



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 23 del Reg.	OGGETTO:APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017.
Data 08.03.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di marzo alle ore 23.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TORRETTA MARIA TERESA	SINDACO	Presente
MANGIAROTTI GIANCARLA	ASSESSORE	Presente
NASO ILARIA	ASSESSORE	Presente
PICCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
URSINO GIANFRANCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario comunale signor : **NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

La Sindaca, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 83 del 07.03.2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Presentata dal Servizio: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 08.03.2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 08.03.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2017-2019;
- i sottoelencati Decreti della Sindaca, con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 19 dello Statuto:
 - decreto Sindacale n. 14 del 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 1: "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Raffaella Fasani;
 - decreto Sindacale n. 15 in data 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 2 "Economico-finanziario e segreteria" alla Dr.ssa Sara Guglielmi;
 - decreto Sindacale n. 16 del 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 3: "Ambiente e Territorio" al Geom. Luigi Bonfoco;
 - decreto Sindacale n. 17 del 01.08.2016, incarico di Responsabile dell'Organizzazione e gestione del personale alla Dott.ssa Elisabeth Nosotti;
 - decreto Sindacale n. 18 del 30.09.2016, attribuzione della Responsabilità dell'organizzazione e gestione dell'ufficio commercio - attività produttive - SUAP, al Segretario Comunale Nosotti Dr.Ssa Elisabeth;
 - decreto Sindacale n. 8 del 25.02.2016, incarico di Responsabile del Servizio "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" al Geom. Luca Lovati;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la propria deliberazione n. 3 del 09.01.2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo entro i termini previsti dal Regolamento dell'Ente;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Servizi e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019 e con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 provvedendo:

- ad indicare i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,
- ad assegnare ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;
- **Considerato altresì:**
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2018 e 2019 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2017-2019 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 08.03.2017;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, dott.ssa Elisabeth Nosotti, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

DELIBERA

- **di indicare** i responsabili dei Servizi, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:
 1. decreto Sindacale n. 14 del 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 1: "Amministrazione Generale e Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Raffaella Fasani;
 2. decreto Sindacale n. 15 in data 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 2 "Economico-finanziario e segreteria" alla Dr.ssa Sara Guglielmi;
 3. decreto Sindacale n. 16 del 01.08.2016, incarico di Responsabile del Servizio 3: "Ambiente e Territorio" al Geom. Luigi Bonfoco;
 4. decreto Sindacale n. 17 del 01.08.2016, incarico di Responsabile dell' Organizzazione e gestione del personale alla Dott.ssa Elisabeth Nosotti;
 5. decreto Sindacale n. 18 del 30.09.2016, attribuzione della Responsabilità dell' organizzazione e gestione dell'ufficio commercio – attività produttive – SUAP, al Segretario Comunale Nosotti Dr.Ssa Elisabeth;
 6. decreto Sindacale n. 8 del 25.02.2016, incarico di Responsabile del Servizio "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" al Geom. Luca Lovati;
- **di dare atto** che la suddetta individuazione dei Responsabili dei Servizi recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
- **di approvare** in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2017 allegato (parte integrante della presente deliberazione), contenente:
 - le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo come da allegato A);
 - le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
 - le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
 - di rinviare a provvedimento successivo l'approvazione degli obiettivi di ciascun servizio che sarà effettuato attraverso il Piano della Performance/PDO 2017, unificati con il PEG AI SENSI DELL'ART. 169, Comma 3 bis del D.lgs. 267/2000;
- **di dare atto** che la formulazione degli obiettivi 2017 verrà predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2018-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- **di dare atto** che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- **di assegnare** ai Responsabili dei Servizi, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- **di autorizzare** i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

- **di confermare** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;
- **di stabilire** che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- **di stabilire** che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- **di considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, – per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

Servizio:ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD
OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

ad iniziativa dell'Assessore

F.to PICCIO GIUSEPPE

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Esaminati gli atti della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DR.SSA SARA GUGLIELMI**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione 83 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **successivamente**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

G.C. N. 23 DEL 08.03.2017

LA SINDACA

Approvato e sottoscritto: **F.to TORRETTA MARIA
TERESA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **06.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, **06.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, **06.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

Delibera di G.C. n. 23 del 08.03.2017