

---

## BANDO DI GARA

GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL – ARCA LOMBARDIA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (D.LGS. 15.11.1993, N. 507 E SS.MM.II)

CIG: 72361850C5

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Bressana Bottarone**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

---

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1.	Oggetto di gara – Criterio di aggiudicazione – Durata	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.3.1.	<i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi.</i>	6
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
<b>4.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>7</b>
4.1.	Documentazione amministrativa	7
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Modello Allegato A)</i>	7
4.1.1.1	<i>Procura</i>	8
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c.1, lett.a-g, cc. 2 e 5,lett. I D.Lgs. 50/2016 (Modello Allegato A1)</i>	8
4.1.3.	<i>PassOE</i>	9
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	9
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	11
4.1.6.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	12
4.1.7.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	12
4.1.8.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	12
4.1.9.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	13
4.1.10.	<i>Avvalimento</i>	14
4.2.	Offerta economica	14
4.2.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	14
4.2.2.	<i>Marca da bollo</i>	15
4.3.	Riepilogo dell'offerta	15
4.4.	Invio offerta	15
<b>5.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>16</b>
5.1.	Criterio di aggiudicazione	16
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	16
<b>6.</b>	<b>Controllo del possesso dei requisiti</b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>17</b>
7.1.	Seduta pubblica	17
7.2.	Seduta riservata	18
<b>8.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>18</b>
8.1.	Aggiudicazione	18
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	19
8.3.	Stipula del contratto	20
8.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	20
<b>9.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>21</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	<b>Denominazione:</b> COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE <b>Indirizzo:</b> Piazza G. Marconi n. 18, 27042 BRESSANA BOTTARONE (PV) - Italia <b>Telefono:</b> 038388101 telefax 0383886182 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:info@comune.bressanabottarone.pv.it">info@comune.bressanabottarone.pv.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:comune.bressanabottarone@legalpec.it">comune.bressanabottarone@legalpec.it</a> <b>Sito Internet:</b> <a href="http://www.comune.bressanabottarone.pv.it">www.comune.bressanabottarone.pv.it</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	Concessione di servizio regolata dalla Parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>Codice CPV principale</b>	<b>79940000-5</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>72361850C5</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10:00 del 21 NOVEMBRE 2017
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso anno complessivo maggiore, superiore al limite minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di: <ul style="list-style-type: none"><li>- € 10.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni</li><li>- € 13.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</li></ul>
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 69.000,00 (sessantanovemila/00)
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Sara Guglielmi
<b>Durata del contratto</b>	dal 01.01.2018 al 31.12.2020
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Bressana Bottarone (PV)
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

### DISCIPLINA

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- dal D.Lgs. 50/2016 e dal correttivo D.Lgs. 56/2017 (l'indicazione D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà da considerarsi comprendente il correttivo D.Lgs. 56/2017);
- dal DPR 207/2010 per quanto ancora vigente;
- dalla normativa di settore;

- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- dalle norme contenute nel presente Bando – Disciplinare di gare e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato speciale;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.bressanabottarone.pv.it](http://www.comune.bressanabottarone.pv.it)) ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune [www.comune.bressanabottarone.pv.it](http://www.comune.bressanabottarone.pv.it).

1. Bando – Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale
3. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016
4. Allegato A 1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 c. 1 lett. a-g c. 2 e 5 lett. I D.Lgs. 50/2016
5. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
6. Allegato C – Offerta economica

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto di gara – Criterio di aggiudicazione – Durata

#### Oggetto di gara

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione a canone fisso annuo del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

#### Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso annuo complessivo maggiore, superiore al limite minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di:

- € 10.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- € 13.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

E' fatto divieto di formulare offerte solamente per una parte del servizio in concessione. Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

#### Durata

La durata della concessione è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01.01.2018 fino al 31.12.2020, senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

E' consentito il rinnovo alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, qualora ricorrano le condizioni di legge. La concessione s'intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della concessione stessa oppure dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi comunque atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente bando.

### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo 3.3.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 446/1997.

### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale Motivi di esclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 Dlgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si precisa che le cause di esclusione riguardano tutti i soggetti.</li><li>➤ Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.</li><li>➤ Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico</li><li>➤ Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;</li><li>➤ Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, con capitale interamente versato pari ad almeno Euro 5.000.000,00 (cinque milioni), ai sensi art. 3-bis D.L. 40/2010, nonché, per i soggetti abilitati in un Paese dell'Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 446/97, così come modificato dall'art. 1 comma 224, lett. A) della legge 244/07.</li><li>➤ Insussistenza di cause di decadenza, cancellazione o sospensione dall'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446.</li></ul>
<b>Requisiti di capacità tecnica e professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ aver svolto negli ultimi tre anni, in almeno due Comuni appartenenti alla classe V o superiore, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993, attività continuativa, regolare</li></ul>

	e senza contestazioni in merito a mancati e/o ritardati versamenti dei corrispettivi dovuti ai Comuni committenti.
--	--

### 3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi.

I requisiti di **carattere generale e di idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.

Il requisito di Capacità tecnica e professionale richiesto dovrà essere posseduto **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale mandatario.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **carattere generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – il requisito di **Capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.

#### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. n. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Pertanto, tutti i soggetti invitati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute;
- individuare la presente procedura di affidamento attraverso il CIG della procedura;
- inserire le informazioni relative ai requisiti di carattere generale non disponibili a sistema, i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale descritti nel punto 3.3, del presente disciplinare, che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

I documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche e integrazioni.

Il sistema rilascia un "PASSOE", da inserire nella busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che, qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPass, al fine di non aggravare i tempi procedurali dell'appalto, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [comune.bressanabottarone@legalpec.it](mailto:comune.bressanabottarone@legalpec.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Capitolato speciale o sui criteri di aggiudicazione, così come sui servizi oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà rivolgersi direttamente al Servizio Economico Finanziario e Segreteria – Ufficio Tributi, al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Dott.ssa Sara Guglielmi) ai seguenti recapiti tel. 0383.88101 int. 4 nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 ed il sabato dalle 9.00 alle 11.30.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

## 4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” **BUSTA ECONOMICA** contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente la fase “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

### 4.1. Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Modello Allegato A)

Allegare (nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** – campo “**Requisiti di partecipazione**”) a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **modello A** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.1.1 Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore speciale, il Concorrente dovrà avere cura di allegare copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscrivendo tale attestazione con firma digitale (inserendola nella BUSTA AMMINISTRATIVA nell'apposito campo "Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive").

#### 4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c.1, lett.a-g, cc. 2 e 5,lett. I D.Lgs. 50/2016 (Modello Allegato A1)

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel modello Allegato A, **nel caso in cui i soggetti interessati vogliano/debbero rendere separata dichiarazione** con riferimento all'assenza delle **cause ostative di cui all'art. 80, comma 1, lett. a – g, del D.Lgs 50/2016 , ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 80** , potranno utilizzare il modello **Allegato A-1**. L'eventuale modello/modelli Allegato A-1, firmato/i digitalmente (o , in alternativa, firmati e scansionati unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità de sottoscrittore), dovranno essere inseriti nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** nell'apposito campo **"Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive"**, in un unico file .zip, unitamente al modello Allegato A .

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo</li> </ul>



legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.3. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.10 - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

#### 4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nella BUSTA AMMINISTRATIVA - campo "Garanzia provvisoria" un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.*, di euro **1.380,00 (euro milletrecentottanta/00)**, pari al 2 % dell' *Importo complessivo dell'Appalto*.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Bressana Bottarone**), avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT92S0558455730000000007696, intestato alla stazione appaltante presso la BANCA POPOLARE DI MILANO AGENZIA DI CASTEGGIO, avente come causale di versamento:

**PROCEDURA APERTA CIG 72361850C5**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'art. 11 del Capitolato speciale, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

##### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 11 del Capitolato Speciale;
- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente Bando- disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li><li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li><li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li></ul>

#### 4.1.6. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 - Garanzia provvisoria e 4.1.5 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.</li> </ul>

#### 4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

##### Avvertenza

Nel caso di RCT/Consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RCT/Consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.8. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare, **se dovuto**, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Le istruzioni operative per il pagamento sono disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>- valgono in ogni caso le istruzioni operative tempo per tempo pubblicate da ANAC.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> <li>Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.9. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. c), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.10. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di Capacità tecnica e professionale - paragrafo 3.3, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni del modello Allegato A e del modello Allegato A-1.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

#### 4.2. Offerta economica

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire il canone fisso annuo offerto per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- inserire il canone fisso annuo offerto per il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

L'importo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

##### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte che presentino ribassi rispetto al canone annuo fisso posto a base di gara.

#### 4.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Il Capitolato speciale non prevede costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero.

Il campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

#### 4.2.2. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (Procedura aperta CIG 72361850C5) nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTC o equivalente, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

#### 4.3. Riepilogo dell'offerta

Al seguente step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li><li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li></ul>

#### 4.4. Invio offerta

Nell'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare in questa fase del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



---

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso annuo complessivo maggiore, superiore al limite minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di:

- € 10.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- € 13.000,00 per il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

E' fatto divieto di formulare offerte solamente per una parte del servizio in concessione. Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione per estrazione a sorte

L'amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

### 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale e nel presente Bando-Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente Bando-Disciplinare di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Bando-Disciplinare di gara o nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 3, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di ricorrere al soccorso istruttorio chiedendo agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine **di 5 giorni entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è fissata in euro 138,00 (centotrentotto,00) pari al 2 per mille del valore dell'appalto.



La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3. Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

## 7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

La Commissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti e valuterà le offerte economiche secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 5.1.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 7.1. Seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella seduta pubblica, che è indetta per il giorno 23 novembre con inizio alle 10.00 presso gli uffici del Comune di Bressana Bottarone.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara").

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

## 7.2. Seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il **sub-procedimento di soccorso istruttorio assegnando il termine di 5 giorni dalla richiesta, la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara**. In questa fase le offerte economiche, resteranno non accessibili in Sintel e il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 8.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (rif. art. 81 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass della documentazione necessaria.

Qualora l'aggiudicatario non sia già stato verificato, lo stesso dovrà caricare in AVCPass [rif. art. 216, comma 11, D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; comunicato ANAC 04.05.2016; artt. 6 e 9, comma 2, deliberazione ANAC n. 157/2016], entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei Requisiti di cui al paragrafo 3.3, richiesti e autocertificati per la partecipazione, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare:

- aver svolto, in almeno due Comuni appartenenti alla classe V o superiore, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993, attività continuativa, regolare e senza contestazioni in merito a mancati e/o ritardati versamenti dei corrispettivi dovuti ai Comuni committenti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. Del D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016.

---

### 8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, il contratto di appalto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del D. Lgs 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 o recesso a sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'opera.

### 8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale e dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## 9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Bando - Disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi del D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Tribunale di Pavia

### 9. Pubblicità

Nel rispetto degli artt. 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 il bando di gara è pubblicato:

- sul profilo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott.ssa Sara Guglielmi

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82