



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Numero Settoriale 9 del 01-04-2026

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) OPERATORE MANUTENTIVO INQUADRATO NELL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. ESITO GRADUATORIA FINALE.
-----------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno uno del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 22.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con decreto Sindacale n. 8 in data 02.03.2026, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha attribuito la responsabilità dell'organizzazione e gestione del personale al Segretario Comunale Marchesi dott.ssa Emanuela;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2025-2027 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 04.04.2025 avente ad oggetto: “Approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Bressana Bottarone relativo al triennio 2025/2027 modificato con deliberazione di G.C. n. 84 del 25/09/2025”;
- -il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013)

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”;

Atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non versa in alcuna condizione di conflitto di interessi;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 29 del 04.04.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 in cui è stata prevista, nell'anno 2025, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) operatore manutentivo inquadrato nell'area degli operatori esperti, mediante nuova procedura concorsuale da svolgersi con preventiva procedura di mobilità ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che:

- la suddetta procedura è stata avviata nel corso dell'anno 2025, in quanto con nota prot. n. 11969 del 04.12.2025 è stata inoltrata all'ARIFL richiesta di mobilità ex art.34-bis del D.lgs n.165/2001;
- con nota prot. n. 12086 del 06.12.2025 è pervenuta comunicazione dell'assenza di professionalità richiesta negli elenchi statali e regionali del personale collocato in disponibilità;

Dato altresì atto:

- che con propria determina n. 99 del 27.02.2026 è stato indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operatore manutentivo inquadrato nell'area dei degli operatori esperti;
- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sull'home page, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Bressana Bottarone e nel portale inPA dal 27.02.2026 al 30.03.2026;
- che alla scadenza del termine del 30.03.2026 sono state presentate attraverso il Portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica n. 24 domande di partecipazione;
- che con propria determina n.130 del 30.03.2026 è stata nominata la Commissione di valutazione per l'esame delle candidature;

Riscontrato che in data 01.04.2026 la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori ed ha trasmesso tutti gli atti relativi al concorso al Responsabile del Personale, per i conseguenti provvedimenti;

Visto, in particolare, il verbale n. 3 della seduta del 01.04.2026 dal quale risulta la seguente graduatoria:

N. ordine	CANDIDATI	CODICE DOMANDA	VOTAZIONE COMPLESSIVA
1	STOICA MARIUS ALEXANDRU	Z2E4Z8R2XN	27,33/30 *
2	BORRE' ANDREA	AXQBNPFHZ9	27,33/30
3	Omissis	D1PUKC1Q18	27/30
4	Omissis	DCFGU6ZVDK	26,33/30 *
5	Omissis	7563BN7G9D	26,33/30
6	Omissis	S62466KSHH	26/30
7	Omissis	X4F69EYHWZ	23,66/30
8	Omissis	XRKH1WAQYR	22,33/30

*) Per titoli di preferenza

Dato atto che le operazioni eseguite per l'espletamento del concorso risultano essere conformi alle previsioni del regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31.05.2012, esecutiva ai sensi di legge e del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione formale della graduatoria del Concorso Pubblico di che trattasi così come sopra trascritta;

DETERMINA

1. di approvare integralmente, per le motivazioni e ai sensi della normativa in premessa indicate, tutti gli atti del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operatore manutentivo inquadrato nell'area degli operatori esperti con contratto a tempo pieno e indeterminato, ivi compresa la graduatoria finale, così come è stata formulata dalla Commissione Giudicatrice e di seguito riportata:

N. ordine	CANDIDATI	CODICE DOMANDA	VOTAZIONE COMPLESSIVA
-----------	-----------	----------------	-----------------------

1	STOICA MARIUS ALEXANDRU	Z2E4Z8R2XN	27,33/30 *
2	BORRE' ANDREA	AXQBNPFHZ9	27,33/30
3	Omissis	D1PUKC1Q18	27/30
4	Omissis	DCFGU6ZVDK	26,33/30 *
5	Omissis	7563BN7G9D	26,33/30
6	Omissis	S62466KSHH	26/30
7	Omissis	X4F69EYHWZ	23,66/30
8	Omissis	XRKH1WAQYR	22,33/30

*) Per titoli di preferenza

2. **di dichiarare** vincitore del concorso in argomento il sig. Stoica Marius Alexandru
3. **di pubblicare** all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Bressana Bottarone, per trenta giorni, la graduatoria finale, così come previsto dall'art. 36 comma 6, del Regolamento per l'accesso agli impieghi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emanuela Marchesi

Atto firmato digitalmente