



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

N. 24	OGGETTO: N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B. POS. INGRESSO B3 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
Data 17.08.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di agosto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta C.le n. 113 in data 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – che ha integralmente sostituito la “Parte I” del Regolamento medesimo, approvata con deliberazione di GC n. 115 del 17.09.2015;
- con decreto Sindacale n. 13 del 08.08.2019, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha attribuito la responsabilità dell’ organizzazione e gestione del personale al Segretario Comunale Nosotti Dr.ssa Elisabeth;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabeth Nosotti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019-2021 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019 comprensivo degli

obiettivi di gestione 2019” si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 29.01.2014 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e Piano Triennale per l'Integrità e la Trasparenza” ed i successivi aggiornamenti, con particolare riferimento a quello per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta C.le n. 5 in data 14.01.2019;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 39 del 25.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si prendeva d'atto della richiesta di collocamento a riposo della dipendente Carpinella Tiziana con decorrenza 01.09.2019 - ultimo giorno di servizio 31.08.2019;

Vista la deliberazione G.C. n. 59 del 29.04.2019, inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – annualità 2019, nella quale è stata prevista la sostituzione del personale che, per qualsiasi motivo, dovesse cessare;

Tenuto conto che, per la copertura del posto in oggetto (Collaboratore Amministrativo B-B3) si è dato corso all'intero procedimento previsto dal d.l. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare si sono espletate le procedure relative alla mobilità obbligatoria e volontaria, che hanno dato esito negativo;

Dato atto che, successivamente:

- si è dato corso alla pubblicazione del bando di concorso per ricoprire il posto di cui all'oggetto con determinazione n. 189 del 22.06.2019;
- l'avviso è stato pubblicato sia sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale n. 56 del 16.07.2019 che sul sito Internet del Comune di Bressana Bottarone;
- che i termini per la presentazione delle domande sono pertanto scaduti il 16.08.2019;

Rilevato che occorre provvedere alla nomina della Commissione che procederà all'audizione degli aspiranti e che l'articolo 24 del regolamento comunale delle "procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. N. 37 del 31.05.2012 stabilisce che la commissione debba essere composta dal Presidente e da due esperti;

Atteso che il sottoscritto responsabile, verificato che tra le domande di partecipazione alle prove del concorso in oggetto fino ad oggi pervenute ce ne sono alcune di persone che, in passato, hanno prestato servizio in qualità di personale precario a vario titolo presso gli Uffici comunali;

Verificato che ciò potrebbe far sorgere qualche conflitto di interessi con i componenti della Commissione giudicatrice che, pertanto, verranno scelti fra esperti tutti esterni al Comune di Bressana Bottarone;

Dato atto, invece, che relativamente al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Formulata la proposta di designazione, in qualità di esperti:

- del sig. Gramegna Rossano, Istruttore Direttivo presso il comune di Calvignano;
- della sig.ra Cristina Gramegna, Istruttore Direttivo presso il comune di Robecco Pavese;
- della sig.ra Stefania Edri, Istruttore Amministrativo presso il comune di Cigognola, cui vengono attribuite, oltre alle funzioni di componente, anche le funzioni di segretario verbalizzante;

Accertato ed attestato che il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica;

Accertata, infine, le pari opportunità tra uomini e donne, nell'ambito dei componenti la Commissione giudicatrice nella quale ciascun sesso deve essere rappresentato, se possibile, nella misura di almeno un terzo;

Visti:

- il regolamento delle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. N. 37/2012;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Bilancio di previsione 2019;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 3,4,5 e 6;

Ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

1) di nominare la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone dei Signori:

- GRAMEGNA ROSSANO - Istruttore Direttivo presso il comune di Calvignano - Presidente
- GRAMEGNA CRISTINA - Istruttore Direttivo presso il comune di Robecco Pavese - Componente
- EDRI STEFANIA - Istruttore Amministrativo presso il comune di Cigognola - Componente con funzioni anche di Segretario verbalizzante;

2) di prendere atto che i componenti della Commissione hanno dichiarato di non essere a conoscenza, ad oggi, di cause ostative di alcun genere, ed in particolare per quanto riguarda eventuali conflitti di interesse, che precludano la loro nomina nella predetta Commissione;

3) di dare atto che ai Commissari non viene riconosciuto alcun compenso per le funzioni, ma ad essi saranno rimborsate, attraverso il servizio economato, le spese di viaggio fra il Comune di appartenenza e Bressana Bottarone nel limite complessivo di € 150,00, presuntivamente necessario a coprire tali spese, a carico del cap. 393 missione 01.10-1.03.02.02 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

4) di trasmettere il presente provvedimento al servizio economato per gli adempimenti di propria competenza;

5) di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

