



## **COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE**

### **PROVINCIA DI PAVIA**

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.07.2022*

### **ART. 1 – Oggetto – Finalità – Definizioni**

1. La presente disciplina stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione comunale di Bressana Bottarone a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
- 3 Il "patrocinio gratuito" rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Bressana Bottarone nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.
4. Il "patrocinio gratuito" è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative di cui al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili a Enti pubblici e privati Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2013 - Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2018.

### **Art. 2 - Soggetto competente alla concessione di patrocini**

La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della giunta comunale: per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale, per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.

Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone l'immagine e il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

### **Art. 3 - Soggetti beneficiari dei patrocini**

Possono richiedere il patrocinio le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private con o senza personalità giuridica che abbiano sede nel Comune o che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Il patrocinio può essere concesso ai soggetti di cui sopra esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

#### **ART.4 – Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni**

L'amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.

Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

#### **Art. 5 - Procedura per la concessione di patrocini**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 15 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.

La domanda di patrocinio deve essere motivata e corredata da una relazione illustrativa dell'iniziativa da patrocinare contenente indicativamente:

- natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa
- altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa
- impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale ed in altri contesti
- principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

L'ufficio Amministrazione Generale effettua l'istruttoria e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documenti relativi al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.

L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

#### **Art. 6 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio**

I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancando alla menzione: "con il patrocinio del Comune di Bressana Bottarone, lo stemma e/o logo del Comune.

Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione in via diretta o indiretta di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica o organizzativa, né di natura economica o finanziaria.

Eventuali richieste di impegno da parte del Comune di natura tecnica o organizzativa, economica/finanziaria devono essere oggetto di specifica richiesta.

#### **Art. 7 - Patrocinio associato a forme di sostegno e/o vantaggio economico**

Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno e/o vantaggio economico, si applicano le disposizioni dettate dal Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili a Enti pubblici e privati Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2013 - Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2018

#### **Art. 8. Obblighi dei patrocinati**

Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso al Comune almeno 5 giorni dalla data di divulgazione al pubblico per il controllo della coerenza all'istanza e alla relazione illustrativa a suo tempo presentata.

Decorso i 5 giorni di cui al punto precedente senza che il Comune abbia rilevato incongruenze il richiedente il patrocinio può procedere all'utilizzo del materiale.

#### **ART. 9 – Disposizioni finali**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.

Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari con esso incompatibili