



**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**  
Provincia di Pavia

Originale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

**Numero Settoriale 7 del 30-03-2026**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) OPERATORE MANUTENTIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di marzo nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 22.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con decreto Sindacale n. 8 in data 02.03.2026, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha attribuito la responsabilità dell'organizzazione e gestione del personale al Segretario Comunale Marchesi dott.ssa Emanuela;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2026, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2026-2028 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;

**Richiamati:**

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 04.04.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Bressana Bottarone relativo al triennio 2025/2027";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bressana Bottarone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013)

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.";

**Atteso** che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non versa in alcuna condizione di conflitto di interessi;

**Dato atto** che con deliberazione G.C. n. 29 del 04.04.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 in cui è stata prevista, nell'anno 2025, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) operatore manutentivo inquadrato nell'area degli operatori esperti, mediante nuova procedura concorsuale da svolgersi con preventiva procedura di mobilità ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto che:**

- la suddetta procedura è stata avviata nel corso dell'anno 2025, in quanto con nota prot. n. 11969 del 04.12.2025 è stata inoltrata all'ARIFL richiesta di mobilità ex art.34-bis del D.lgs n.165/2001;
- con nota prot. n. 12086 del 06.12.2025 è pervenuta comunicazione dell'assenza di professionalità richiesta negli elenchi statali e regionali del personale collocato

in disponibilità;

**Dato altresì atto:**

- che con propria determina n. 99 del 27.02.2026 è stato indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operatore manutentivo inquadrato nell'area dei degli operatori esperti;
- che l'avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sull'home page, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Bressana Bottarone e nel portale inPA dal 27.02.2026 al 30.03.2026;
- che alla scadenza del termine del 30.03.2026 sono state presentate attraverso il Portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica n. 24 domande di partecipazione;
- che è necessario dunque nominare la Commissione di valutazione per l'esame delle candidature;

**Dato atto** che il sottoscritto responsabile assume la veste di Presidente della succitata Commissione e ritiene di nominare quali componenti della stessa e quale segretario verbalizzante, rispettivamente: l'Arch. Linda Pizzocaro, il geom. Gabriele Merli e la Sig.ra Lucia Bergamaschi;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Ritenuto** di procedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) che la Commissione di valutazione per l'esame delle candidature presentate per il concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed operatori esperti è così composta:
  - dott.ssa Emanuela Marchesi, presidente;
  - Arch. Linda Pizzocaro, componente;
  - geom. Gabriele Merli, componente;
- 2) che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Lucia Bergamaschi;
- 3) che il sottoscritto Presidente e i componenti della Commissione all'atto dell'insediamento dichiareranno l'assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- 4) che la suddetta determina è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale alla voce Bandi di concorso;
- 5) che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa;
- 6) di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Emanuela Marchesi

Atto firmato digitalmente



**COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**  
Provincia di Pavia

**Certificato di Pubblicazione della Determinazione**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Num. Area 7 del 30-03-2026

Num. Reg. Gen. 130 del 30-03-2026

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) OPERATORE MANUTENTIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione verrà pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi

Bressana Bottarone, 30-03-2026

*IL Resp. della Pubblicazione*

*LUCIA MARIA LUISA BERGAMASCHI*

Atto firmato digitalmente

