



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

N. Generale 396 del 05-11-2025

N. Settoriale 165 del 03-11-2025

OGGETTO:	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, destinato agli utenti del Comune di Bressana Bottarone, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno tre del mese di novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 22.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con decreto Sindacale n. 1 del 30.01.2025, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio 1: "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona" la Dott.ssa Raffaella Fasani;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2025-2027 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025, esecutiva, è stato approvato il provvedimento di assegnazione delle risorse del Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.04.2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)-periodo 2025/2027 e variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027(art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24.04.2025 avente ad oggetto: “Variazione al piano esecutivo di gestione 2025 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D.lgs. n. 267/2000)” e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 04.04.2025 avente ad oggetto: “Approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Bressana Bottarone relativo al triennio 2025/2027”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013)

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90;
- art. 6 DPR 62/2013;
- art 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23.04.2025 avente ad oggetto: “Definizione della modalità di affidamento del servizio di refezione scolastica degli alunni frequentanti la scuola primaria del Comune di Bressana Bottarone e del servizio di consegna pasti a domicilio degli utenti in carico ai servizi sociali - Anni scolastici 2025-2031”;

Richiamata la determinazione n. 173 del 6.05.2025 avente ad oggetto: “Affidamento dell'appalto concernente il servizio di supporto al Rup nella gestione della procedura di gara servizio di refezione scolastica e altre utenze con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, mediante oda del mercato elettronico. Cig. B6B6590974. Impegno di spesa”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10.07.2025 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo al responsabile del Servizio Amministrazione Generale per l'adozione di atti relativi al servizio di refezione scolastica";

Dato atto che il contratto di concessione avrà la durata di tre anni scolastici (2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) a decorrere dall'anno 2026/2027 ed il Comune si riserva la facoltà di attivare l'opzione, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, di rinnovo del contratto per tre ulteriori anni scolastici (2029/2030, 2030/2031 e 2031/2032), previo accertamento della sussistenza delle ragioni di convenienza e pubblico interesse;

Rilevato che, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10.07.2025, il prezzo a base d'asta è il costo del singolo pasto, pari ad € 5,76 di cui € 0,01 quale quota per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e il valore stimato della concessione per sei anni scolastici è pari ad € 290.808,00 IVA esclusa (€ 48.468,00 per anno scolastico e € 145.404,00 per triennio);

Atteso che ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 36/2023 il presente appalto non è suddivisibile in lotti poiché le prestazioni richieste non possono essere divise in lotti funzionali distinti;

Considerato che ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, si provvederà all'aggiudicazione della medesima mediante procedura aperta, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare sulla base dei criteri individuati nello schema di disciplinare di gara, che si approva con il presente atto;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36 del 2023, di richiedere, in considerazione della tipologia e specificità delle prestazioni richieste, dell'utenza coinvolta e della necessità di garantire un avvio in data fissa del servizio, la presentazione della garanzia provvisoria nella misura del 2%;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, dell'Allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023, il Comune di Bressana Bottarone non risulta stazione appaltante qualificata per l'affidamento di contratti di concessione;
- il Comune di Broni è Centrale di committenza iscritto all'AUSA con il codice 0000241516, è qualificato ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n 36/2023 e dell'Allegato II.4 - "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza" dello stesso Codice;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 20 del 13.03.2025, ha approvato Adesione alla Centrale Unica di Committenza del Comune di Broni per l'appalto di lavori, forniture di beni e servizi. Indirizzi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale di organizzazione sul funzionamento della stazione appaltante unica qualificata per la c.d. attività di committenza delegata di cui all'art. 62 del d.lgs. n. 36/2023 del Comune di Broni, approvata con la suddetta deliberazione:

- il Comune di Broni provvede a mettere a disposizione le attrezzature, le risorse umane e il know how necessario per le attività e si avvarrà di piattaforme di e-procurement e albo fornitori di volta in volta individuate e acquisite dalla stessa;
- le somme dovute al Comune di Broni quale Stazione Unica Appaltante da parte dell'Ente sono individuate nella presente determinazione a contrattare e corrisposte nel rispetto delle tempistiche dettate dal richiamato regolamento;

Visto il progetto per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica composto dai seguenti allegati:

- relazione tecnico-illustrativa
- progetto di contratto
- duvri
- elenco del personale oggetto di clausola sociale
- piano economico-finanziario
- disciplinare di gara comprensivo di n. 9 allegati:
 - Allegato n. 1: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale - comprensivo di n. 5 allegati:
 - Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari;
 - Specifica tecnica relativa ai menù;
 - Specifica tecnica relativa alle tabelle delle grammature degli ingredienti e tabella di riferimento per le variazioni percentuali di peso degli alimenti dopo scongelamento e scarto di lavorazione;
 - Specifica tecnica relativa ai beni da fornire;
 - Specifica tecnica relativa alle procedure operative;
 - Allegato n. 2: Schema Domanda di partecipazione
 - Allegato n. 3: Modulo dichiarazione "Titolare Effettivo"
 - Allegato n. 4: Modulo "Dettaglio offerta economica"
 - Allegato n. 4a: Relazione tecnica e criteri di valutazione
 - Allegato n. 5: Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali
 - Allegato n. 6: Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL
 - Allegato n. 7: Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali
 - Allegato n. 8: Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi
 - Allegato n. 9: DGUE

Rilevato che, con il presente atto, si provvede ad approvare la documentazione di gara;

Dato atto che:

- la procedura di scelta del contraente sarà espletata sul portale Aria – Sintel di Regione Lombardia mediante Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati, entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'aggiudicazione avverrà con il metodo delle offerte segrete, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 e dell'art. 130 del D.Lgs. n. 36/2023, valutata sulla base dei criteri individuati nello schema di Disciplinare di gara;
- in presenza di almeno tre offerte ammesse, si procederà all'individuazione e alla verifica delle offerte anomale secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare di gara;
- per la concessione in oggetto i costi triennali di attuazione delle misure per la sicurezza dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs 81/2008, sono pari ad € 2.700,00;

- il servizio da affidare è soggetto al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali, conformemente a quanto stabilito dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 recante *"Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione scolastica collettiva e fornitura derrate alimentari"*;

Atteso che si procederà, con atto gestionale, ad individuare i dipendenti che supporteranno il responsabile unico del procedimento nello svolgimento delle funzioni definendo al contempo, per ciascuno di essi, la percentuale potenziale massima di incentivo per funzioni tecniche erogabile ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 36/2023 e del vigente Regolamento comunale in materia;

Atteso che i dipendenti indicati in detto gruppo di lavoro assumeranno la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub-procedimenti e delle attività assegnate

Ritenuto necessario, in attuazione dell'Accordo tra il Comune di Bressana Bottarone e il Comune di Broni, impegnare a favore della Stazione Unica Appaltante:

- l'importo di € 3.863,23 corrispondente alla percentuale di un quarto dell'incentivo previsto dai commi 2 e 8 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, per le fasi di competenza della Stazione Unica Appaltante comprese le spese fisse e variabili;
- l'importo di € 250,00 a titolo di rimborso del contributo ANAC dovuto dalla Stazione Appaltante ai sensi della Delibera Anac n. 610 del 19.12.2023;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante è il responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Raffaella Fasani;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase di gara sono svolte dal Dott. Devid Merli del Comune di Broni;

Richiamato l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267 del 2000, in materia di attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 2000;

DETERMINA

1. **di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, che qui vengono interamente richiamati e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il progetto relativo alla concessione del servizio di ristorazione scolastica per tre anni scolastici (2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) a decorrere dall'anno 2026/2027, con facoltà di attivare l'opzione, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, di rinnovo del contratto di concessione per ulteriori tre anni scolastici (2029/2030, 2030/2031 e 2031/2032);

2. **di dare atto che** il progetto è costituito dai seguenti documenti allegati:

- relazione tecnico-illustrativa
- progetto di contratto
- duvri
- elenco del personale oggetto di clausola sociale
- piano economico-finanziario

3. **di approvare** lo schema di "Disciplinare di gara";

4. **di dare atto che** al "Disciplinare di gara" sono allegati:

- Allegato n. 1: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale - comprensivo di n. 5 allegati:
 - Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari;
 - Specifica tecnica relativa ai menù;
 - Specifica tecnica relativa alle tabelle delle grammature degli ingredienti e tabella di riferimento per le variazioni percentuali di peso degli alimenti dopo scongelamento e scarto di lavorazione;
 - Specifica tecnica relativa ai beni da fornire;
 - Specifica tecnica relativa alle procedure operative;
- Allegato n. 2: Schema Domanda di partecipazione
- Allegato n. 3: Modulo dichiarazione "Titolare Effettivo"
- Allegato n. 4: Modulo "Dettaglio offerta economica"
- Allegato n. 4a: Relazione tecnica e criteri di valutazione
- Allegato n. 5: Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali
- Allegato n. 6: Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL
- Allegato n. 7: Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali
- Allegato n. 8: Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi
- Allegato n. 9: DGUE

5. Di dare atto che, in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di affidare in concessione a una ditta specializzata il servizio di ristorazione scolastica per la locale scuola primaria, onde garantire agli studenti il concreto esercizio del diritto allo studio e consentire la fruizione della refezione quale momento per la socializzazione, l'educazione alimentare, il corretto comportamento, il rispetto reciproco;
- le clausole contrattuali sono regolate nel capitolato speciale con i relativi allegati;
- il valore stimato della concessione per sei anni scolastici è pari ad € 290.808,00 IVA esclusa (€ 48.468,00 per anno scolastico e € 145.404,00 per triennio) e il prezzo a base d'asta è il costo del singolo pasto, pari ad € 5,76 di cui € 0,01 quale quota per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri e relativi pesi riportati nello schema di Disciplinare di gara, espletata sul portale Aria – Sintel di Regione Lombardia mediante Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati, entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36 del 2023

6. Di approvare il quadro economico della concessione come segue:

N. pasti presunti annui	Prezzo a pasto (base d'asta) IVA esclusa	Oneri per la sicurezza a pasto (non soggetti a ribasso)	Totale prezzo a pasto	Totale annuo (soggetto a ribasso) IVA esclusa	Totale annuo oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso)	Totale annuo complessivo
8400	5,76	0,01	5,77	48.384,00	84,00	48.468,00
Totale triennio con esclusione IVA e oneri sicurezza					145.152,00	
Totale triennio con esclusione IVA					145.404,00	
IVA 4% su totale triennale esclusi oneri per la sicurezza					5.806,08	
Oneri per la sicurezza triennali					252,00	
IVA 22% su oneri per la sicurezza triennali					55,44	
TOTALE SERVIZI TRIENNALI (COMPRESA IVA ED ONERI SICUREZZA)					151.265,52	
Contributo ANAC					250,00	
Incentivi funzioni tecniche art. 45 d.Lgs. 36/2023					5.816,16	
Quota fissa e variabile alla Stazione Unica Qualificata					2.700,00	
TOTALE TRIENNALE					160.031,68	
EVENTUALE ULTERIORE TRIENNIO IVA INCLUSA					151.265,52	
TOTALE QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO PER SEI ANNI SCOLASTICI					311.297,20	

7. **di delegare** il Comune di Broni, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2025, allo svolgimento, in qualità di Stazione Unica Qualificata, della relativa procedura di gara, nel rispetto del Regolamento comunale di organizzazione sul funzionamento della stazione appaltante unica qualificata per la c.d. attività di committenza delegata e della Convenzione tra la stazione appaltante unica qualificata e l'ente richiedente allegati alla presente;

8. **di dare atto che** il Comune di Broni provvederà all'acquisizione del CIG che verrà indicato sugli atti di gara;
9. **di dare atto che** Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrazione Generale, Dott.ssa Raffaella Fasani, mentre le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase di gara saranno svolte dal Dott. David Merli del Comune di Broni;
10. **di impegnare** giuridicamente, nell'ambito del quadro economico di cui sopra la somma di € 4.113,23 a favore del Comune di Broni comprensiva di rimborso per la spesa sostenuta per il pagamento del contributo ANAC previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005, incentivo tecnico, quota fissa e quota variabile previsti nella convenzione e nel regolamento approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2025 da imputarsi contabilmente alla Missione 04.06-1.03.02.15.000 - Cap. 900 - a del bilancio del corrente esercizio;
11. **di impegnare** la somma di € 4.652,94 corrispondente alla percentuale dell'incentivo previsto dai commi 2 e 8 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, da imputarsi contabilmente nel modo seguente:
- €. 2.977,87 alla Missione 04.06-1.03.02.15.000 - Cap. 900 - a carico previsione 2025/2027 annualità 2025;
 - €. 1.675,07 alla Missione 04.06-1.03.02.15.000 - Cap. 900 - a carico previsione 2025/2027 annualità 2027;
12. **di procedere**, con successivo atto gestionale, ad individuare i dipendenti che supporteranno il responsabile unico del procedimento nello svolgimento delle funzioni definendo al contempo, per ciascuno di essi, la percentuale potenziale massima di incentivo per funzioni tecniche erogabile ai sensi dell'art. 45 D.Lgs 36/2023 e del vigente Regolamento comunale in materia;
13. **di dare atto che** i dipendenti indicati in detto gruppo di lavoro assumeranno la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub-procedimenti e delle attività assegnate
14. **di dare atto che** si procederà alla firma della convenzione e nel regolamento approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2025 relativi al presente appalto per le operazioni di gara al Comune di Broni, quale stazione unica qualificata;
15. **di trasmettere** la presente determinazione al Comune di Broni per i successivi adempimenti;
16. **di dare atto che** i dati riferiti al presente atto sono pubblicati sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" - "Determine";
17. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e di dare atto, altresì che, in riferimento allo scrivente, non ci sono conflitti di interesse di cui al D.P.R. n. 62/2013;
18. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa RAFFAELLA FASANI

Atto firmato digitalmente

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi.

Bressana Bottarone, 05-11-2025

IL Resp. della Pubblicazione

F.to NUNZIA BORRIELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bressana Bottarone, 05-11-2025

IL Resp. della Pubblicazione

(NUNZIA BORRIELLO)