

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CAMBIO DI RESIDENZA — COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE (PV)

ATTENZIONE: Prima di inviare all'ufficio anagrafe la richiesta di cambio di residenza, accertarsi di aver allegato tutti i documenti richiesti e di aver compilato correttamente tutti i campi. L'assenza anche di un solo documento potrebbe comportare il rifiuto della domanda, o ritardarne l'iter.

Documenti da inviare:

- Copia della carta d'identità fronte/retro in corso di validità
- Copia della tessera sanitaria/codice fiscale
- Copia della patente (se in possesso)
- Se si è in affitto copia del contratto d'affitto corredato dalla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate
- Se si è proprietari dell'immobile copia del contratto di compravendita o visura catastale
- Modulo Tari, [clicca qui](#) da inviare in una email separata

Per i cittadini stranieri allegare i documenti indicati sopra, più i seguenti:

- Cittadini extracomunitari, [clicca qui](#)
- Cittadini dell'Unione Europea, [clicca qui](#)

Se si entra in una casa già abitata, e nel contratto d'affitto risulta soltanto l'attuale inquilino e non il nuovo soggetto entrante, è obbligatorio ottenere la dichiarazione di consenso dal proprietario dell'immobile. Il modulo si [scarica da qui](#).

Per il cambio di residenza NON è richiesto alcun pagamento.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Scaricare il modulo per la richiesta del cambio di residenza [cliccando qui](#). Segnare con una X e compilare il primo campo della sezione qui sotto se si proviene da un altro Comune italiano.

Specificare il nome del Comune. Compilare il secondo campo se si proviene dall'estero, specificando la nazione. Compilare il terzo campo se si proviene dall'estero ma si è cittadini italiani iscritti all'A.I.R.E., specificando la nazione di provenienza e il Comune nel quale si è attualmente iscritti nel registro A.I.R.E. Compilare il quarto campo per i cambi di residenza all'interno dello stesso Comune. Compilare il quinto campo per altri motivi diversi dai precedenti.

Se si è in coppia e si proviene da due Comuni diversi, si prega di compilare due moduli separati.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

Compilare obbligatoriamente i campi del modello qui in basso contrassegnati con l'asterisco singolo. Il modulo è impostato per 4 persone. Se a trasferirsi sono meno di 4 persone, si possono ignorare i campi uguali successivi. Se si è in più di 4 si prega di compilare un modulo in più.

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: **		
Casilinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1		Lic. Media <input type="checkbox"/> 2
Diploma <input type="checkbox"/> 3		Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6
Patente tipo***		
Numero ***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di****
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

Foglio 2 – Nella parte alta del foglio è obbligatorio specificare i dati che trovate qui sotto. Inserire i dati della nuova abitazione in cui si andrà a vivere.

ALLEGATO 1

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

Foglio 3 – Nella parte bassa del foglio c'è la sezione che trovate qui di seguito. Questa sezione va compilata esclusivamente se si va a vivere in una casa già abitata (per esempio un figlio che torna a casa dei genitori, un fidanzato che va a vivere a casa della fidanzata, ecc.). In questa sezione bisogna inserire Cognome, Nome, Luogo e Data di nascita della persona che vive nell'immobile, e nella parte successiva bisogna specificare se esistono o no rapporti di parentela o altri vincoli legali, specificando quali siano.

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

Foglio 4 – In questo foglio è fondamentale compilare le parti contrassegnate con il numero 1 e 2. La sezione 1 va compilata anche se si è in affitto (ma senza segnare con la X la dichiarazione di essere proprietari), indicando nei campi appositi i dati catastali dell'immobile (Sezione, Foglio, Particella o mappale, Subalterno). Questi dati si trovano sul contratto d'affitto o sulla visura catastale.

1 Di essere proprietario

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione _____; foglio _____; particella o mappale _____; subalterno _____.

La sezione 2 va compilata solo se si è in affitto. In questo caso inserire una X nel quadratino e specificare presso quale Agenzia è stato registrato l'affitto, la data e il numero di registrazione. Tutti i dati si trovano nella ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate dopo la registrazione del contratto.

2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

Foglio 5 – Compilare questa sezione con i dati di contatto (indirizzo per l'invio delle comunicazioni ufficiali, numero di telefono, indirizzo email). Compilare la sezione "data" e la firma del richiedente. Se in famiglia sono presenti altri componenti maggiorenni, apporre la firma nelle sezioni sottostanti. Se si va a vivere in un'abitazione occupata da altre persone maggiorenni, dovranno firmare anche loro.

NB: non saranno accettate richieste di cambio di residenza senza le firme di tutti i maggiorenni presenti in casa.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Si prega di inserire nella mail anche:

- per gli stranieri: i cognomi e nomi dei i genitori dei componenti
- la professione di tutti i maggiorenni

COME INVIARE LA DOMANDA DI CAMBIO DI RESIDENZA

È possibile inviare la domanda debitamente compilata in tutti i suoi campi come da guida precedente agli indirizzi:

- comune.bressanabottarone@legalpec.it
- info@comune.bressanabottarone.pv.it
- demografici@comune.bressanabottarone.pv.it

Si prega di inviare il modulo della Tari in una mail separata.

In alternativa è possibile spedirla o consegnarla a mano presso l'ufficio anagrafe posto in: Piazza Guglielmo Marconi

18, 27042 – Bressana Bottarone (PV).

Per domande e richieste di chiarimento contattare lo 0383.88101 o l'indirizzo

demografici@comune.bressanabottarone.pv.it.