



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

N. 144 del Reg. Gen.le N. 9 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO- CONTABILE CAT. D. POS. INGRESSO 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA. AMMISSIONE, ESCLUSIONE CONCORRENTI.
Data 14.06.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di giugno nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta C.le n. 115 in data 17.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I;
- con decreto Sindacale n. 17 del 01.08.2016, la Sindaca del Comune di Bressana Bottarone ha attribuito la responsabilità dell'organizzazione e gestione del personale al Segretario Comunale Nosotti Dr.ssa Elisabeth;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabeth Nosotti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08.03.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2017-2019 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta n. 23 del 08 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017", si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 29.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed il successivo aggiornamento per il triennio 2016-2018, approvato con delibera di Giunta C.le n. 6 in data 29.01.2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull' astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO - CAT. D POS.EC.3 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DR.SSA SARA GUGLIELMI, PRESSO IL COMUNE DI PAVIA” con la quale si è preso atto del trasferimento presso il Comune di PAVIA, della dipendente di cui trattasi con decorrenza 1 maggio 2017;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 13.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: " RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2017/2019) DEL PERSONALE. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 88/2016 IN SEGUITO A MOBILITA' CONCESSA CON DELIBERA G.C. N. 10 IN DATA ODIERNA” con la quale è stata prevista la sostituzione dell'Istruttore Direttivo del Servizio 2 (Cat. D1), mediante l'istituto della mobilità volontaria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.05.2017 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Organizzazione e gestione del personale per riapertura termini avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo contabile cat. D1 da Economico Finanziario e Segreteria;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 57 del 20/03/2017, avente ad oggetto: “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo-contabile Cat. D. Pos. ingresso 1 da assegnare al Servizio 2 Economico Finanziario e Segreteria;
- la propria determinazione n. 118 del 09/05/2017, con la quale è stato preso atto che la selezione di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. “D1”, Istruttore direttivo Contabile presso il Comune ha avuto esito negativo non essendo pervenute domande nei termini fissati dall’avviso di mobilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.05.2017 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Organizzazione e gestione del personale per riapertura termini avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo contabile cat. D1 da Economico Finanziario e Segreteria;
- la propria determinazione n. 134 del 29/05/2017, avente ad oggetto: “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professione Istruttore Direttivo-Contabile Cat. D. Pos.ingresso 1 da assegnare al Servizio 2 Economico finanziario e Segreteria. Riapertura termini dal 30.05.2017 fino al 14.06.2017”;

Visto l’art. 7 – Organo di valutazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte IV - “Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni” approvato con delibera G.C. n. 86 del 18.10.2012;

Dato atto che:

- l’avviso di mobilità è stato pubblicato all’Albo online R.P. 326 e sul sito Internet del Comune di Bressana;
- le procedure di mobilità, ai sensi dell’art. 30 e 34 bis, Comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, avviata con l’avviso pubblico approvato con determinazione n. 57/2017 hanno avuto esito negativo;
- che sono pervenute n. 02 domande di partecipazione presentate entro il termine previsto;

Dato atto che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell’avviso di selezione e di seguito indicato, per ciascuno, l’ammissione o l’esclusione, con le relative motivazioni:

CANDIDATI AMMESSI: GUGLIELMI SARA

CANDIDATI NON AMMESSI e motivazione: SPARPAGLIONE BRUNO – la cui domanda è carente degli allegati richiesti all’art. 2 punto 5 lettera b) e c) dell’avviso di mobilità approvato con atto n. 134/2017;

Ritenuto di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e di escludere i richiedenti che non possiedono i requisiti prescritti con le relative motivazioni, precisando che ai medesimi sarà data comunicazione all'indirizzo mail presente sulla domanda e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bressana Bottarone;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte IV - "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni" approvato con delibera G.C. n. 86 del 18.10.2012;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Bilancio di previsione 2017;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 3,4,5 e 6;

Ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

1) di ammettere alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo-contabile Cat. D. Pos. ingresso 1 da assegnare al Servizio 2 Economico Finanziario e Segreteria, il richiedente sottoelencato risultato in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità approvato con atto n. 134/2017:

- GUGLIELMI SARA

2) di non ammettere alla selezione, in quanto non in possesso dei requisiti necessari, il richiedente di seguito indicato con la relativa motivazione:

- SPARPAGLIONE BRUNO – la cui domanda è carente degli allegati richiesti all'art. 2 punto 5 lettera b) e c) dell'avviso di mobilità approvato con atto n. 134/2017;

3) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando oneri finanziari, non è soggetto al visto del responsabile del Servizio finanziario ed è immediatamente efficace.

4) di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 14.06.2017

Data 14.06.2017

IL DIPENDENTE INCARICATO

F.to Daniela Enei