentata;
- della congruità dell’importo offerto rispetto al corrispettivo massimo della prestazione;
- della necessità di procedere con urgenza l’affidamento in oggetto;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice

Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità;

- che sono stati avviati gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. 50/2016;

Visto inoltre

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DETERMINA

1. **Di affidare**, le prestazioni professionali di coordinamento di piano della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione d.lgs 81/2008 e s.m.i. relativo all'intervento di MESSA IN SICUREZZA VIA PERTINI MEDIANTE FRESATURA, NUOVE LIVELLETTE, ASFALTATURA, MESSA IN QUOTA CADITOIE E CHIUSINI E SEGNALETICA, DOSSI al Geom. CLAUDIO DE COTIIS, con studio professionale in Montebello della Battaglia, Via Carducci 6 Cod. Fisc. DCTCLD70M02F440N – P.Iva: 01610430181, iscritto all'Albo Geometri di Pavia n. 3377;
2. **Di impegnare** la spesa di € 6.276,90 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola alla missione 10.05-2.02.01.09.000 cap. 2292 del Bilancio di Previsione 2021-2023;
3. **Di regolarizzare** i rapporti con il professionista secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

4. **Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.
5. **Di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. LUIGI BONFOCO

Atto firmato digitalmente